



FICHE DE POSTE

CENTRE HOSPITALIER JEAN PAGES Avenue du Clos Mignot 37230 LUYNES Tél : 02 47 55 30 30 - Fax : 02 47 55 60 65 Courriel : direction@chluynes.fr	Bureau du personnel
	INFIRMIER(E) DIPLÔMÉ(E) D'ÉTAT EN SSR

Fiche de poste V1	V2	V3	V4
01/09/2014			
Intitulé du métier	Famille	Code Métier	Codification CH Luynes
Infirmier(e) en soins généraux	Soins	05R10	FP-HLS-003

I. DEFINITION DU METIER

Evaluer la santé d'une personne et analyser les situations de soins ; concevoir et définir des projets de soins personnalisés ; planifier des soins, les prodiguer et les évaluer ; mettre en œuvre des traitements.

Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative, visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé.

Contribuer à l'éducation à la santé et à l'accompagnement des personnes ou des groupes dans leur parcours de soins en lien avec leur projet de vie.

Intervenir dans le cadre d'une équipe pluriprofessionnelle, dans des structures et à domicile, de manière autonome et en collaboration.

Définition issue du Répertoire des Métiers de la Fonction Publique Hospitalière - Sept. 2009

II. LIENS HIERARCHIQUES / SPECIFICITES DU POSTE

L'infirmier(ère) en soins généraux est rattaché(e) hiérarchiquement au cadre de santé du service. En l'absence du cadre, l'infirmier(e) est responsable du fonctionnement de l'unité de soins.

L'infirmier(e) est amené(e) à exercer un rôle de référent(e).

III. ACTIVITES ET COMPETENCES METIER

1. **Identification, recensement des besoins et des attentes des patients et/ou résidents spécifiques à son domaine**
 - 1.1 Recueille les directives anticipées et identifie la personne de confiance
 - 1.2 Initie le recueil de données concernant la personne soignée, son degré d'autonomie et ses besoins fondamentaux sur les plans biologique, psychologique et socioculturel dès l'entretien d'accueil et en s'appuyant sur les toilettes évaluatives réalisées dès l'entrée et en cours de séjour
 - 1.3 Participe à l'identification des capacités ressources de la personne prise en charge
 - 1.4 Coordonne l'ajustement et l'actualisation continue du recueil de données
 - 1.5 Evalue les risques dans une situation d'urgence, de violence, de maltraitance ou d'aggravation et détermine les mesures prioritaires et les actions de prise en charge bienveillante
 - 1.6 Pose un diagnostic infirmier au regard de la situation identifiée

2. **Elaboration du projet de soins et du plan de traitement individualisés du patient et/ou résident**
 - 2.1 Elabore et argumente un projet de soin ou un projet de vie dans un contexte de pluriprofessionnalité
 - 2.2 Définit et planifie les objectifs de soins et en coordonne la mise en œuvre
 - 2.3 Participe aux réunions pluridisciplinaire ou de synthèse et formalise les décisions
 - 2.4 Evalue la mise en œuvre du projet de soins ou du projet de vie avec la personne et son entourage et identifie les réajustements nécessaires tout au long du séjour
 - 2.5 Anticipe les modalités de prise en charge en cas de décès et lors de l'aggravation de l'état de santé du patient
 - 2.6 Prépare la sortie de la personne en l'aidant, ainsi que sa famille et son entourage à envisager son devenir
3. **Surveillance de l'état de santé des personnes (patient, résident) dans son domaine d'intervention**
 - 3.1 Identifie les signes et les symptômes liés à la pathologie de la personne et en assure la traçabilité
 - 3.2 Evalue, anticipe et prévient les risques liés à l'évolution de l'état de santé de la personne
 - 3.3 Synthétise les informations utiles, en assure une transmission pertinente et ciblée aux différents professionnels, dans l'optique d'une prise en charge spécifique et adapté à la personne
 - 3.4 Identifie les situations d'urgence, les analyse et réagit avec efficacité en mobilisant, au sein de l'équipe pluridisciplinaire, les compétences nécessaires à la résolution
 - 3.5 Participe avec l'ensemble des acteurs (équipe pluridisciplinaire, patient/résident, famille, etc.) à la collecte des indicateurs relatifs à l'évaluation des soins (douleur, nutrition, prévention des escarres, prévention des chutes...), à la mise en œuvre des protocoles ainsi qu'à la satisfaction du patient et du résident
4. **Réalisation de soins spécifiques à son domaine d'intervention**
 - 4.1 Met en œuvre des soins en appliquant les règles, les procédures, les outils de la qualité, de la sécurité et de la traçabilité
 - 4.2 Assure, coordonne et évalue la mise en œuvre des actes de soins d'hygiène, de confort et d'animation auprès du patient/résident
 - 4.3 Utilise et fait utiliser les techniques de manutention et d'installation du patient/résident dans le respect des règles de sécurité, d'hygiène et d'asepsie
 - 4.4 Analyse les éléments de la prescription médicale en repérant et en signalant les interactions et toute anomalie manifeste
 - 4.5 Prépare et met en œuvre les thérapeutiques médicamenteuses et les examens selon les règles de sécurité
 - 4.6 Organise, vérifie et trace l'administration des médicaments selon la prescription médicale et des produits diététiques, en veillant à l'observance et à la continuité des traitements, en identifiant les risques et en déterminant les mesures préventives et/ou correctives adaptées
 - 4.7 Participe activement à la prévention des infections nosocomiales
 - 4.8 Applique les techniques de prise en charge non médicamenteuse de la douleur et des symptômes afin d'apporter un confort et un bénéfice complémentaires au traitement thérapeutique prescrit (massage, sophrologie, etc.)
 - 4.9 Travaille en binôme avec l'aide-soignant(e) et s'assure dans le cadre des interventions auprès du patient/résident du respect des zones de compétences et d'expertise de chacune
 - 4.10 Accompagne et guide la personne au travers d'une prise en charge et/ou d'un projet individualisés
5. **Conseil et éducation thérapeutique relatifs à son domaine d'activité**
 - 5.1 Identifie les besoins, les connaissances, les représentations des personnes en lien avec leurs pathologies et problèmes de santé
 - 5.2 Choisit et utilise les techniques et les outils pédagogiques qui facilitent et soutiennent l'acquisition des compétences en éducation et prévention pour les patients/résidents
 - 5.3 Conduit une démarche d'éducation pour la santé et de prévention par des actions pédagogiques individuelles
 - 5.4 Apporte une contribution aux actions pédagogiques individuelles et collectives mises en place dans le cadre des activités et/ou des objectifs du service
6. **Assistance technique pour la réalisation des soins spécifiques au domaine d'activité (NON REQUIS CH LUYNES)**
7. **Rédaction et mise à jour du dossier patient dans son domaine d'activité**
 - 7.1 S'assure de la bonne tenue du dossier de soin (validation des soins, transmissions, bilans, etc.)
 - 7.2 S'assure de la continuité des soins et de leur traçabilité lorsque le logiciel prévu à cet effet est non opérationnel
 - 7.3 Respecte la confidentialité des données relatives au patient/résident, dans le cas des recueils, des transmissions et sensibilise ses collègues à cette problématique
8. **Réalisation d'études, de travaux de synthèse, relatifs à son domaine d'activité**
 - 8.1 Participe à des groupes de travail, de réflexion et à des travaux de synthèse (en particulier à l'USP)

