



Famille professionnelle :	Soins
Sous-famille :	Management des soins
Code métier :	05U20 (Encadrant d'unité de soins et d'activités paramédicales)

DEFINITION

Organiser l'activité de soins et des prestations associées,
Manager l'équipe et coordonner les moyens d'un service de soins, médicotechniques ou de rééducation, en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations.
Développer la culture du signalement et gérer les risques. Développer les compétences individuelles et collectives. Participer à la gestion médico-économique au sein du pôle.

TEXTES DE REFERENCE

Décret n° 2012-1466 du 26 décembre 2012
Circulaire DGOS/RH4/DGCS no 2013-41 du 5 février 2013
Arrêté du 25 juin 2013
Décret n° 2016-639 du 19 mai 2016
Décret n° 2016-647 du 19 mai 2016

POSITION HIERARCHIQUE

Le cadre de santé de la Sofiéta est sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'établissement.

HORAIRES

- Forfait cadre

ACTIVITES

Code	Description	Niveau requis
A5161	Contrôle et suivi de la qualité et de la sécurité des soins et activités paramédicales, dans son domaine	Maitrisé
A5180	Coordination et suivi de la prise en charge de prestations	Maitrisé
A5269	Elaboration et rédaction de rapports d'activité	Maitrisé
A5283	Encadrement de proximité d'équipe(s), gestion et développement des personnels	Maitrisé
A5460	Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité	Maitrisé
A5495	Organisation et suivi de l'accueil (agents, stagiaires, nouveaux recrutés)	Maitrisé
A5513	Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting	Maitrisé
A5556	Promotion des réalisations / des projets spécifiques à son domaine d'activité	Maitrisé
A5790	Veille spécifique à son domaine d'activité	Maitrisé

	FICHE DE POSTE	
	CADRE DE SANTE SOFIETA	
Réf : MGE / GRH / FPOS	Version : 1	Page 2 sur 3

SAVOIRS

Code	Description	Niveau requis
C5014	Animation d'équipe	Connaissances approfondies
C5047	Communication / relations interpersonnelles	Connaissances approfondies
C5086	Droit des usagers du système de santé	Connaissances opérationnelles
C5110	Ethique et déontologie professionnelles	Connaissances opérationnelles
C5113	Evaluation de la charge de travail	Connaissances opérationnelles
C5126	Gestion administrative, économique et financière	Connaissances opérationnelles
C5201	Management	Connaissances opérationnelles
C5229	Méthodes de recherche en soins	Connaissances opérationnelles
C5234	Méthodologie d'analyse de situation	Connaissances approfondies
C5251	Organisation du travail	Connaissances opérationnelles
C5322	Santé publique	Connaissances opérationnelles
C5334	Soins	Connaissances approfondies
C5347	Stratégie et organisation / conduite du changement	Connaissances opérationnelles

SAVOIR-FAIRE

Code	Description	Niveau requis
C5023	Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine	Maitrisé
C5069	Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné	Maitrisé
C5131	Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence	Maitrisé
C5137	Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence	Maitrisé
C5219	Etablir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence	Maitrisé
C5278	Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs	Maitrisé
C5283	Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles	Maitrisé
C5383	Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.)	Maitrisé
C5388	Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes	Maitrisé
C5394	Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation	Maitrisé
C5448	Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau	Maitrisé

LIAISONS FONCTIONNELLES - RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

- Services administratifs / gestion des résidents
- Service RH
- Secrétariat / Accueil
- Animation / APA
- Kinésithérapeutes / Ergothérapeute
- Médecin coordonnateur / Médecins traitants
- Psychologue
- Diététicienne
- Services économiques et financiers
- Service technique et restauration
- Service qualité

**TÂCHES**

- Recrutement
- Elaboration et suivi des plannings / Congés annuels
- Gestion et optimisation des lits avec le médecin coordonnateur
- Participation à la commission d'admission
- Participation aux staffs 1 fois/semaine
- Organisation des services de soins : roulements, fiches de postes, évaluation de la charge de travail, suivi des indicateurs, effectifs
- Projet de soins institutionnel : projet contre la dénutrition, les chutes
- Gestion des plaintes et fiche d'événements indésirables
- Evaluation des personnels avec l'IDEC
- Suivi des compétences
- Validation des besoins en matériel
- Elaboration des protocoles de soins
- Pilotage des projets de services : animation et communication avec les équipes
- Mise en place de la collaboration avec partenaires extérieurs en lien avec les soins des résidents liés à l'établissement par convention (HAD, DAC, CPTS, équipe mobile de gériatrie, équipe géronto-psy, soins palliatifs...) : rencontre, élaboration des conventions, suivi

Autres activités :

- Formations pour CF2S