

# Profil de poste de l'auxiliaire en périnatalité de nuit en gynéco-obstétrique

## 1. Grade requis

Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture et / ou diplôme d'état d'aide-soignante.

## 2. Hiérarchie

### • hiérarchie fonctionnelle

L'agent travaille sous la responsabilité de l'encadrement de nuit ainsi que du directeur des soins.

### • hiérarchie opérationnelle

L'agent travaille en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire sous la responsabilité de l'infirmière diplômée d'état ou de la sage femme selon leur présence.

## 3. Roulement

Le roulement est établi en nuits de travail de 12 heures avec un week-end de repos sur deux et des repos compensateurs en semaine. Le temps de travail est annualisé selon les règles de la direction des ressources humaines.

La plage horaire s'étend de 19h30 à 07h30.

L'effectif requis est de 7 agents en 12h.

## 4. Missions

- Surveillance et soins d'hygiène et d'alimentation d'une patiente dans la limite de ses compétences sous la responsabilité de l'infirmière ou de la sage-femme.
- Surveillance et soins d'hygiène et d'alimentation du nouveau-né sain dans la limite de ses compétences sous la responsabilité de l'infirmière ou de la sage-femme.
- Accompagner la parturiente, participer à l'accouchement et prendre en charge les premiers soins du nouveau-né sous la responsabilité de la sage-femme et ou du médecin.
- Gérer l'environnement.
- Participation à l'accueil et l'encadrement des étudiants.

## 5. Activités spécifiques

### Soins en salles de naissances :

- Préparer la salle d'accouchement : matériel et consommables.
- Installer la parturiente avec la sage-femme.
- Préparer la salle de réanimation des nouveau-nés.
- Donner les premiers soins au nouveau-né.
- Pratiquer une toilette périnéale.
- Assurer les transferts des patientes et des nouveau-nés dans les unités d'hospitalisation.

### Soins en suites de naissances :

- Assurer l'accueil et la prise en charge du nouveau-né, en collaboration avec l'infirmière et ou la sage-femme.

- Planifier et organiser les soins relevant de son rôle propre, nécessaires à la prise en charge globale de la patiente et de l'enfant.
- Participer à la tenue du dossier de soins de la patiente et de l'enfant.
- Assurer les soins d'hygiène et de confort du nouveau-né (bains, soins du cordon, changes, massage...) en intégrant la participation des parents.
- Participer à l'information et à l'éducation des parents.
- Observer l'éveil du nouveau-né (tonus musculaire, sommeil, comportement, alimentation, élimination...).
- Surveiller les constantes du nouveau-né (température corporelle, coloration, respiration, poids).
- Participer à l'éducation à l'allaitement maternel.
- Participer à l'évaluation psychosociale de la cellule familiale.
- Participer aux réflexions du service sur la prise en charge du nouveau-né.
- Gérer l'environnement de la patiente et du nouveau-né.
- Accompagner le couple père-mère dans la parentalité.
- Identifier les situations d'urgences médicales et psychosociales.
- Assurer un accompagnement global mère-enfant.

#### Soins en grossesses à haut risques / gynécologie :

- Assurer les soins d'hygiène et de confort: mobilisation des opérées ; prévention des escarres ; participation à la surveillance pré et post opératoire des patientes ; participation à la préparation de l'opérée et de sa chambre.
- Gérer l'environnement proche du patient.
- Participer aux différents projets éducatifs : conseils alimentaires et de vie au cours de la grossesse ; respect des consignes par rapport à un régime (vomissements gravidiques, réalimentation post opératoire).
- Participer à l'accueil et accompagnement au deuil périnatal.

#### Environnement :

- Assurer le nettoyage de l'environnement des patientes et des nouveau-nés.
- Nettoyer et désinfecter les surfaces.
- Assurer la réfection d'une salle d'accouchement.

#### Gestion du matériel :

- Décontaminer, nettoyer, désinfecter les instruments.
- Préparer le départ du matériel à la stérilisation centrale.

#### Gestion administrative :

- Gérer l'admission informatique des patientes hospitalisées.
- Créer les dossiers informatiques des nouveau-nés.

### 6. Exigences liées au poste

- Polyvalence obligatoire entre les différents secteurs du service gynéco-obstétrique : suites de couches ; grossesses à haut risque / gynécologie ; salles de travail.
- Capacité à organiser les activités dans les horaires impartis.
- Flexibilité des horaires en cas de nécessité.
- Disponibilité.

## **7. Expérience**

- Avoir une expérience de prise en charge du nouveau-né
- Avoir effectué des stages ou une expérience professionnelle en maternité
- Avoir effectué des stages ou une expérience professionnelle en néonatalogie est un plus

## **8. Qualités requises**

- Capacités relationnelles et comportementales : calme, douceur, patience, pédagogie, psychologie, discrétion.
- garder son calme dans les situations d'urgences.
- Savoir se situer dans la relation avec le couple en préservant leur intimité.
- Savoir se protéger dans des situations difficiles (naissance avec handicap ou deuil néonatal) et cependant maintenir une relation adaptée avec le couple.
- Capacités professionnelles ; sens de l'observation et des priorités ; capacités à transmettre oralement ou par écrit des données fiables.
- Respect des règles professionnelles.
- Dynamisme et disponibilité ; sens du travail en équipe pluridisciplinaire.
- Maîtriser les supports informatiques.
- Maîtriser les supports de transmissions.
- Maîtriser les procédés de décontamination.

## **9. Intégration -Documents existants**

- Stage d'intégration de 15 jours minimum avec auto-évaluation sous contrôle de l'encadrement de jour.
- Protocoles du service.
- Procédures institutionnelles.