9. **Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique des personnes (agents, étudiants, stagiaires, etc.)**
 - 9.1 Assure la continuité du service et des soins en l'absence du cadre et s'assure de la transmission des informations au cadre remplaçant et/ou à l'administrateur de garde
 - 9.2 Participe à l'accueil et à l'information d'un nouvel arrivant en lien avec l'activité soignante et crée les conditions favorables à son intégration
 - 9.3 Participe à l'accueil et à la formation des stagiaires dont elle évalue les savoirs, savoir-faire et savoir-être comportementaux en lien avec l'activité soignante
 - 9.4 Coordonne, supervise et évalue les actions des aides-soignant(e)s et des agents des services hospitaliers en tenant compte de leur niveau de compétence et des contextes d'intervention dans le cadre de la collaboration
 - 9.5 Transmet au cadre les informations nécessaires à l'évaluation des aides-soignant(e)s et des agents des services hospitaliers
 - 9.6 Transfère son savoir-faire et ses connaissances aux stagiaires et autres professionnels de santé par des conseils, des démonstrations, des explications et de l'analyse commentée de la pratique
10. **Gestion des stocks de produits, de matériels, dans son domaine (saisie, suivi, contrôle, relance commandes)**
 - 10.1 Participe activement au suivi, à la gestion et aux évolutions des stocks de produits et matériels nécessaires à la bonne réalisation des soins, y compris du chariot d'urgence
 - 10.2 Entretien et range le matériel, en assure la veille préventive et signale au cadre, dès constatation, les matériels en panne et/ou générateurs de risques
 - 10.3 Collabore activement au suivi des péremptions des différents produits nécessaires au bon fonctionnement du service
 - 10.4 S'inscrit dans une démarche raisonnée d'utilisation et de consommation des produits et du matériel
 - 10.5 Participe aux tests d'analyse, aux essais ainsi qu'à la sélection des nouveaux produits ou matériels relatifs à son domaine d'activité
11. **Participation à la vie institutionnelle et à l'élaboration des documents directeurs (projet de service, etc.) (AJOUT CH LUYNES)**
 - 11.1 Participe activement aux différentes réunions institutionnelles
 - 11.2 Fait des suggestions et participe à la réalisation des améliorations retenues en ce qui concerne le fonctionnement du service et l'organisation de l'équipe soignante
12. **Analyse et amélioration de la qualité et de la sécurité des soins dans sa pratique professionnelle (AJOUT CH LUYNES)**
 - 12.1 S'appuie sur les différents temps d'échange (transmissions, rencontres pluridisciplinaires, synthèse, etc.) pour analyser, expliciter et améliorer sa pratique professionnelle
 - 12.2 Evoque annuellement au cadre de santé, au regard de sa pratique et des spécificités du service, ses projets de formation
 - 12.3 Respecte l'ensemble des protocoles institutionnels
 - 12.4 Analyse et adapte sa pratique professionnelle au regard de la réglementation, de la déontologie, de l'éthique, de l'évolution des sciences et des techniques et des projets institutionnels
 - 12.5 Déclare les événements indésirables et les erreurs médicamenteuses
 - 12.6 Participe à la mise en œuvre des actions d'amélioration issues du programme qualité et gestion des risques
 - 12.7 Actualise ses connaissances à l'aide des ressources documentaires, des travaux de recherche, des bases de données actualisées, des réunions et des démarches d'EPP (identification, réalisation, évaluation) auxquelles elle participe activement
 - 12.8 Participe à l'identification et au suivi des indicateurs en rapport avec son activité
 - 12.9 Participe avec l'ensemble des acteurs (équipe pluridisciplinaire, patient/résident, famille, etc.) à la collecte des indicateurs relatifs à la démarche Qualité (accompagnement et droits du patient en fin de vie, déclaration des événements indésirables...), à la mise en œuvre des protocoles ainsi qu'à la satisfaction du patient et du résident
13. **Communication et conduite de relation dans un contexte de soins (AJOUT CH LUYNES)**
 - 13.1 Instaure avec la personne soignée et son entourage une communication adaptée en vue d'une alliance thérapeutique
 - 13.2 Instaure avec les différents membres de l'équipe pluridisciplinaire une communication adaptée et développe un comportement professionnel respectueux du rôle de chacun et favorisant un esprit d'équipe
 - 13.3 Informe la personne soignée et/ou son entourage sur les soins en recherchant le consentement
 - 13.4 Identifie les besoins spécifiques de relation et de communication en situation de détresse, de fin de vie, de deuil, de refus, de conflit ou d'agressivité
 - 13.5 Assure une transmission formalisée des démarches relationnelles

