

	FICHE DE POSTE <i>INTITULE DU POSTE : Ingénieur CVC – Fluides énergies </i>		Référence : Version : Date : 02/04/2024 Nb de pages : 2
	REDACTION : Damien Bauerlé	VERIFICATION : Direction Damien Bauerlé	VALIDATION : DRH Validation
Adresse postale : Centre hospitalier de St-Denis 2 rue du docteur Delafontaine BP 279 - 93 205 Saint-Denis Standard Tél : 01.42.35.61.40 www.ch-stdenis.fr hsd-direct@ch-stdenis.fr	POLE : Direction du patrimoine et des investissements	SERVICE : Service Technique	UF : 1011
RATTACHEMENT DU POSTE			
POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE	Rattachement hiérarchique : Directeur du patrimoine et des investissements		
PRESENTATION DE LA DIRECTION	La direction du patrimoine et des investissements assure les Travaux, la maintenance, l'ingénierie, la sécurité et la gestion du matériel biomédical du CHSD.		
COMPOSITION DE L'EQUIPE	La direction du patrimoine et des investissements est composée d'un directeur, d'un adjoint, d'un responsable sécurité sureté, d'un ingénieur biomédical, d'un ingénieur maintenance, d'un ingénieur CVC fluides énergie d'un conducteur d'opérations de 4 gestionnaires, de 5 encadrants (régie, magasin, espaces verts), d'un dessinateur. La régie est composée de 20 agents, 21 agents de sécurités et 5 agents biomédicaux		
DESCRIPTION DU POSTE			
CLASSEMENT DANS LE REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE	Grade : Ingénieur hospitalier		
	Métier : Ingénieur CVC – Fluides énergies Code métier :		
MISSIONS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définition du plan de maintenance préventive des installations Chauffage Ventilation Climatisation / Fluides médicaux / Ascenseurs / Groupes Electrogène – réseau d'eau froide et ECS / canalisations enterrées et assainissement / IRM partie process... ▪ Maintenance / prévention des matériels, équipements et systèmes, dans son domaine ▪ Mesure et évaluation (tableaux de bord) de la performance de l'exploitation et de la performance énergétique des équipements et des bâtiments, de la performance de la maintenance préventive et corrective en collaboration avec les BE concernés ▪ Achat de produits / de prestations, dans son domaine ▪ Dépannage, réparation, remise en état, remplacement de matériels et d'équipements ▪ Installation de matériels, d'équipements et de systèmes, ▪ Participation aux missions de faisabilité et d'avant-projet confié aux Bureau d'études techniques, dans son domaine d'activité ▪ Participation aux travaux neufs dans le cadre de ses champs de compétence ou par attribution d'un chantier de travaux ▪ Suivi des contrôles et des organismes agréés ou prestataires, dans les domaines CVC ,Ascenseurs, compresseurs. ▪ Mise en conformité des installations, en application des normes et réglementations en vigueur, ▪ Élaboration et mise à jour de schémas et / ou plans techniques, des carnets d'entretien, des documents relevant de son domaine d'activité ▪ Établissement / actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité 		
ACTIVITES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Management et encadrement des prestataires externes. ▪ Suivi du bon déroulement des opérations. ▪ Organisation de la maintenance préventive et curative dans son domaine de compétence ▪ Lancement, suivi et contrôle des réalisations en régie ou sous-traitées, relatives à son domaine d'activité ▪ Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting, ▪ Entretien, maintenance, prévention et dépannage des matériels, outillages, équipements, systèmes, dans son domaine d'activité ▪ Établissement de cahier des charges, relatif à la problématique hospitalière ▪ Suivi de réunion planifiés avec les entreprises extérieures en charge des contrats de maintenance, dans son domaine ▪ Planification de la réalisation des opérations de maintenance. 		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi de la réalisation des travaux, de la résolution des problèmes spécifiques à son domaine d'activité ▪ Estimation et programmation des dépenses dans son domaine de compétence. ▪ Suivi et archivage des enregistrements de température réglementaires ▪ Membre de la commission fluides médicaux (Pharmacie) ▪ Membre du club de l'air et du club de l'eau (EOH) ▪ Membre du comité des usagers de la DSP organisé par le SMIREC (Syndicat Mixte des Réseaux d'Energie Calorifique) 		
QUOTITE	100%		
HORAIRE DE TRAVAIL	37h30		
LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL	Hôpital DELAFONTAINE		
PROFIL REQUIS			
DOMAINES DE COMPETENCES	Savoir- être : - Rigueur, réactivité, autonomie - Communication - Capacité à travailler en équipe, sens de l'initiative,		
	Savoir-faire : - Compétences techniques maintenance - Connaissance des installations techniques de l'Hôpital) - Prioriser les tâches - Prendre des initiatives dans le cadre de son champ de compétence - Faire preuve de rigueur		
DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et FORMATION(S) REQUIS	Formation: Master bac + 5 - Expérience exigée : Minimum 2 ans idéalement en milieu hospitalier - Notion ou connaissance des règles des marchés publics, - Connaissance des logiciels bureautiques		
SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE			
PARTICULARITES DU POSTE	Faire preuve de discrétion professionnelle Rigueur professionnelle		
MOYENS MIS A DISPOSITION	Outils bureautique.		
RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE (<i>expositions aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementale</i>)	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Posture - Déplacements interne - Déplacements externes - Manutention - Posture pénible - Acuité visuelle - Acuité auditive - Bruit - Contorsions - Dextérité manuelle - Environnement stressant - Autonomie - Travail de nuit : - Travail en équipes successives alternantes : - Port de charges - Escaliers - Accès fauteuil - Conduite véhicule - Poste convenant aux femmes en état de grossesse Autres </td> <td style="vertical-align: top; padding-left: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/>Assis <input checked="" type="checkbox"/>Debout <input type="checkbox"/>non <input checked="" type="checkbox"/>oui <input checked="" type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input checked="" type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input checked="" type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input checked="" type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input checked="" type="checkbox"/>oui <input checked="" type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input checked="" type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/> <3kgs <input type="checkbox"/> >5kgs <input type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input checked="" type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non <input type="checkbox"/>oui, précisez : </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> - Posture - Déplacements interne - Déplacements externes - Manutention - Posture pénible - Acuité visuelle - Acuité auditive - Bruit - Contorsions - Dextérité manuelle - Environnement stressant - Autonomie - Travail de nuit : - Travail en équipes successives alternantes : - Port de charges - Escaliers - Accès fauteuil - Conduite véhicule - Poste convenant aux femmes en état de grossesse Autres 	<input checked="" type="checkbox"/> Assis <input checked="" type="checkbox"/> Debout <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> <3kgs <input type="checkbox"/> >5kgs <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, précisez :
<ul style="list-style-type: none"> - Posture - Déplacements interne - Déplacements externes - Manutention - Posture pénible - Acuité visuelle - Acuité auditive - Bruit - Contorsions - Dextérité manuelle - Environnement stressant - Autonomie - Travail de nuit : - Travail en équipes successives alternantes : - Port de charges - Escaliers - Accès fauteuil - Conduite véhicule - Poste convenant aux femmes en état de grossesse Autres 	<input checked="" type="checkbox"/> Assis <input checked="" type="checkbox"/> Debout <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> <3kgs <input type="checkbox"/> >5kgs <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, précisez :		
EVOLUTION POSSIBLE			
Préciser :			
PERSONNE A CONTACTER	Damien Bauerlé Fonction Directeur du patrimoine immobilier Courriel : damien.bauerle@ch-stdenis.fr Contact : 01 42 35 60 24		