



**INFIRMIER(e)
 EN MEDECINE INTENSIVE
 ET REANIMATION**

Référence :
 Version :
 Date : FEVRIER 2021

POLE/DIRECTION
URGRE

SERVICE
MIR

UF 5501

FONCTION SUPPORT du GHT GPNE : oui non

LOCALISATION ET RATTACHEMENT DU POSTE

POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE

Rattachement hiérarchique :

- Cadre de santé : Me Carole CROIZE
- FF Cadre de santé : Me Karine THOMAS
- Cadre supérieur de pôle : Mr Denis QUENOT
- Coordination Générale des Soins : Me Evelyne RISPAL
- Directrice de l'établissement : Me Catherine LEGUAY-PORTADA

Relations fonctionnelles principales :

- Personnel des services techniques et médico-techniques
- Personnel des services d'hospitalisation et de consultation
- Personnel administratif
- Kinésithérapeutes et diététiciens
- Agents des services hospitaliers des urgences
- Infirmières des urgences
- Médecins, internes et externes intervenant dans le service
- AS, ASH et IDE du service.
- Cadres de santé, cadre supérieur de santé et cadre supérieur de pôle.
- Médecin chef d'unité et ses collaborateurs

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Le GHT Grand Paris Nord Est est constitué des hôpitaux du Raincy-Montfermeil, Montreuil et Aulnay. Le groupe compte environ 5000 personnels non médicaux.

PRESENTATION DU SERVICE (FONCTION SUPPORT)

Situé au rez de chaussée au sein du bâtiment 3 du CHI Robert Ballanger, Aulnay Sous-Bois
 Le service de Médecine Intensive et Réanimation a une capacité d'accueil totale de 18 lits (12 lits de réanimation et 6 lits USC)

DESCRIPTION DU POSTE

CLASSEMENT DANS LE REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE

Grade : Infirmier(e) Diplômé(e) d'Etat

Code métier : 05C10

DEFINITION DU POSTE (MISSIONS)

-L'infirmier(e) en collaboration avec chaque membre de l'équipe soignante accueille et prodigue les soins aux patients en corrélation avec son rôle propre et sur prescription, dans le respect de la réglementation en vigueur (Décret n°2004-802 du 29 juillet 2004).

Rédacteur

Vérificateur

Valideur

DRH

Date :

Date d'application :

	-Réaliser des soins infirmiers (afin de maintenir ou restaurer la santé de la personne) qui concourent à la prévention, au dépistage, au traitement et à la recherche
ACTIVITES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> • ACTIVITES RELATIONNELLES Accueil et installation des patients. Explication de l'environnement et du matériel au patient et à sa famille. Participation à la sortie des patients. Coordination des différents agents paramédicaux. Transmission d'informations précises et fiables. Gestion du stress généré par la diversité des situations • ORGANISATION DES SOINS Evaluation et priorisation des soins en fonction du degré d'urgence. Prise en charge rapide et optimale des patients. Garant de la continuité des soins et de leur sécurité. Assistance au médecin lors d'actes techniques spécifiques. Collaboration directe avec les aides-soignants (contrôle et délégation dans la limite de leurs compétences). Application rigoureuse des règles d'hygiène et d'isolement. • TACHES ADMINISTRATIVES Préparation du dossier médical en s'assurant que tous les renseignements et transmissions soient présents pour la continuité des soins. Traçabilités rigoureuses en cas d'administration de produits sanguins ou de stupéfiants. • GESTION DU MATERIEL Entretien, contrôle et maintenance du matériel. Participation à la décontamination du matériel et à l'entretien des réserves. Connaissance du fonctionnement des différentes machines. Vérification et gestion de la pharmacie (commande et péremption). Vérification et réapprovisionnement en matériel des salles de soins. Vérification des chariots spécifiques. • FORMATION Participation à l'encadrement et à l'évaluation des élèves. Participation à l'encadrement des nouveaux arrivants. Actualisation des connaissances professionnelles par la formation continue ou les formations internes. Participation à l'élaboration de protocoles de soins. Participation aux groupes de travaux institutionnels et aux réunions de service. Collaboration au projet de soins infirmier. • ROLE ECONOMIQUE Participation à la gestion des dépenses de santé par l'utilisation rationnelle des produits et du matériel.
QUOTITE DE TEMPS GHT	<ul style="list-style-type: none"> - Planning de 12h/jour sur 35h/semaine en moyenne de jour (7h30-19h30) - 32h30/semaine en moyenne de nuit (19h30-7h30)
HORAIRES DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> - Le service de réanimation ouvert 24h/24 et 7jours/7. - L'unité de Médecine Intensive est ouverte 24h/24 et 7jours/7. - Mobilité au sein du pôle URGRE (Urgences-Réanimation) si besoin.

