

	FICHE DE POSTE Personnels de soins, <i>INTITULE DU POSTE : IDE/puéricultrice </i>		Référence : Version : 1 Date : 19 septembre 2022 Nb de pages : 4
	REDACTION : Mme MESA	VERIFICATION : Direction des soins Vérification	VALIDATION : DRH Validation
Adresse postale : Centre hospitalier de St-Denis 2 rue du docteur Delafontaine BP 279 - 93 205 Saint-Denis Standard Tél : 01.42.35.61.40 www.ch-stdenis.fr hsd-direct@ch-stdenis.fr	POLE : ENFANT	SERVICE : PEDIATRIE	UF : 5041
RATTACHEMENT DU POSTE			
POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE	Rattachement hiérarchique fonctionnelle : Cadre puéricultrice		
	Relations fonctionnelles principales : AS/AP, IDE, Médecin, ASH, Brancardier, Pharmacie, Service social, UPP, autres services.		
PRESENTATION DU POLE	Le pôle médico-chirurgical enfant reçoit une population multiculturelle d'enfants de 0 à 15 ans 3 mois. Il est composé de six unités fonctionnelles réparties sur trois niveaux : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les urgences pédiatriques et son unité d'UHCD situées au RDC ✓ L'Unité de Surveillance Continue attenante aux urgences ✓ L'hospitalisation au 7^{ème} étage reçoit les enfants en adaptant l'accueil à la typologie des enfants. ✓ L'hôpital de jour pédiatrique au 2^{ème} étage 		
PRESENTATION DU SERVICE	L'unité d'hospitalisation médico-chirurgicale de pédiatrie est située au 7 ^{ème} étage du BMC. Répartie sur deux secteurs (grands et petits), elle accueille des enfants de 0 à 15ans 3mois. Les pathologies prise en charges : <ul style="list-style-type: none"> • Pédiatrie générale et spécialités (diabète, drépanocytose, asthme, bronchiolite, syndromes infectieux....) • Chirurgie pédiatrique (traumatologie, viscérale, brûlures..) • ORL, OPH • Oncologie 		
DESCRIPTION DU POSTE			
CLASSEMENT DANS LE REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE	Grade : Infirmière/ puéricultrice		
	Code métier :		
QUOTITE	Temps plein		
HORAIRE DE TRAVAIL	Horaires : 7h-13H30/14H-21h30 Nuit : 21h15/7h15 (équipe fixe) Roulement Weekend : 1 sur 2		
LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL	Hôpital de jour de pédiatrie 7 ^{ème} étage du BMC		
MISSIONS PRINCIPALES			

Réaliser des soins infirmiers qui concourent à la prévention, au dépistage, au traitement et à la recherche, afin de maintenir ou restaurer la santé de l'enfant et l'accompagner, en s'inscrivant dans une démarche de continuité des soins.

PARTICULARITES DU POSTE

- ✓ Connaître les besoins psycho affectifs et psychomoteurs de l'enfant
- ✓ Connaissance des textes législatifs professionnels concernant l'hospitalisation de mineurs.

PROFIL REQUIS

DOMAINES DE COMPETENCES

Prérequis :

- ✓ Etre capable de décision rapide
- ✓ Avoir un sens développé du travail en équipe
- ✓ Avoir un bon sens de l'observation
- ✓ Avoir une bonne capacité d'adaptation
- ✓ Etre organisé, rigoureux
- ✓ Assurer une écoute active et une attitude empathique
- ✓ Respecter la confidentialité et l'intimité de l'enfant
- ✓ Etre calme, pondéré, discret
- ✓ Présenter un langage respectueux et professionnel
- ✓ Avoir une tenue correcte

A Mission propre de l'IDE :

