

	FICHE DE POSTE Personnels de soins, rééducation, médico-techniques Infirmier(ère) / Infirmier(ère) puériculteur(rice) SAUP/USCP		Référence : Version : 3 Date : Novembre 2023 Nb de pages : 6
	REDACTION : S. BALAY	VERIFICATION : Direction des soins 	VALIDATION : DRH
Adresse postale : Centre hospitalier de St-Denis 2 rue du docteur Delafontaine BP 279 - 93 205 Saint-Denis Standard Tél : 01.42.35.61.40 www.ch-stdenis.fr hsd-direct@ch-stdenis.fr	POLE : Enfants	SERVICE : Service d'Accueil des Urgences Pédiatriques (SAUP) Unité de Surveillance Continue Pédiatrique (USCP)	UF : 5044 5049
RATTACHEMENT DU POSTE			
POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE	Rattachement hiérarchique : - Coordinatrice Générale des Soins - Directrice des Soins - Cadre supérieur paramédical de pôle Enfant - Cadre de santé du service		
	Relations fonctionnelles principales : - Directions fonctionnelles - Médecin Chef de pôle, médecin Chef de service - Equipe médicale du service - Equipe pluridisciplinaire du service - Equipes médicales et pluridisciplinaires des autres secteurs d'activités - Services prestataires (scanner échographie, radiologie, pharmacie, logistique...) - Service biomédical - Institut de formation pour l'encadrement des stagiaires		
PRÉSENTATION DU PÔLE	Le Pôle Enfants reçoit une population multiculturelle. Il comprend : <ul style="list-style-type: none"> • Des urgences pédiatriques et son unité d'UHCD (Rdc) • Un service d'unité de surveillance continue pédiatrique (Rdc) • L'hospitalisation : pédiatrie enfant, adolescent et chirurgie pédiatrique (7^e étage) • Un hôpital de jour pédiatrique (2^e étage) 		
PRÉSENTATION DU SERVICE	Le service du SAUP et USCP se compose de différents secteurs : <ul style="list-style-type: none"> • Un secteur d'urgences médico-chirurgico pédiatriques • Un espace d'hospitalisation de courte durée (7 lits) • Une unité de surveillance continue de pédiatrie 		
DESCRIPTION DU POSTE			
CLASSEMENT DANS LE RÉPERTOIRE DES MÉTIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE	Grade : infirmier(ère) en soins généraux, infirmier(ère) puériculteur(rice)		
	Code métier : 05C10, 05C40		
MISSIONS GÉNÉRALES	<p>Les actes professionnels et les modalités d'exercice de la profession d'infirmier sont définis dans décret n°2004-802 du 29 juillet 2004. Il établit les compétences, les responsabilités et les domaines d'intervention de l'infirmier, ainsi que les règles déontologiques et les conditions d'exercice de la profession. Art. R4311-13</p> <p>Les actes concernant les enfants de la naissance à l'adolescence, et en particulier ceux cités dans décret sont dispensés en priorité par une infirmière puéricultrice ou en cours de formation préparant à ce diplôme.</p> <p>UHCD : Poursuivre la prise en charge et surveillance des patients admis aux urgences, potentiellement instables et nécessitant une surveillance rapprochée.</p> <p>USCP : Prendre en charge des enfants qui nécessitent, en raison de la gravité de leur état, ou du traitement qui leur est appliqué, une observation clinique et biologique répétée et méthodique (Décret 2002-466) : Unité intermédiaire entre le service de réanimation et le service d'hospitalisation conventionnelle</p>		

