

	FICHE DE POSTE (hors Personnels de soins, rééducation , médico-techniques) <i>INTITULE DU POSTE : // ASSISTANT SOCIO- EDUCATIF //</i>		Référence : Version : 1 Date : 08/12/2023 Nb de pages : 3	
	REDACTION : Rédaction	VERIFICATION : Direction Vérification	VALIDATION : DRH Validation	
Centre hospitalier de St-Denis 2 rue du docteur Delafontaine BP 279 - 93 205 Saint-Denis Standard Tél : 01.42.35.61.40 www.ch-stdenis.fr hsd-direct@ch-stdenis.fr	POLE : Direction de la performance et du parcours patient	SERVICE : Service social des patients	UF : 0032	
RATTACHEMENT DU POSTE				
POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE	Rattachement hiérarchique : Direction de la performance et du parcours patient Cadre supérieur des services sociaux Responsables du service social			
	Relations fonctionnelles principales : Ensemble du personnel des services de soins Services administratifs et partenaires internes, service des admission (bureau des entrées, admissions, facturation), équipe du service social, équipe pluridisciplinaire de la PASS hospitalières Partenaires extérieurs			
PRESENTATON DU POLE	Unique établissement de santé public du territoire de Plaine Commune (435 000 habitants), le Centre Hospitalier de Saint-Denis se constitue de deux hôpitaux principaux : Delafontaine et Casanova. Doté de 822 lits et places, il propose des services d'hospitalisation et de consultations en médecine/cancérologie, chirurgie, gynécologie-obstétrique, gériatrie, pédopsychiatrie ainsi qu'une unité dédiée aux urgences, soutenue par un service mobile d'urgences (SMUR), régulé par le SAMU 93. L'hôpital est classé centre de périnatalité de niveau 3 pour la prise en charge des mères et des nouveau-nés. L'établissement travaille en étroite collaboration avec des structures d'hospitalisation et de soins à domicile, ainsi que des réseaux de santé de proximité en périnatalité, cancérologie ou gérontologie. Le Centre hospitalier de Saint-Denis constitue avec le Centre Hospitalier de Gonesse le Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) Plaine de France.			
PRESENTATION DU SERVICE	L'activité du service social des patients participe au parcours de soins en répondant ou tentant de répondre aux difficultés sociales des patients. Il s'agit d'une entité transversale, qui intervient tant auprès des services internes à l'hôpital qu'auprès des partenaires extérieurs. Intervenant auprès des patients en cours de soins au Centre Hospitalier de Saint- Denis, le service social assure plusieurs missions qui se découpent en trois axes principaux : <ul style="list-style-type: none"> - Favoriser l'accès aux soins en maintenant ou restaurant les droits du patient, - Organiser la sortie d'hospitalisation afin que celle-ci se réalise dans les meilleures conditions possibles, en prenant en compte la situation médicale, sociale, familiale et administrative du patient, - Assurer la protection des personnes vulnérables. 			
DESCRIPTION DU POSTE				
CLASSEMENT DANS LE REPERTOIRE DES METIERS DE	Grade : ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF			

LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE	Code métier : 10F40
MISSIONS GENERALES	<p>Les assistants socio-éducatifs "ont pour mission, dans le respect de la personne et de ses droits, d'aider les patients, les personnes accueillies et les familles, qui connaissent des difficultés sociales, à prévenir ou surmonter ces difficultés, à maintenir ou retrouver leur autonomie et, si nécessaire, à faciliter leur insertion sociale et professionnelle. Ils recherchent les causes qui compromettent l'équilibre psychologique, économique ou social des personnes qu'ils accompagnent et apportent des conseils, dans l'objectif d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel. Leurs actions participent à un accompagnement individuel ou à des interventions collectives en intégrant la participation des personnes aux prises de décisions et à la mise en des actions les concernant ". (Décret n° 2018-731 du 21 août 2018 portant dispositions statutaires communes à certains corps de catégorie A de la fonction publique hospitalière à caractère socio-éducatif)</p> <p>Rattaché(e) au service social des patients, l'assistant(e) socio-éducatif intervient auprès des patients pris en charge au CH de Saint-Denis au sein des services de soins suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hôpital de semaine de diabétologie - Service d'hépto-gastroentérologie
ACTIVITES PRINCIPALES	<p>Missions permanentes</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer la prise en charge sociale des patients et de leur famille ✓ Prendre en compte des conséquences de la pathologie et du handicap, de l'environnement social, familial et professionnel de la personne accompagnée ✓ Réaliser des entretiens avec les personnes en vue d'un diagnostic psychosocial (VAD possible) ✓ Accompagner les patients dans la complétude leur dossiers administratifs en vue de l'obtention ou du rétablissement des droits. ✓ Rédiger des rapports sociaux ✓ Participer à la protection des personnes vulnérables (rédaction de signalement ou requête en vue d'une mesure de protection) ✓ Orienter les patients et leur famille vers les services extérieurs identifiés ✓ Mettre en place d'actions préventives ou curatives en vue du retour à domicile ou du placement ✓ Transmettre des informations aux professionnels médicaux et paramédicaux lors des staffs médico-sociaux, dans le respect de la réglementation ✓ Organiser des transferts vers les établissements spécialisés ✓ Participer à l'élaboration du projet thérapeutique ✓ Tenir une veille juridique et sociale ✓ Renseigner le dossier social du patient ✓ Participer au développement des partenariats et des réseaux nécessaires au parcours patient <p>Missions ponctuelles et spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participer au travail d'équipe du service social hospitalier et aux réunions d'équipe pluri professionnelles ✓ Réaliser un relevé statistique via le dossier social du DPIG, et participation à la rédaction du rapport d'activité du service social ✓ Assurer le remplacement de l'assistant social intervenant en binôme au sein du service, à l'occasion de ses absences ✓ Accueillir des étudiant(e)s en service social dans le cadre de stage de formation.
QUOTITE	Temps plein

HORAIRE DE TRAVAIL	37h30 hebdomadaires - 7h30 par jour du lundi au vendredi Amplitude horaire : 08h30 - 16h30	
LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL	Centre Hospitalier de Saint-Denis Service social des patients	
PROFIL REQUIS		
DOMAINES DE COMPETENCES	Savoir- être :	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bonnes capacités relationnelles, d'écoute, de soutien et de médiation - Aptitude à l'évaluation rapide des situations, - Disponibilité et souplesse de fonctionnement, - Aptitude réelle au travail en équipe, 	
	Savoir-faire :	
	<ul style="list-style-type: none"> - Animer et développer un réseau professionnel, - Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe), - Conduire un entretien d'aide, - Identifier / analyser des situations d'urgence et définir des actions, - Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives (notamment dans le cadre de la protection de l'enfance), - Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité, dans le respect des règles éthiques et déontologiques, - Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, notamment relatifs à la protection de l'enfance, - Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau, - Utiliser les outils bureautiques. 	
DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S)	Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social exigé	
SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE		
PARTICULARITES DU POSTE	Rattachement hiérarchique au service social des patients	
MOYENS MIS A DISPOSITION	Informatique, logiciels spécifiques, téléphone, fax, internet, sites spécialisés, codes ...	
RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE (<i>expositions aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementale</i>)	- Posture	<input checked="" type="checkbox"/> Assis <input checked="" type="checkbox"/> Debout
	- Déplacements interne	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Déplacements externes	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Manutention	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Posture pénible	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Acuité visuelle	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Acuité auditive	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Bruit	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Contorsions	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Dextérité manuelle	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Environnement stressant	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Autonomie	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Travail de nuit :	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Travail en équipes successives alternantes :	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Port de charges	<input checked="" type="checkbox"/> <3kgs <input type="checkbox"/> >5kgs
	- Escaliers	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Accès fauteuil	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Conduite véhicule	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Poste convenant aux femmes en état de grossesse	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	Autres	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui, précisez :
EVOLUTION POSSIBLE		

Préciser :

- Formation continue

PERSONNE A CONTACTER

Monsieur Laurent DUCHATEAU
Cadre du service social des patients du CH de Saint-Denis
Laurent.duchateau@ch-stdenis.fr

Transmis pour information à l'agent le :

Date et signature de l'agent