- ✓ Recueil des données cliniques, des besoins et des attentes de l'enfant et de son entourage
- ✓ Établissement du projet de soins et de la planification des activités infirmières pour l'enfant
- ✓ Réalisation, contrôle des soins infirmiers et accompagnement de l'enfant et de son entourage
- ✓ Surveillance de l'évolution de l'état de santé de l'enfant
- ✓ Assistance technique lors de soins réalisés par le médecin
- ✓ Information et éducation de la personne et de son entourage
- ✓ Rédaction et mise à jour du dossier du patient
- ✓ Accueil et encadrement pédagogique des stagiaires et des personnels placés sous responsabilité
- ✓ Coordination et organisation des activités et des soins concernant un patient ou un groupe de patients pendant l'hospitalisation et lors de sa sortie
- ✓ Réalisation d'études et de travaux de recherche et veille professionnelle
- ✓ Gestion et contrôle des produits, des matériels et des dispositifs médicaux
- ✓ Mise en œuvre des procédures d'élimination des déchets

- ✓ Évaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de l'enfant
- ✓ Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier et décider de la réalisation des soins relevant de son rôle propre
- ✓ Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en respectant les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques
- ✓ Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées
- ✓ Créer une relation de confiance avec l'enfant et son entourage
- ✓ Planifier et organiser son temps et celui de ses collaborateurs dans le cadre du travail d'équipe
- ✓ Évaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers
- ✓ Élaborer et utiliser des protocoles de soins concernant le rôle infirmier
- ✓ Travailler en équipe interprofessionnelle
- ✓ Analyser, synthétiser des informations permettant la prise en charge de l'enfant

- soignée et la continuité des soins
- ✓ Éduquer, conseiller la famille en vue d'une démarche d'autonomisation

De part sa spécificité l'infirmière puéricultrice :

- ✓ Évalue la relation mère-enfant
- ✓ Assure des transmissions avec les structures extérieures de la petite enfance (PMI),
- ✓ Participe aux réunions pluri-professionnelles lors de signalements d'enfants en danger,
- ✓ Vérifie le calendrier vaccinal de l'enfant,
- ✓ S'assure de l'établissement d'un régime alimentaire en adéquation avec les besoins spécifiques de l'enfant

B. Missions principales

Missions permanentes

- ✓ Accueillir et recueillir les besoins de l'enfant
 - Assurer l'accueil et information personnalisés à l'enfant et à sa famille
 - Vérifier les données administratives et savoir utiliser les logiciels spécifiques
- ✓ Assurer la prise en charge spécifiques des enfants
 - Connaître les procédures pré et post opératoires
 - Connaître les procédures transfusionnelles (contrôle ultime parfaitement maîtrisé)
 - Maîtriser les compétences techniques spécifiques à l'enfant : paramètres vitaux, mise en place des moyens de perfusion, dosage et dilution.
 - Connaître les procédures et protocoles de soins en oncologie pédiatrique
- ✓ Evaluer et prendre en charge la douleur de l'enfant

C. Missions sous prescription :

- ✓ Réaliser les prescriptions médicales en terme de :
 - prélèvement sanguins (artériels, capillaires ou veineux)
 - administration et surveillance thérapeutiques,
 - pansement de KT centraux, pansement de brûlures
 - réalisation de transfusions
- ✓ Examens radiologiques (préparation et information)
- ✓ Préparation du patient en vue d'une intervention urgente, selon la procédure interne (déshabillage et habillage de l'enfant)
- ✓ Prémédication, récupération de l'ensemble des résultats des bilans.

D. Transmissions :

- ✓ Orales et écrites des dossiers médicaux :
- ✓ Prendre connaissance du dossier médical de l'enfant afin d'adapter sa prise en charge
- ✓ Faire des transmissions écrites de tout acte ou accompagnement fait à l'enfant
- ✓ Transmettre à l'oral au médecin tout élément de la prise en charge
- ✓ Etre précis et pointilleux afin de tracer tout geste effectué
- ✓ Transmettre les informations importantes à l'équipe pluridisciplinaire : Médecin,