	<p>Missions communes à tous les secteurs d'activités du service</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer une polyvalence dans les différents secteurs de soins concernés par la prise en charge de l'enfant en situation d'urgence (IOA, circuit court, circuit long, UHCD, USCP), - Repérer les signes de détresse vitale et mettre en œuvre les premiers soins selon les procédures de service, - Accueillir l'enfant avec son parent/référent et informer des prises en charge spécifiques relevant de l'intervention de l'IDE - S'assurer d'un accueil personnalisé visant une prise en charge globale, - Assurer des soins infirmiers de qualité et participer à la mise en œuvre d'actions d'amélioration favorisant la qualité et la sécurité des soins, - Favoriser une prise en charge avec les autres partenaires de soins, en collaboration et en transversalité, - Analyser et gérer les priorités organisationnelles et de soins, - Savoir prendre en charge des situations qui nécessitent une réponse rapide et adéquate selon le risque identifié pour l'enfant, le parent/référent ou soi-même, - Evaluer, prendre en charge de la douleur et réaliser une traçabilité - Maîtriser le fonctionnement des différents appareils se trouvant dans le service (optiflow, VNI, monitoring, ...) - Contrôler différents équipements présents : SAS, chariots d'urgence, sac d'intervention extérieure, en cas de dysfonctionnement informer le cadre de santé, - Commander, suivre et ranger le matériel et la pharmacie en fonction des calendriers en collaboration avec le logisticien, - Vérifier l'approvisionnement, l'entretien, la décontamination, la maintenance et le contrôle journalier du matériel utilisé en collaboration avec la secrétaire hospitalière, - Vérifier l'approvisionnement et les péremptions du matériel à usage unique ainsi que les médicaments, - Participer à la gestion, au contrôle et à l'entretien des matériels médicaux, paramédicaux, dispositifs médicaux, - Garantir les conditions d'hygiène, d'asepsie et de prévention des infections nosocomiales, - Appliquer les procédures d'élimination des déchets selon le protocole en vigueur.
<p>MISSIONS SPÉCIFIQUES PAR SECTEUR D'ACTIVITÉ</p>	<p>1. Missions spécifiques en soins infirmiers</p> <p>Actes professionnels infirmiers définis par le décret de compétence (décret 2004-802 du 29 juillet 2004) rôle délégué, rôle de prescription et rôle propre :</p> <p>Infirmier(e) d'Accueil et d'Orientation (IAO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer de l'identité du patient et mettre en place le bracelet d'identification, - Recueillir les informations auprès de l'enfant, du parent/référent, pompier/ambulance... - Accueillir, évaluer le degré d'urgence, de dépendance physique, psychologique sociale, et procéder au tri du patient (motif, antécédents, traitements...), - Evaluer le degré d'urgence pour adapter la prise en charge du patient dans le respect de la personne, de la confidentialité et de la bientraitance, - Prioriser le tri à partir d'outils spécifiques et sur protocoles validés par le responsable médical, - Appliquer immédiatement des soins et des thérapeutiques nécessaires selon les protocoles du service - Accompagner l'enfant dans le secteur le plus adapté à sa prise en charge, - Transmettre les informations à l'infirmier(ère) référente du secteur, - S'assurer de la disponibilité et de la conformité de la salle d'IAO, - Établir une cohésion et travailler en binôme IDE/AS. <p>Infirmier(e) en Service d'Accueil de Soins</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installer le patient dans son secteur de référence (circuit court ou circuit long), - Vérifier l'identité du patient et la présence du bracelet d'identité, - Identifier et dispenser les soins relevant de son rôle propre et du rôle de prescription, - Appliquer les prescriptions médicales et ou protocoles du service en termes de thérapeutiques et de surveillance, - Assurer des transmissions orales et écrites sur le dossier informatisé, - Surveiller l'évolution de l'état de santé du patient et alerter le pédiatre en cas de dégradation du patient, - Réévaluer la douleur à chaque fois que nécessaire et la noter dans le dossier informatisé, - S'assurer de la disponibilité et de la conformité des boxes. <p>Infirmier(e) de SAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - En complément des missions précédentes - Prendre en charge les patients ayant une détresse vitale existante ou potentielle (tri 1 et 2), - Mettre en œuvre les actes diagnostiques et thérapeutiques selon les prescriptions médicales, - Transfuser le patient si besoin, - Maîtriser les fonctionnements des dispositifs Optiflow, VNI, PCA de morphine, - S'assurer du rangement et du nettoyage des SAS - Renouveler les stocks de médicaments, consommables et matériel - S'assurer de la disponibilité et de la conformité de la salle de déchocage.

