

## Responsable administratif et financier GCS HUGO

Version 1.0

Avril 2024

Page 1 sur 3

*Ce profil de poste est sujet à modification en fonction de l'évolution des contraintes réglementaires et institutionnelles*

### 1. LE GRADE

Catégorie A : Attaché(e) d'Administration Hospitalière ou Adjoint(e) des cadres - AAH ou ACH

### 2. LE LIEU D'EXERCICE

CHU d'ANGERS  
Bâtiment Direction Générale  
4 rue Larrey 49 933 ANGERS CEDEX 9

### 3. LES LIENS HIERARCHIQUES

Déléguée générale du GCS HUGO

### 4. LE LIEN FONCTIONNEL

Chef de projet HUGO en charge des données de santé  
Chef de projet E-QUOL

### 5. LES REFERENCES

Répertoire des Métiers de la Fonction Publique:

- Famille : Management, gestion et aide à la décision
- Sous-Famille : Gestion et administration

### 6. LES CONDITIONS DE TRAVAIL ET LE CONTEXTE D'EXERCICE

Poste à 100% en statut cadre : 39h/semaine avec 19 jours de RTT pour une année pleine  
Repos fixes le week-end

### 7. LES MISSIONS ET ACTIVITES

Présentation du secteur d'activité

Le Groupement de Coopération Sanitaire HUGO (Hôpitaux Universitaires du Grand Ouest) est un GCS de droit privé rassemblant les CHU d'Angers, de Brest, de Nantes, d'Orléans, de Rennes, de Tours et les CH de Vendée (La Roche sur Yon) et du Mans, aux côtés de l'Institut de Cancérologie de l'Ouest pour mener des actions de structuration et des projets structurants en soins/recherche et innovation/enseignement.

Validation	Approbation
Fanny Gaudin Déléguée générale GCS HUGO Avril 2024	Jean-François AGHULON Directeur du Pôle Politique Sociale Directeur des Ressources Humaines Avril 2024

Les actions de recherche clinique portées par le Groupement Interrégional de la Recherche Clinique et de l'Innovation (GIRCI) du Grand Ouest sont également assurées sous l'entité juridique du GCS HUGO, comptant pour le suivi des actions de structuration de recherche sur l'interrégion du Grand Ouest (gestion des AàP, élaboration des feuilles de route des réseaux, supervision des outils mis à disposition).

Le GCS HUGO est par ailleurs porteur de projets structurants en matière de recherche et d'innovation, nécessitant un suivi juridique et financier ; les projets ODH 2.0 relatif à la structuration des données de santé dans le périmètre HUGO et E-QUOL avec le réseau GOCE nécessitent spécifiquement une implication forte en matière de suivi et de valorisation au regard des enjeux stratégiques ainsi portés par le GCS.

Le responsable administratif et financier du GCS HUGO aura en charge l'élaboration budgétaire, le suivi financier, la supervision de la comptabilité, la clôture financière du groupement et de l'ensemble des activités décrites ci-dessus.

### Missions principales

Le responsable administratif et financier du groupement assure le suivi des budgets du groupement et des dépenses et recettes afférentes, ainsi que des projets spécifiques coordonnés par le GCS.

Il est en charge de l'élaboration et du suivi des conventions de financement et de reversement relatives à l'ensemble des actions portées par le groupement.

### Relations fonctionnelles principales

- Déléguée Générale GCS HUGO,
- Chefs de projet thématiques HUGO,
- Responsables et animateurs des réseaux de compétences du GIRCI GO,
- Directeurs et équipes des DRCI (délégations à la recherche clinique et à l'innovation) de l'inter région,
- Personnel recherche des Centres Hospitaliers de l'interrégion,
- Coordination des autres GIRCI,
- Médecins porteurs de projets,
- DGOS/PF4, ARS,
- Industriels partenaires de projet.

### Activités principales

- Etablissement et suivi des conventions, gestion des remboursements des frais occasionnés d'intervenants extérieurs, et de tout autre projet HUGO
- Elaboration et suivi du budget du GCS HUGO dans l'ensemble des composantes (dont GIRCI GO): budget prévisionnel, compte de résultat, notes budgétaires
- Suivi financier des dépenses et recettes du groupement au fil de l'eau (circulaires budgétaires, dotations nationales/régionales, conventions spécifiques, dons)
- Rédaction et supervision des conventions socles et des conventions projets portés par le GCS HUGO
- Suivi financier des projets structurants et partenariaux HUGO en lien avec les chefs de projets thématiques du groupement
- Suivi du budget du GIRCI GO (MIG), de la délégation de moyens aux établissements de santé et du GCS HUGO
- Suivi des marchés spécifiques portés par HUGO et le GIRCO-GO (prestation informatique (internet, extranet, plateforme AàP), conseils, formation, équipements)
- Suivi financier et facturation des logiciels mutualisés (Clinsight et SafetyEasy) en lien avec les DRCI
- Suivi et déblocage des tranches de financement des projets sélectionnés aux AàP gérés par le GIRCI GO (PHRCI, Resp-IR...)

- Production des indicateurs d'activité du GIRCI en lien avec les chargés de mission du GIRCI GO et le Groupe de Travail National (GTN) GIRCI
- Participation aux projets du groupement (HUGO et GIRCI) ayant une composante financière (valorisation, Pl...) : élaboration de contrats de partenariat/collaboration
- Prise en charge des conventions et suivis financiers afférents aux deux principaux projets structurants portés par le GCS HUGO :
  - ODH 2.0, lauréat de l'AaP constitution et consolidation des Entrepôts de Données de Santé 2023
  - E-QUOL, lauréat de l'AaP Mission Cancer 2023 (Horizon Europe)

#### Communication/bonnes pratiques

- Participation possible à l'organisation et au déroulement des événements portés par le GCS HUGO/GIRCI GO
- Participation (le cas échéant) aux groupes de travail nationaux et réalisation d'un retour aux établissements de l'inter région

## 8. LES COMPETENCES

#### Diplôme et formation

- Bac+2 à bac+5
- 5 ans d'expérience minimum
- Formation comptable et gestion, valence droit des contrats souhaitée

#### Compétences requises

##### Gestion financière

- Elaboration et suivi du budget
- Planification budgétaire
- Gestion des flux de trésorerie
- Administratif
- Gestion des conventions
- Conformité réglementaire
- Elaboration de rapports de gestion
- Analyse des performances financières et opérationnelles
- Communication des résultats aux parties prenantes internes et externes

##### Compétences interpersonnelles

- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Capacité d'adaptation aux acteurs issus de cultures professionnelles différentes
- Bonne expression écrite et orale
- Sens de l'organisation et de gestion du temps

##### Compétences techniques

- Maitrise des logiciels de gestion comptable et financière
- Maitrise d'Excel pour l'analyse financière

##### Compétences additionnelles souhaitées

- Maitrise de l'anglais
- Connaissances en matière de recherche clinique

##### Qualités requises

- Avoir un réel goût pour les chiffres, sens de l'intérêt général
- Rigueur et implication dans l'exercice des missions confiées
- Qualités relationnelles et de communication
- Autonomie, esprit d'initiative, réactivité
- Intérêt pour les sujets de la recherche et de l'innovation en santé