



## FICHE DE FONCTION : QUALITICIEN

### IDENTIFICATION DE LA FONCTION

Intitulé de la fonction et/ou grade		Qualiticien
Affectation		Service Laboratoire de Biologie Médicale
Positionnement institutionnel	Amont	Direction des soins Cadre supérieur de santé – coordinateur du pôle médico-technique Cadre de santé du laboratoire de Biologie médicale Responsable d'assurance qualité
	Aval	
Relations fonctionnelles		Chef de service Directeur et ingénieur de la clientèle, Qualité, Prévention des Risques et Actions Sociales IDE et Techniciens Aides de laboratoire et Agents hospitaliers de service Secrétaires du laboratoire IDE et AS des services de soins Agents du biomédical, informaticiens, services techniques, sociétés extérieures prestataires de service pour l'établissement, etc...
<b>COMPETENCES REQUISES</b>		
Qualifications ou diplômes		Technicien de laboratoire ou technicien qualiticien
Expérience		Licence en qualité « Analyses et Traçabilité » ou Expérience antérieure en qualité à valider en interne Expérience en laboratoire souhaitable
Aptitudes requises		<p><b><u>Personnelles :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivation, conscience professionnelle, rigueur, disponibilité, adaptabilité, ouverture d'esprit, capacité d'écoute, dynamisme, aptitude au travail en équipe, capacité d'analyse et de synthèse.</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique (logiciel KALILAB, SIRIUS, guide des prélèvements biologiques, ENNOV EI et GED, WORD, EXCEL, POWERPOINT et si besoin le logiciel de gestion des stocks, ASSETPLUS WEB et GLIMS)</li> <li>- Maîtrise des concepts et des outils qualité adaptés aux besoins</li> </ul> <p><b><u>Formation :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation externe en qualité + validation de la formation localement</li> </ul>



<b>ACTIVITES</b>	
Missions (finalités de la fonction)	<p><b>MISSIONS FONDAMENTALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre par des actions ou des interventions la politique qualité du laboratoire</li> <li>- Améliorer le système qualité</li> </ul> <p><b>MISSIONS SPECIFIQUES</b></p> <p><b>1) Accréditation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer l'évolution du système documentaire (mise en forme, rédaction, révision, vérification et classement)</li> <li>- Superviser la rédaction des documents qualité</li> <li>- Apporter une assistance méthodologique</li> <li>- Diffuser les documents qualité, les classer et les archiver</li> <li>- Conseiller à la mise en place et au suivi d'actions qualité</li> <li>- Recueillir les informations nécessaires pour animer les revues de direction</li> <li>- Planifier les audits qualités internes en collaboration avec les auditeurs</li> <li>- Rendre compte à la direction du laboratoire du fonctionnement du système qualité et des actions d'amélioration</li> <li>- Participer à l'évolution du système de management de la qualité</li> <li>- Identifier les fiches de non-conformités et les réclamations</li> <li>- Exploiter les non-conformités, les réclamations et les événements indésirables</li> <li>- Définir des actions d'amélioration en relation avec le responsable de l'assurance qualité</li> <li>- Vérifier le déroulement de la planification des actions</li> <li>- Rendre compte à la direction du laboratoire du fonctionnement du système qualité et des actions d'amélioration</li> <li>- Participer à l'évaluation des fournisseurs et des laboratoires sous-traitants</li> </ul> <p><b>2) Animation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer sur la politique et le programme qualité</li> <li>- Préparer des réunions qualité et rédiger des comptes-rendus</li> <li>- Réaliser des supports de communication sur la politique et les actions dans le domaine de la qualité</li> <li>- Sensibiliser les agents à la démarche d'accréditation</li> <li>- Gérer l'information et la communication au sein du laboratoire</li> </ul> <p><b>3) Veille normative et réglementaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la veille normative et réglementaire</li> </ul> <p><b>4) Formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à des sessions de formation</li> <li>- Former le personnel à la notion d'assurance qualité</li> </ul> <p><b>5) Métrologie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au suivi métrologique des équipements du laboratoire</li> </ul> <p><b>6) Equipements :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre à jour l'inventaire des enceintes à température dirigée et l'inventaire des automates du laboratoire de biologie médicale et des automates de biologie délocalisée</li> </ul>
<b>SPECIFICITES DE LA FONCTION</b>	
Conditions de travail, contraintes de la fonction...	<p><b>Conditions de travail :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste de jour sans gardes</li> </ul> <p><b>Contraintes de travail :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Horaires de travail décalés en fonction des interlocuteurs</li> </ul>
<b>EVOLUTIONS POSSIBLES DE LA FONCTION</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable qualité</li> <li>- Cadre de santé</li> </ul>