	<p>interne, chirurgien, AS/AP, Kinésithérapeute, psy...</p> <p>E. <u>Gérer le dossier patient /logiciel Hôpital Manager</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Remplir le dossier de soins des enfants dont elle a la charge ✓ Etre rigoureux dans le remplissage des dossiers de soins ✓ Compléter les documents nécessaires à la prise en charge des enfants dont elle a la charge ✓ Préparer et remplir les documents nécessaires à la prise en charge des patients ✓ Elaborer, utiliser et gérer le dossier patient ✓ Tenir à jour les documents de support administratifs (registres) <p>F. <u>Gérer le matériel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrôle et réfection de la salle de soins ✓ Prévenir immédiatement devant un matériel défectueux ✓ Diriger et prévenir le personnel concerné des problèmes infectieux et de la désinfection du matériel et des locaux. ✓ Commande, suivi et rangement du matériel en fonction des calendriers établis et en collaboration avec le cadre infirmier ✓ Entretien, contrôle journalier et décontamination du matériel en fonction des procédures prévues ✓ Saisie des demandes d'ambulances ✓ Mise en œuvre des procédures d'élimination des déchets ✓ Veiller à l'entretien et l'hygiène du matériel et des locaux ✓ Remplir les feuilles de traçabilité ✓ Contrôle du chariot de REA une fois par mois <p>G. <u>Pharmacie et consommable :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vérification mensuelle de la péremption des médicaments et des matériels stérilisés ✓ Vérification et traçabilité à chaque relève des toxiques ✓ Vérification mensuelle du chariot d'urgence ✓ Vérification journalière des aspirations et de l'arrivée d'O2 ✓ Commande de pharmacie et consommables ✓ Rangement des réserves, commandes et dépannages <p>H. <u>Encadrement du personnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Encadrer les stagiaires ✓ Former les nouveaux arrivants aux pratiques de l'établissement 										
<p>DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et FORMATION(S) REQUIS</p>	<p><u>Grades requis :</u> IDE, IDE puéricultrice</p> <p><u>Formation souhaitée :</u> Diplôme d'état</p>										
<p>SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE</p>											
<p>MOYENS MIS A DISPOSITION</p>	<p>(Poste informatique, logiciels de gestion, outils bureautiques, accès internet, plan de formation...)</p>										
<p>RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE (<i>expositions aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementales</i>)</p>	<table border="0"> <tr> <td>- Posture</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>Assis <input checked="" type="checkbox"/>Debout</td> </tr> <tr> <td>- Déplacements interne</td> <td><input type="checkbox"/>non <input checked="" type="checkbox"/>oui</td> </tr> <tr> <td>- Déplacements externes</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui</td> </tr> <tr> <td>- Manutention</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui</td> </tr> <tr> <td>- Posture pénible</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui</td> </tr> </table>	- Posture	<input checked="" type="checkbox"/> Assis <input checked="" type="checkbox"/> Debout	- Déplacements interne	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui	- Déplacements externes	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	- Manutention	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	- Posture pénible	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
- Posture	<input checked="" type="checkbox"/> Assis <input checked="" type="checkbox"/> Debout										
- Déplacements interne	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui										
- Déplacements externes	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui										
- Manutention	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui										
- Posture pénible	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui										

	<ul style="list-style-type: none"> - Acuité visuelle - Acuité auditive - Bruit - Contorsions - Dextérité manuelle - Environnement stressant - Autonomie - Travail de nuit : - Travail en équipes successives alternantes : - Port de charges - Escaliers - Accès fauteuil - Conduite véhicule - Poste convenant aux femmes en état de grossesse 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>non <input checked="" type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input checked="" type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input checked="" type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input checked="" type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input checked="" type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input checked="" type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input checked="" type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input checked="" type="checkbox"/>oui pour l'équipe de nuit <input type="checkbox"/>non <input checked="" type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/> <3kgs <input checked="" type="checkbox"/> >5kgs <input checked="" type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input checked="" type="checkbox"/>oui <input checked="" type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input checked="" type="checkbox"/>oui
	Autres	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, précisez :

EVOLUTIONS POSSIBLE

Pour les infirmières vers la formation d'infirmière puéricultrice
Formation de cadre de santé

PERSONNE A CONTACTER	Mme Cadre Supérieur du Pôle -enfant	Secrétariat de la Direction des soins Hsd.dsi@ch-stdenis.fr
-----------------------------	--	---

Transmis pour information à l'agent le :

Date et signature de l'agent