14. Conseil pédagogique auprès des personnels/utilisateurs/usagers dans son domaine (NON REQUIS CH LUYNES)

IV. SAVOIR-FAIRE

- SF1 Analyser et évaluer la situation clinique d'une personne, d'un groupe de personnes, relative à son domaine de compétences
- SF2 Analyser, synthétiser des informations permettant la prise en charge de la personne soignée et la continuité des soins
- SF3 Concevoir et conduire un projet de soins dans son domaine de compétences
- SF4 Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatifs à son domaine de compétence
- SF5 Conduire un entretien d'aide
- SF6 Eduquer, conseiller le patient et son entourage dans le cadre du projet de soins
- SF7 Elaborer et formaliser un diagnostic santé de la personne relatif à son domaine de compétences
- SF8 Evaluer les pratiques professionnelles de soins dans son domaine de compétences
- SF9 Identifier et analyser des situations d'urgence spécifiques à son domaine d'activité
- SF10 Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives et préventives
- SF11 **Organiser et optimiser le stockage physique des produits, des matériels**
- SF12 **Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs**

V. TABLEAU SYNOPTIQUE

SAVOIR-FAIRE	COMPETENCES ASSOCIEES	NIVEAU ATTENDU SSR
SF1	1.1 – 1.2 – 1.3 – 1.4 – 1.6 – 1.7 - 3.1 – 3.2	Maîtrisé
SF2	2.1 – 2.2 – 2.3 – 2.4 – 2.5 – 2.6 – 3.3 – 7.1 – 7.2	Maîtrisé
SF3	3.5 – 4.1 – 4.2 – 4.4 – 4.5 – 4.6 – 4.7 – 4.8 – 4.9 – 4.10	Maîtrisé
SF4	11.1 – 11.2 - 12.3	Maîtrisé
SF5	13.1 – 13.2 – 13.3 – 13.4 – 13.5	Pratique courante
SF6	5.2 – 5.3 – 5.4	Maîtrisé
SF7	1.6 – 5.1	Maîtrisé
SF8	4.3 – 8.1 – 8.2 - 12.1 – 12.2 – 12.6 - 12.7 – 12.8 – 12.9	Maîtrisé
SF9	1.5 – 3.4	Maîtrisé
SF10	7.3 - 12.4 – 12.5	Maîtrisé
SF11	10.1 – 10.2 – 10.3 – 10.4 – 10.5	Pratique courante
SF12	9.1 – 9.2 – 9.3 – 9.4 – 9.5 – 9.6 – 9.7	Pratique courante

VI. SIGNATURE AGENT

Texte de référence : TITRE IV - Loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Hospitalière – Version consolidée au 19 décembre 2012.

Rappel : Le personnel hospitalier est soumis à l'exigence de continuité de service.

Remarque : Cette fiche de poste est susceptible d'évoluer au gré des modifications de l'organisation du service et de l'évolution des activités du Centre Hospitalier Jean Pagès de Luynes.

Remis à :

Le :

Signature :