



FICHE DETAILLEE PUBLICATION DE POSTE

Descriptif du poste : *INFIRMIER PÔLE GERIATRIE/ Unité de Soins de Longue Durée*

Activités du poste :

- Recueil des données cliniques, des besoins et des attentes de la personne et de son entourage
- Etablissement du projet de soins et de la planification des activités infirmières pour le patient
- Réalisation, contrôle des soins et accompagnement de la personne et de son entourage
- Surveillance de l'évolution de l'état du patient
- Assistance technique lors des soins réalisés par le médecin
- Information et éducation de la personne et de son entourage
- Rédaction et mise à jour du dossier patient
- Accueil et encadrement pédagogique des étudiants, des stagiaires et des personnels placés sous sa responsabilité
- Coordination et organisation des soins concernant un patient ou un groupe de patients pendant l'hospitalisation
- Gestion et contrôle des produits, des matériels et des dispositifs médicaux

Savoir-faire requis :

- Travailler en équipe pluridisciplinaire interprofessionnelle
- Evaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne
- Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier et décider de la réalisation des soins relevant du rôle propre
- Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en respectant les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées
- Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage
- Planifier et organiser son temps et celui des ses collaborateurs dans le cadre du travail d'équipe
- Evaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers
- Elaborer et utiliser des protocoles de soins concernant le rôle infirmier
- Respect du secret professionnel
- Analyser, synthétiser des informations permettant la prise en charge de la personne soignée et la continuité des soins
- Conduire des entretiens d'aide
- Eduquer, conseiller le patient et l'entourage en vue d'une démarche d'autonomisation et/ou du maintien de l'autonomie

Connaissances associées :

- Utiliser les outils de bureautique
- Connaissance des échelles d'évaluation utilisées en Gériatrie

Type de poste : 100 % , WE et Jours Fériés

Temps de travail : 38h

Amplitude Horaire : 7h 36/j

Rattachement hiérarchique : CSS Pôle de Gériatrie , CS USLD

Date de début de contrat souhaitée :

Contact : s.morandeira@ch-lavour.fr