Rédacteur	Vérificateur	Valideur
		DRH
Date :		
Date d'application :		Page 2/4

LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> - Service MIR (Médecine Intensive et Réanimation) - Centre Hospitalier Intercommunal Robert Ballanger - pôle URGRE 	
PROFIL REQUIS		
DOMAINES DE COMPETENCE	Savoir- être : <ul style="list-style-type: none"> - Obligation de respect du secret professionnel. - Tact et disponibilité. - Ecouter et rassurer. - Diplomatie et respect envers les patients et l'entourage. - Entreprendre une relation d'aide avec les patients. - Gérer son stress face aux situations d'urgence. - Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire. - Etre propre, soigné et dynamique. - Assurer son poste sur 12h de travail. - Accepter une mobilité de planning de jour et de nuit pour assurer la continuité des soins. - S'adapter aux besoins spécifiques du service (port et manipulation de patient, brancardage, manutention de matériel...). - 	
	Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none"> - Application rigoureuse des protocoles de soins et d'hygiène, des consignes écrites et des fiches techniques. - Préparation et mise en place du matériel nécessaire à certains gestes médicaux. - Autonomie, initiatives et sens des responsabilités. - Travail en binôme. - Respect de l'organisation du travail dans le service. - Nécessité de s'adapter et de se former. - Identification des situations d'urgence et mise en place d'actions adaptées. - Sens de l'observation pour le suivi des patients. - Capacité d'analyse, d'anticipation et de priorisation. 	
DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et FORMATION(S) REQUIS	Diplôme d'état d'infirmier. <ul style="list-style-type: none"> - Inscription sur la liste départementale de sa résidence professionnelle. - Expérience en réanimation souhaitable ou expérience en service d'hospitalisation. 	
SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE		
PARTICULARITES DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> - Spécificité de la Médecine Intensive et de la Réanimation - Utilisation de matériel de respiration, d'hémofiltration, cathéters centraux 	
MOYENS MIS A DISPOSITION	<ul style="list-style-type: none"> - Politique du Dossier Patient Informatisé (projet en attente en réanimation) - Charte du dossier patient au CHIRB - Guide d'utilisation du Dossier Patient Informatisé - Livret d'accueil du nouvel arrivant - Guide des informations pratiques du service 	
Rédacteur	Vérificateur	Valideur
		DRH
Date :		
Date d'application :		Page 3/4

	- Armoires robotisées et informatisées de stockage et de dispensation de médicaments dans les unités de soins de type PYXIS.	
RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE (<i>expositions aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementale</i>)	- Posture	<input type="checkbox"/> Assis <input type="checkbox"/> Debout
	- Déplacements internes	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Déplacements externes	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Manutention	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Posture pénible	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Acuité visuelle	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Acuité auditive	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Bruit	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Contorsions	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Dextérité manuelle	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Environnement stressant	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Autonomie	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Travail de nuit :	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Travail en équipes successives alternantes :	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Port de charges	<input type="checkbox"/> <3kgs <input type="checkbox"/> 5kgs
	- Escaliers	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Accès fauteuil	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Conduite véhicule	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Poste convenant aux femmes en état de grossesse	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	Autres	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, précisez :

EVOLUTION POSSIBLE

Préciser : 0

- Spécialisation infirmière : IADE – IBODE – puéricultrice
- Cadre de santé

Transmis pour information à l'agent le :

Date et signature de l'agent :

PERSONNE A CONTACTER	M/Mme Fonction : Mail :
-----------------------------	-------------------------------

Rédacteur	Vérificateur	Valideur
		DRH
Date :		
Date d'application :		Page 4/4