



Centre Hospitalier de Gonesse  
FICHE DE POSTE RESPONSABLE DE L'ATELIER JARDIN

Projet n° : NHG  
Date d'émission : Janvier 2024



**FICHE DE POSTE  
RESPONSABLE DE L'ATELIER JARDIN**



## Fiche de poste

Titre : responsable de l'atelier jardin  
Lié à la fonction : Atelier Jardin  
Pôle : Pôle technique et logistique  
Métier : Métiers des infrastructures techniques (bâtiment, maintenance, voirie)  
Service : Direction du Patrimoine  
Uf : Services Techniques-1140

### Hiérarchie :

Directeur du PALE  
Ingénieur Travaux & Maintenance  
Ingénieur Adjoint

### Roulement :

Amplitude de 7h30/jour (8h30-16h00 ou 7h00-14h30) du lundi au vendredi  
Une demi-heure de repas est incluse dans l'amplitude journalière  
Horaires modulables en fonction des besoins.

### Astreinte et sécurité :

Tenue des astreintes de 16h00 à 8h30 en semaine et du vendredi midi au lundi 8h30  
Le week-end selon un planning prévisionnel  
Port d'équipements de protection (chaussures de sécurité, gants, ...) obligatoire.  
Astreinte « Neige » et selon les risques liées aux plantations existantes sur le site du CHG (Arbres,...).

### Grade requis :

Agent de maîtrise principal

### Prérequis

Diplôme adapté au domaine d'activité



Exigences liées au poste :

Qualifications/diplômes :

- CAP jardins espaces verts
- B.E.P.A jardins espaces verts ou Bac/BTS professionnel en aménagements paysagers
- B.T.A. jardins espaces verts

Bonne condition physique (travail physique, climat).

Connaissances/savoir-faire requise

Savoir réaliser un ouvrage relatif à son domaine de compétence,

Utiliser les matériels et outillage relatif à son domaine de compétence dans le respect des règles de sécurité

Permis B obligatoire.

Expériences :

Une expérience dans le secteur hospitalier est souhaitée

Qualités requises :

**Aptitudes :**

Remontée de l'information à sa hiérarchie

Travail et esprit d'équipe

Sens de l'autonomie et de l'initiative

Rigueur, méthode et organisation

Ponctualité, assiduité, disponibilité

Qualités relationnelles, bonne expression

Discrétion, rigueur

Polyvalence dans son domaine d'activité

Maîtrise de l'outil informatique pack office



## MISSIONS PRINCIPALES

### Activités principales

- Encadrement de proximité de l'équipe interne, gestion et développement des personnels
- Assistance, conseil et formation des équipes, des utilisateurs, spécifiques au domaine d'activité
- Contrôle de la conformité des résultats au regard du cahier des charges, des spécifications, coûts, factures, performances, délais...dans son domaine d'activité
- Organisation de l'entretien des espaces vert et état des voiries
- Contrôle et suivi de la qualité et de la sécurité des activités, dans son domaine
- Établissement et rédaction de protocoles de contrôle, dans son domaine
- Gestion des stocks de produits, de matériels, dans son domaine (saisie, suivi, contrôle, relance commandes)
- Suivi de l'activité de l'atelier à sa hiérarchie
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting
- Suivi des formations du personnel de l'atelier
- Suivi et contrôle de la réalisation des travaux, de la résolution des problèmes spécifiques à son domaine d'activité
- Achat de produits / de prestations, dans son domaine d'activité
- Activité des espaces vert :

### Activités jardin

Taille d'arbres et arbustes d'activité

Tonte

Entretien voirie Conduite de la balayeuse

Arrosage : massifs, pelouse

Entretien des plantes vertes

Rempotage de plante à massif

Plantations

Semis de gazon

Désherbage



- Rendre un cadre paysagé agréable pour les patients hospitalisés, les visiteurs et autres publics.
- Réaliser l'entretien des espaces verts et les travaux de plantation.
- Réalisation et entretien des pelouses et massifs floraux.
- Entretien des arbustes et des haies.
- Petits travaux d'abattage et d'élagage.
- Nettoyage et entretien de premier niveau des équipements motorisés et manuels.
- Entretien de la voirie : balayage mécanique, évacuation des corbeilles à papiers, ramassage manuel des papiers sur la voirie ainsi que le nettoyage des caniveaux et trottoirs.
- Intempéries : neige, verglas, chute de branches et d'arbres.

### Compétences

- Savoir appliquer les méthodes, les moyens correspondant à son domaine de compétence
- Savoir piloter et évaluer un projet avec le responsable / un processus relevant de son domaine de compétence
- Savoir évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs avec le responsable
- Suivre les objectifs, mesurer les résultats, évaluer les performances collectives et/ou individuelles pour reporting au responsable
- Lire et interpréter des plans techniques, des croquis relatifs à son domaine de compétence
- Savoir piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes selon la planification du responsable
- Savoir planifier et coordonner des travaux et / ou des interventions (maintenance, entretien et /ou installation de matériels, outils, équipements, systèmes...) pour reporting au responsable