

	FICHE DE POSTE : Cadre Supérieur de Santé de Pôle Médico Technique		Référence : Version : Date : Nb de pages : 3
	REDACTION : A. DOOGHE	VERIFICATION : Direction des soins M. MILLIET	VALIDATION : DRH
Adresse postale : Centre hospitalier de St-Denis 2 rue du docteur Delafontaine BP 279 - 93 205 Saint-Denis Standard Tél : 01.42.35.61.40 www.ch-stdenis.fr hsd-direct@ch-stdenis.fr	Etablissement : Delafontaine (Saint Denis) Pôle : Médico technique Grade : Cadre Supérieur de Santé	SERVICE : Imagerie, Pharmacie à Usage Interne, Stérilisation Centrale, Laboratoire De Biologie Médicale	UF :
RATTACHEMENT DU POSTE			
POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE	<u>Rattachement hiérarchique :</u> Coordinatrice Générale des Soins du GHT Plaine de France Direction des Soins		
	<u>Relations fonctionnelles principales :</u> Directions, Directeur référent du pôle, ensemble des services		
PRESENTATION DU POLE	<u>Le pôle comprend :</u> 1 service d'Imagerie Médicale comprenant des salles d'imagerie conventionnelles, 2 scanners, 2 IRM, 1 service de Médecine Nucléaire, échographie, mammographie 1 Laboratoire De Biologie comprenant 1 secteur de bactériologie, d'hématologie biochimie et dépôt de sang 1 Pharmacie à Usage Interne, DM (dispositif Médico à Usage Unique) et rétrocession 1 unité de Stérilisation Centrale		
DESCRIPTION DU POSTE			
MISSIONS GENERALES	Le Cadre Supérieur de Pôle assure la coordination et l'optimisation des activités paramédicales et des équipements en tant que prestataire de service sur l'ensemble des secteurs du pôle, dans une optique de qualité et d'efficience. Il manage une équipe de cadres dans une dynamique partagée avec le Chef Médical de Pôle et le Directeur référent de Pôle. Dans ce cadre, il participe : <ul style="list-style-type: none"> - L'élaboration, la mise en place et l'exécution du projet de pôle et de participer à la gestion économique du pôle ainsi qu'à l'élaboration du rapport d'activité annuel - La tenue des instances décisionnelles du pôle - La mise en œuvre, le suivi et l'élaboration du contrat annuel de pôle - La déclinaison au sein du pôle de la pratique de prise en charge institutionnelle des patients, ainsi que des orientations du projet de soins, en collaboration avec les cadres du pôle et de leurs équipes - L'animation et la coordination des cadres du pôle - La répartition des moyens humains et matériels dans chaque secteur, pour une organisation efficiente et adaptée) l'activité - L'organisation et l'évaluation des pratiques professionnelles des personnels non médicaux du pôle - Au développement des projets partagés dans le cadre du GHT 		

COMPETENCES ATTENDUES

*** Politique générale du pôle**

- Participe à la définition des objectifs du contrat de pôle, au pilotage médico économique, à l'élaboration du projet de pôle et au rapport d'activité ;

*** Missions de coordination et de communication**

- Organise un circuit d'information ascendante et descendante fiable avec la Direction des Soins, les cadres du pôle et le personnel paramédical
- Participe à la coordination des projets et des actions au sein du pôle, de l'institution, de la filière et des réseaux de soins et du GHT
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication interne au pôle avec qu'avec les autres structures
- Participe aux dialogues de gestion des pôles en tant que prestataires de service
- Participe aux cellules de radioprotection

*** Management des ressources humaines**

Management des cadres de santé

- Superviser et animer l'équipe de cadre de santé
- Définir les niveaux de responsabilité et organiser la répartition des activités
- Fixer les objectifs à atteindre
- Assurer un rôle de guidance et de conseil
- Réaliser l'évaluation professionnelle des cadres de santé
- Détecter les potentiels évolutifs des cadres de santé et les valoriser
- Accompagner les projets professionnels des futurs cadres