	<p>Infirmier(e) en Unité d'Hospitalisation de Courte Durée</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installer l'enfant accompagné de son parent/référent, - Vérifier son identité et la présence du bracelet d'identité, - Compléter le recueil de données dans le dossier informatisé, - Participer à la surveillance clinique, - Réévaluer la douleur à chaque fois que nécessaire et la noter dans le dossier informatisé, - Réaliser les soins relevant du rôle propre et appliquer les prescriptions médicales dans le cadre d'un travail en binôme avec l'auxiliaire de puériculture - Recueillir et transmettre les informations pertinentes permettant d'assurer la continuité des soins, - S'assurer du reconditionnement des espaces et leur disponibilité en cas d'entrant. <p>Infirmier(e) en Unité de Surveillance Continue Pédiatrique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la prise en charge des enfants qui font craindre la survenue d'une ou plusieurs défaillances vitales, - Maîtriser les fonctionnements des dispositifs Optiflow, VNI, PCA de morphine, - Assurer les soins relevant de prises en charge oncologique - Administrer les traitements prescrits, - Participer à la surveillance des paramètres vitaux, de la douleur, - Assurer les soins en binôme avec l'auxiliaire de puériculture, - Prendre en compte les aspects relationnels et psychologiques en répondant aux besoins exprimés/identifiés - Vérifier de façon journalière les différents matériels des chambres, - Contrôler, réapprovisionner et vérifier les péremptions des traitements, - Nettoyer et désinfecter les différents matériels de l'unité. <p>2. Missions d'enseignements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux différentes formations et staffs organisés dans le service, - Contribuer à la professionnalisation des étudiants et stagiaires en formation, placés sous sa responsabilité dans l'ensemble des espaces de soins, - Actualiser ses connaissances (formation IOA, AFGSU, RANP, ...), - Participer aux différents projets et groupes de travail du service et du pôle. <p>3. Missions de recherches</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à des groupes de travail au sein du service et de l'institution, - Assurer une veille professionnelle : actualisation des connaissances, initiation aux nouveaux matériels - Assurer un travail de recherche au niveau des soins infirmiers afin d'améliorer la qualité et la sécurité des soins. <p>4. Missions en lien avec les situations exceptionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux formations internes en lien avec le risque NRBC-E, - Participer à la mise en œuvre des plans : canicule, Epivert et aux plans catastrophes (plans ORSEC, rouges, blancs), - Participer à la gestion des stocks de matériel. <p>5. Missions spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration des procédures, des protocoles de soins, des actions de formation et à des actions de vigilances (matériel, pharmacie, transfusions...), - Réaliser des cours sur les pratiques paramédicales dans les IFSI, IFP - Participer aux activités transversales : certification, CSIRMT, CREX, RMM, Gestion des risques, CLIN, CLUD... <p>6. Missions à développer par le/la puériculteur(rice)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer le développement de l'enfant, la relation parent-enfant - Mener des actions de promotion de la santé auprès de l'enfant et de sa famille - Mettre en œuvre des activités à visée éducative et un accompagnement à la parentalité dans ce contexte d'urgence - Assurer le lien avec les centres de PMI après information des familles - Être force de propositions dans le cadre de projets visant l'optimisation de l'information, de l'accueil et des prises en charge - Mener des actions de sensibilisation auprès de collègues - Participer à la professionnalisation des étudiants puériculteur(trice), à l'intégration des nouveaux professionnels.
<p>LES SPÉCIFICITES DU POSTE</p>	<p>Risques professionnels liés à l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stress lié aux situations d'agressivité et de violence, - Accidents d'exposition au sang et liquides biologiques. <p>Mesures de prévention prises face à ces risques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formation à la prévention et à la gestion des situations d'agressivité et de violence, - Formation sur la gestion du stress, - Utilisation de matériels sécurisés pour la prévention des AES.

