

	Direction de la contractualisation et de l'analyse de gestion	
	Contrôleur de gestion	Date de mise à jour : Avril 2024
		Page 1 sur 2

1. DENOMINATION DU POSTE

- **Contrôleur de gestion**

2. LIEU(X) D'EXERCICE

- CHU d'Angers, bâtiment de la direction générale, 2ème étage

3. GRADE

- Catégorie A

4. LIEN HIERARCHIQUE

- Directrice adjointe en charge de la contractualisation, de l'analyse de gestion et de la facturation
- Responsable du contrôle de gestion

5. LIEN FONCTIONNEL

- Directions fonctionnelles
- Département de l'information médicale
- Services cliniques et médicotechniques

6. CONDITIONS DE TRAVAIL ET CONTEXTE D'EXERCICE

- Direction de la contractualisation et de l'analyse de gestion
- Temps plein, 39h heures, 20 RTT, travail de jour, repos fixes le weekend

7. MISSIONS ET ACTIVITES

Contribuer aux travaux de comptabilité analytique de l'établissement

- Prendre part à la comptabilité analytique de l'établissement, ce qui inclut notamment le retraitement comptable (RTC), les comptes de résultat analytique par service (CREA) et les travaux sur les recettes internes.
- Prendre part au recueil et au traitement des informations nécessaires à la répartition des charges et produire des analyses d'évolution des unités d'œuvre de l'établissement.
- Analyser les résultats des productions analytiques en ayant recours à la comparaison inter-établissements.
- Participer à la fiabilisation générale de ces informations en échange avec les services et acteurs concernés.

Contribuer au suivi de certains financements divers

- Contribuer au suivi des financements des activités spécifiques (MIGAC, FIR, subventions) en produisant les comptes de résultats analytiques prévisionnels et finaux de ces activités.
- En lien avec les services porteurs de ces activités spécifiques, analyser l'évolution des charges et produits s'y rapportant et contribuer au maintien ou à la mise en place des recueils d'activités nécessaires.

Contribuer d'une manière générale aux activités de la direction de la contractualisation et de l'analyse de gestion, au respect des délais des cycles budgétaires et analytiques ainsi qu'à la dynamique d'équipe du service.

8. COMPETENCES

Le profil recherché dispose de compétences et d'expériences en contrôle de gestion et finances/comptabilité. Des connaissances hospitalières sont appréciées.

Le/la candidat.e fera preuve :

- de capacité d'analyse de données et d'indicateurs couramment utilisés au sein du secteur hospitalier
- de capacité de synthèse et de rédaction
- de capacité à dialoguer et à travailler en équipe
- de curiosité dans la compréhension des activités hospitalières et de leur traduction en comptabilité analytique
- de capacité d'initiative
- de maîtrise de la suite Office (notamment Excel dont macro VBA) et d'habileté au maniement de données pouvant être volumineuses
- d'expérience pour l'exploitation des outils de requêtage
- d'aptitude à travailler dans des délais contraints
- de discrétion

9. EXIGENCES PARTICULIERES DU POSTE

N/A

10. EVALUATION

Il/elle sera évalué(e) sur sa capacité à satisfaire les différentes missions et compétences mentionnées ci-dessus.

11. ANNEXES

Cette fiche de poste est sujette à modification en fonction de l'évolution des contraintes réglementaires et institutionnelles.