

	FICHE DE POSTE Personnels de soins, rééducation, médico-techniques Aide-soignant(e) au SAU et UHCD		Référence : Version : 2 Date : Juin 2023 Nb de pages : 3
Adresse postale : Centre hospitalier de St-Denis 2 rue du docteur Delafontaine BP 279 - 93 205 Saint-Denis Standard Tél : 01.42.35.61.40 www.ch-stdenis.fr hsd-direct@ch-stdenis.fr	REDACTION : R.PALAVRA	VERIFICATION : Direction des soins S.DUPONT	VALIDATION : DRH L.TRIPAULT
	RATTACHEMENT DU POSTE		
POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE	Rattachement hiérarchique : <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatrice des Soins - Directrice des Soins - Cadre supérieur paramédical de pôle SUR - Cadres de santé du service Relations fonctionnelles principales : <ul style="list-style-type: none"> - Directions fonctionnelles - Médecin chef de pôle, médecin chef de service - Equipe médicale du service - Equipe pluridisciplinaire du service - Equipes médicales et pluridisciplinaires des autres secteurs d'activités - Services prestataires (scanner échographie, radiologie, pharmacie, logistique...) - Service biomédical - Institut de formation pour l'encadrement des stagiaires 		
PRÉSENTATION DU PÔLE	Pôle SUR : SMUR- Urgences -Réanimation <ul style="list-style-type: none"> - Structure Mobile d'Urgences et de Réanimation (SMUR) - Service d'Accueil des urgences (SAU) comprenant les urgences adultes et l'Unité d'Hospitalisation de Courte Durée (UHCD) - Médecine Intensive et Réanimation (MIR) comprenant la réanimation et l'Unité de Soins Continus (USC) 		
PRÉSENTATION DU SERVICE	Le service des urgences est composé de 3 unités fonctionnelles : Service d'Accueil des Urgences : <ul style="list-style-type: none"> - 1 box d'accueil IAO (Infirmier(e) d'Accueil et d'Orientation) - 4 box d'accueil d'urgence vitale (SAUV) - 8 box en circuit long, un bureau, une salle d'examen pour la prise en charge psychiatrique et un box de consultation - 4 box en circuit court, une salle de plâtre et une la petite chirurgie - Différentes zones d'attentes de patients couchés et assis Unité d'Hospitalisation de Courte Durée comprend 8 lits d'hospitalisations (chambres individuelles) SMUR Service de soins extra hospitalier comportant : <ul style="list-style-type: none"> - Une activité primaire (au domicile des patients, sur voie publique, dans un lieu public etc.) - Une activité secondaire (transferts inters hospitaliers) Son rôle est d'assurer la médicalisation précoce sur les lieux même de la détresse après avoir été missionné par le Centre de Réception et de Régulation des Appels (C.R.R.A.) et éventuellement d'assurer le transport des patients pris en charge Les locaux comprenant les lieux de vie et les garages sont situés à l'entrée de l'hôpital		

DESCRIPTION DU POSTE	
CLASSEMENT DANS LE REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE	Grade : Aide-soignant(e)
	Code métier : 05R10
MISSIONS GENERALES	<p>Réaliser, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.</p> <p>Missions principales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvisionner en matériel les différents locaux - Vérifier le fonctionnement de certains appareils médicaux (scope, tensiomètre, saturomètre etc.) et signalement de tout dysfonctionnement, - Vérifier l'équipement des boxes d'examen et compléter matériel manquant si nécessaire, - Nettoyer les boxes (lavabos, brancards, chariots de soins et plans de travail) salle de plâtre comprise, - Nettoyer les chambres du service UHCD (lits, table de chevet, table de repas, sols, lavabo, cabinet de toilette etc.), - Faire les soins d'hygiène et traiter les patients porteurs de pédiculose et/ou de gale, - Réaliser les soins de nursing (toilette, change et prévention d'escarres) selon l'état du patient, - Renfort pour faire les toilettes en UHCD le matin, - Installer confortablement et de façon adaptée le patient pour la toilette, le repas, les soins et repos, - Evaluer les besoins alimentaires et hydriques du patient et commander le repas adapté à son état de santé, - Surveiller l'élimination et répondre aux demandes de bassin et d'urinal, - Réalisation de l'inventaire des effets et des valeurs des personnes confuses, et/ou inconscientes et/ou admises en partenariat avec l'infirmière, - Elimination des déchets par le circuit approprié, - Dans certaine situation brancardage des patients, - Transmissions écrites et orales des informations relatives aux patients.
ACTIVITES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> - Observer et recueillir les données relatives à l'état de santé de la personne, - Faire les soins d'hygiène, et de confort à la personne, - Aider et accompagner aux activités quotidiennes (repas, toilette...), - Aider de l'infirmière dans la réalisation des soins, - Entretenir l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits, - Entretenir le matériel de soins, - Transmettre les observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins, - Accueillir, informer, accompagner et éduquer les personnes et de leur entourage, - Accueillir et accompagner les stagiaires en formation, - Aider et soutenir psychologiquement les patients et leur entourage, - Travailler en binôme avec les infirmier(e)s et les urgentistes, - Gérer les vestiaires et des dépôts de coffre en collaboration avec l'infirmier(e).
QUOTITE	Poste à temps plein
HORAIRE DE TRAVAIL	<p>Amplitude horaire : 12h de jour et 10h de nuit avec repos variable Horaires de travail : 7h – 19h, 9h30 – 21h30, 21h15-7h15 Repos 1 week-end sur 2 - Repos compensateurs générés par les 10h et 12h <i>Planning fixe qui peut être modifié selon les absences inopinées afin d'assurer la continuité des soins dans un autre secteur de soins afin d'assurer et la sécurité des patients</i></p>

LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL	Rez de chaussée – hôpital Delafontaine
PROFIL REQUIS	
DOMAINES DE COMPETENCES	<p>Compétences techniques et application pratique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquérir des connaissances professionnelles et compétences techniques pour dispenser des soins de qualité selon les protocoles en vigueur, - Connaître les risques NRBC-E et des protocoles spécifiques au plan blanc (gestion de crise sanitaire) - Travailler dans le respect des règles institutionnelles (hygiène, qualité et sécurité). - Faire preuve de rigueur et de méthode dans l'exécution du travail, - Savoir utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients, - Accepter une mobilité dans le planning afin d'assurer une continuité des soins, - Respecter les règles de sécurité incendie. <p>Compétences organisationnelles et logistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser son travail dans une équipe pluri professionnelle, - Planifier son activité en fonction des priorités, - Savoir observer pour discerner le caractère urgent d'une situation et alerter, - Savoir s'adapter et réagir face à des changements fréquents de situation, - Prendre en charge simultanément plusieurs patients en situations d'urgence différentes (sanitaire, sociale, vitale), - Savoir prendre rapidement des décisions adaptées aux situations, savoir réguler les flux, - Savoir évaluer les critères de gravité des patients. - Savoir gérer les situations imprévues (afflux important de patients, les situations de crise, agressivité...), - Avoir des aptitudes physiques nécessaires pour faire face aux manutentions des malades et au rythme du service (entrées-sorties), <p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve de rigueur et avoir le sens des responsabilités, - Etre capable de discernement et de recul face à l'expression d'une souffrance, de tensions ou de violence, - Etre capable de maîtriser ses émotions et de s'adapter face aux situations complexes, - Faire preuve de dynamisme et d'adaptation au sein d'une équipe, - Travailler dans un esprit collectif et d'entraide, faire preuve de disponibilité dans le cadre de valeurs du service public, - S'inscrire dans un processus d'auto-évaluation et d'évaluation des pratiques professionnelles - Avoir un bon esprit d'observation, de synthèse et d'organisation du travail - Avoir des capacités relationnelles - Savoir s'investir dans l'accompagnement des stagiaires (étudiants IFSI, élèves aides-soignants et autres) <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les règles de préparation et d'administration médicamenteuses - Analyser et évaluer la situation clinique des personnes prises en charge - Identifier les situations d'urgences et mettre en œuvre les actions spécifiques - Evaluer les pratiques professionnelles spécifiques au service des urgences - Bonne connaissance du matériel réanimation, ect..
DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et FORMATION(S) REQUIS	Etre titulaire du diplôme professionnel d'aide-soignant
SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE	
PARTICULARITES DU POSTE	Polyvalence sur les deux unités du service des urgences adultes

	Risques psychosociaux : forte activité, multiplicité des tâches, tensions interpersonnelles et agressivité verbale ou physique (patients, entourage),	
	Autres risques : lombalgies et autres troubles musculo squelettiques dans le cadre de la mobilisation des patients et des charges lourdes, travail en extérieur, travail en situation de stress ou situation psychologique difficile	
MOYENS MIS A DISPOSITION	Poste informatique, logiciels de gestion, outils bureautiques, accès internet Plan de formation institutionnel Formation interne au service et dans le pôle	
RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE (<i>expositions aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementales</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Posture - Déplacement interne - Déplacements externes - Manutention - Posture pénible - Acuité visuelle - Acuité auditive - Bruit - Contorsions - Dextérité manuelle - Environnement stressant - Autonomie - Travail de nuit : - Travail en équipes successives alternantes : - Port de charges - Escaliers - Accès fauteuil - Conduite véhicule - Poste convenant aux femmes en état de grossesse Autres 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assis <input checked="" type="checkbox"/> Debout <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> <3kgs <input checked="" type="checkbox"/> >5kgs <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, précisez :
EVOLUTION POSSIBLE		
Concours de la Fonction publique hospitalière : <ul style="list-style-type: none"> - D'entrée en formation d'IDE - Avoir la double compétence AS/AP 		
PERSONNE A CONTACTER		Secrétariat de la direction des soins du Centre hospitalier de Saint-Denis Email : hsd-ds@ch-stdenis.fr Téléphone : 01.42.35.62.02

Transmis pour information à l'agent le :
Date et signature de l'agent