	<p>Autres,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se loguer et remplir tous les dossiers de soins des patients pris en charge.
QUOTITE	Poste à temps plein
HORAIRE DE TRAVAIL	<p>SAUP / USCP Amplitude horaire : 12h de jour et 12h de nuit avec repos variable Repos compensateurs générés par les 12h.</p> <p><i>Planning qui peut être modifié selon les absences inopinées afin d'assurer la continuité des soins, la sécurité des patients.</i></p>
LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL	Rez de chaussée – Hôpital Delafontaine
PROFIL REQUIS	
DOMAINES DE COMPÉTENCES	<p>Compétences techniques et application pratique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquérir des connaissances professionnelles et compétences techniques pour dispenser des soins de qualité selon les protocoles en vigueur, - Connaître les risques NRBC-E et des protocoles spécifiques au plan blanc (gestion de crise sanitaire) - Travailler dans le respect des règles institutionnelles (hygiène, qualité et sécurité). - Faire preuve de rigueur et de méthode dans l'exécution du travail, - Accepter une mobilité dans le planning afin d'assurer une continuité des soins, - Respecter les règles de sécurité incendie. <p>Compétences organisationnelles et logistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir s'adapter à la variabilité du flux et aux situations d'urgence - Organiser son travail dans une équipe pluri professionnelle, - Planifier son activité en fonction des priorités, - Savoir observer pour discerner le caractère urgent d'une situation et alerter, - Prendre en charge simultanément plusieurs patients en situations d'urgence différentes (sanitaire, sociale, vitale), - Savoir gérer les situations imprévues (afflux important de patients, les situations de crise, agressivité...), - Avoir des capacités d'adaptation pour faire face à une activité polyvalente et intense et irrégulière, - Entretenir une collaboration active et efficiente avec les personnels médicaux, paramédicaux, agents des services administratifs, médicotechniques et techniques, - Prendre des initiatives adaptées en l'absence de l'encadrement et savoir en rendre compte, - Être en capacité de se questionner sur ses pratiques professionnelles et savoir faire des propositions d'amélioration pour la prise en charge optimale du patient, - Acquérir et développer les connaissances théoriques et techniques ainsi que les compétences en médecine d'urgence, - Réactualiser ses connaissances et ses compétences au fil des évolutions de prise en charge, - Analyser et prévenir les risques liés au milieu intra et extra hospitalier et aux soins, - Contribuer à la maintenance du matériel, - Faire preuve de disponibilité pour répondre aux besoins du service <p>Compétences relationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir des qualités relationnelles solides : écoute, disponibilité, amabilité, sens de l'accueil, - Faire preuve de tact, de discrétion et de courtoisie, - Être capable d'établir une relation professionnelle qui permet la relation d'aide en gardant la juste distance, - Respecter le secret professionnel et la discrétion professionnelle, - Avoir des capacités de tolérance, de compréhension, de maîtrise et de gestion de son stress face aux comportements ou aux propos des hospitalisés et de leur entourage, - Respecter l'intimité, la pudeur du patient. - Faire preuve de conscience professionnelle, - Faire preuve d'objectivité, d'intégrité et d'esprit d'équipe, - Développer la notion d'appartenance à l'équipe de soins et participer aux réunions et aux staffs du service, - Savoir respecter les croyances et valeurs des patients et de leur entourage, - Savoir se positionner dans les équipes.