Gestion

- Etablir les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel paramédical en fonction de l'activité et les négocier
 - Répartir et suivre le Tableau Prévisionnel des Emploi et des Compétences
 - Organiser et gérer la mutualisation des moyens sur le pôle
 - Garantir le respect et l'amélioration des conditions de travail, d'hygiène et de sécurité des agents
 - Veiller à la mise à jour des fiches de poste
 - Accueillir les nouveaux professionnels, s'assurer de leur suivi, de leur intégration et promouvoir les conditions de leur fidélisation
- Formation continue
- Elaborer le plan de formation en collaboration avec les cadres du pôle
 - Collaborer avec la formation continue
 - Assurer le suivi et le réinvestissement des formations sur le terrain

*** Enseignement**

- Superviser la planifier les stages des étudiants paramédicaux
- Superviser les modalités d'accueil et d'encadrement des stagiaires
- Développer un partenariat avec les différents instituts de formation

*** Gestion économique et financière**

- Contribue aux projets de rénovation des locaux
- Participe au plan d'équipement du pôle
- Organise et gère le suivi des équipements dans le cadre des maintenances préventives
- Participe à l'étude prévisionnelle des recettes et des dépenses
- Analyse les données d'activité, de coût et de ressources

*** Qualité des Soins et Gestion des Risques**

- Garantir le respect des pratiques professionnelles conformément aux Règles professionnelles en vigueur et aux bonnes pratiques
- Mettre en place les moyens permettant l'optimisation du parcours de la personne soignée et la continuité des soins
- Organiser l'évaluation des pratiques professionnelles et repérer les dysfonctionnements en termes de qualité des soins et de gestion des risques
- Assurer l'analyse et le suivi des évènements indésirables du pôle, proposer des actions et axes d'amélioration et en assurer la mise en œuvre
- Contribuer à la mise à jour de la cartographie des risques
- Participe aux visites de certification de la stérilisation et du Laboratoire, identifier les normes qui les régissent et assure la continuité de la dynamique Qualité au sein de ces structures

*** Activités institutionnelles**

- Participer à l'élaboration du projet de pôle
- Participe aux projets transversaux

	<ul style="list-style-type: none"> - Participe aux instances locales et du GHT notamment la CSIRMT - Assiste aux réunions institutionnelles émanant de la Direction des Soins
HORAIRES DE TRAVAIL	<p>Cadre au forfait avec compensation de 20 RTT par an Participe aux gardes week end et fériés Quotité de travail 100 %</p>
LOCALISATION DU POSTE	<p>Hôpital Delafontaine Rue du Dr Delafontaine 93200 Saint Denis</p> <p><i>Intervention possible sur le site de Casanova</i></p>
PROFIL REQUIS	
APTITUDES REQUISES	<p>Savoir- être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curiosité, patience, clarté dans les propos, - Empathie - Capacités d'écoute - Esprit d'équipe développé - Dynamisme
	<p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens des responsabilités - Devoir de réserve - Capacités de positionnement au sein d'un pôle pluridisciplinaire - Etre force de propositions - Esprit d'analyse et de synthèse - Rigueur professionnelle - Capacités de délégation, de négociation et d'adaptation - Capacités à animer et à fédérer une équipe - Capacités à rendre compte - Capacités d'analyse - Capacités de gestion - Esprit créatif
DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et EXPERIENCES	<p>Etre titulaire du diplôme de cadre de santé Master « management des établissements de santé » souhaités</p>
CONTRAINTES DU POSTE	
PARTICULARITES DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> - Déplacements possibles sur Gonesse dans le cadre du GHT - Assure la permanence de l'encadrement Supérieur en cas d'absence sur d'autres pôles

PERSONNES A CONTACTER	<p>Site Saint Denis</p> <p>Secrétariat Direction des Soins</p> <p>Courriel : hsd.ds@ch-stdenis.fr</p> <p>Contact : 01.42.35.62.02</p>	
------------------------------	---	--