	<p>Compétences en information, en communication et en informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins dans le respect du secret professionnel et des règles déontologiques - Savoir transcrire les informations cibles et développer l'expression du raisonnement clinique IDE, - Être rigoureux dans les transmissions orales et informatisées ainsi que dans la traçabilité des actes infirmiers, - Transmettre son savoir professionnel aux nouveaux agents et aux étudiants, patience et sens de la pédagogie, - Apprendre et/ou maîtriser les outils informatiques métiers pour le dossier informatisé, la boîte mail professionnelle et les commandes (one drive, TEAMS, SharePoint, HM, Intraqual...) - Connaître les circuits d'information et de communication autour des vigilances (Matérovigilance, pharmacovigilance, Identitovigilance...et des risques d'accidents d'exposition au sang), - Savoir utiliser le logiciel Intraqual pour signaler les évènements indésirables. <p>Compétences économiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser de façon rationnelle les produits et le matériel mis à disposition - Vérifier les dates de péremptions régulièrement <p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve de rigueur et avoir le sens des responsabilités, - Être capable de discernement et de recul face à l'expression d'une souffrance, de tensions ou de violence, - Être capable de maîtriser ses émotions et de s'adapter face aux situations complexes, - Faire preuve de dynamisme et d'adaptation au sein d'une équipe, - Travailler dans un esprit collectif et d'entraide, faire preuve de disponibilité dans le cadre de valeurs du service public, - S'inscrire dans un processus d'auto-évaluation et d'évaluation des pratiques professionnelles - Avoir un bon esprit d'observation, de synthèse et d'organisation du travail - Avoir des capacités relationnelles - Savoir s'investir dans l'accompagnement des stagiaires (étudiants IFP/IFSI, élèves aides-soignants et autres) 																																									
<p>DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et FORMATION(S) REQUIS</p>	<p>Être titulaire du diplôme d'état d'infirmier / puériculteur(trice) AFGSU niveau 2 Formation spécifique à la maîtrise de l'urgence et de la médecine de catastrophe Participation aux exercices en interne et avec les partenaires extérieurs Formation NRBC-E</p>																																									
SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE																																										
<p>PARTICULARITES DU POSTE</p>	<p>Risques psychosociaux : forte activité, multiplicité des tâches, tensions interpersonnelles et agressivité verbale ou physique (patients, entourage),</p> <p>Autres risques : travail en situation de stress ou situation psychologique difficile (protection de l'enfance)</p>																																									
<p>MOYENS MIS A DISPOSITION</p>	<p>Poste informatique, logiciels de gestion, outils bureautiques, accès internet Plan de formation institutionnel Formation interne au service et dans le pôle</p>																																									
<p>RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE (<i>expositions aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementales</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Posture - Déplacement interne - Déplacements externes - Manutention - Posture pénible - Acuité visuelle - Acuité auditive - Bruit - Contorsions - Dextérité manuelle - Environnement stressant - Autonomie - Travail de nuit : - Travail en équipes successives alternantes : - Port de charges - Escaliers - Accès fauteuil - Conduite véhicule - Poste convenant aux femmes en état de grossesse <p>Autres</p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Assis</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Debout</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> non</td> <td><input type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> <3kgs</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> >5kgs</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> non</td> <td><input type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> non</td> <td><input type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input type="checkbox"/> oui, précisez :</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>.....</p> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Assis	<input checked="" type="checkbox"/> Debout	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> <3kgs	<input checked="" type="checkbox"/> >5kgs	<input checked="" type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui, précisez :	<p>.....</p>	
<input type="checkbox"/> Assis	<input checked="" type="checkbox"/> Debout																																									
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																									
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																									
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																									
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																									
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																									
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																									
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																									
<input checked="" type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui																																									
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																									
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																									
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																									
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																									
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																									
<input type="checkbox"/> <3kgs	<input checked="" type="checkbox"/> >5kgs																																									
<input checked="" type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui																																									
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																									
<input checked="" type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui																																									
<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui, précisez :																																									
<p>.....</p>																																										

EVOLUTION POSSIBLE

Concours de la Fonction publique hospitalière :

- D'entrée en formation de Puériculteur, Infirmier(e) de Pratique Avancée.
- D'entrée en formation de Cadre de santé.

PERSONNE A CONTACTER

Secrétariat de la direction des soins du
Centre hospitalier de Saint-Denis
Email : hsd-ds@ch-stdenis.fr
Téléphone : 01.42.35.62.02

Transmis pour information à l'agent le :

Date et signature de l'agent