



FICHE DE POSTE CADRE SUPÉRIEUR DE SANTÉ ADJOINT DE DIRECTION IFSI/IFAS

Page : 1 / 6

Date	Nature de l'évolution	REDACTION	VERIFICATION	APPROBATION
	<i>Création Nouvelle codification</i>	Directrice IFSI	Directeur adjoint	Directeur
Janvier 2023	<i>Nouvelle version</i>	<i>Claire CAVASSINO DALEST</i> Cadre Supérieur de Santé	<i>Candice VANBIERVLIET</i> <i>Directrice des Soins</i>	Mylène EZAVIN Directrice du CH de Menton
Avril 2024	<i>Réactualisation</i>	<i>Candice VANBIERVLIET</i> Directrice des Soins	Stéphanie TROMBETTA Directrice des Ressources Humaines	Mylène EZAVIN Directeur du GHRF

1. OBJET

Fiche de poste Cadre Supérieur de Santé
Instituts de formation en soins infirmiers et d'aides-soignants

2. DOMAINE D'APPLICATION

Centre Hospitalier de Menton la Palmosa

3. RESPONSABILITES

Le cadre supérieur de santé travaille sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de la Directrice des Soins des instituts de formation du CH de Menton.

Il est en relation hiérarchique avec les cadres de santé et infirmiers des deux filières infirmières et d'aides-soignants, l'équipe du secrétariat et l'agent d'entretien.

4. LISTE DE DIFFUSION

Directions, instituts paramédicaux et tous services du CH de Menton

5. DESCRIPTION

INTITULE OU APPARENTES

Cadre Supérieur de Santé (CSS) adjoint de direction en institut de formation IFSI et IFAS.

DEFINITION

Le Cadre Supérieur de Santé, responsable de la coordination pédagogique est chargé d'assister la directrice de l'Institut dans le pilotage de l'ingénierie de formation, la conception, la mise en œuvre de l'évaluation des projets de formation des formations initiales (IFSI, IFAS, formation préparatoire et Formation Continue) dans le cadre réglementaire en vigueur.



FICHE DE POSTE CADRE SUPÉRIEUR DE SANTÉ ADJOINT DE DIRECTION IFSI/IFAS

Page : 2 / 6

Le CSS accompagne l'équipe pédagogique dans la déclinaison des différents projets. Il coordonne les actions de formation (toutes formations confondues) et élabore les projets et le suivi pédagogique des formations préparatoires.

Le CSS travaille en étroite collaboration avec l'équipe de formateurs en charge des actions de formation initiales et continues et avec les responsables administratifs. Il est référent qualité et est garant de la culture qualité de l'IFSI en assurant la coordination des différentes démarches et audits.

Ses missions principales sont sous l'autorité de la directrice des Soins de l'institut.

UNITE FONCTIONNELLE ET HORAIRES

Le poste de cadre supérieur de santé a un fonctionnement 5 jours sur 7 et un temps de travail en jours.

Sa présence requise en semaine.

Ponctuellement et régulièrement, sa participation est requise le soir et le week-end lors de manifestations ponctuelles mais récurrentes dans les locaux ou en dehors des locaux : Epreuves d'admissibilité et d'admission, salons, journées d'informations, séminaire de formation, Studyrama, manifestations de santé publique auxquelles participent les apprenants, conférences avec Sciences-Po, réunions du Groupement de Coopération Sanitaire IFSI 06, Commission d'Examen des Vœux etc.

RELATIONS INTERNES ET EXTERNES

- Le Directeur de l'établissement et les Directeurs adjoints et plus particulièrement la Directrice des Ressources humaines et le directeur des Affaires Financières,
- La Direction des Soins et l'équipe d'encadrement supérieur et de proximité
- Les cadres de santé et infirmiers formateurs
- L'équipe administrative
- Le personnel d'entretien
- Les étudiants et élèves
- Les intervenants non permanents de l'IFSI médicaux et paramédicaux et les experts dans leur domaine
- Le service de la formation continue
- L'ensemble du personnel médical et non médical de tous les services de l'établissement
Les responsables des services supports : Les professionnels responsables de la logistique, l'antenne informatique etc.
- La cellule Qualité, Sécurité et Gestion des risques
- Les représentants du personnel
- Le service financier.

Avec différents organismes externes tels :

L'Agence Régionale de Santé, la Région, l'Université côte d'Azur, les instances professionnelles représentatives, le CERFAH, la DRDJSCS, la DREETS, le Rectorat de Nice, les organismes financiers, les partenaires du ministère de l'enseignement supérieur et de la Recherche, les partenaires de la ville de Menton (Mairie, Sciences Po, IUT etc.), le



FICHE DE POSTE CADRE SUPÉRIEUR DE SANTÉ ADJOINT DE DIRECTION IFSI/IFAS

Page : 3 / 6

Pôle Emploi et la Mission Locale, les membres des établissements du Groupement de Coopération Sanitaire, les établissements de santé sanitaires et médico-sociaux du territoire de la CARF, la CPTS de la Riviera Française, le DAC, etc.

PRE REQUIS : DIPLÔMES et EXPERIENCES

- Diplôme d'état d'infirmier
- Diplôme de cadre de santé
- Diplôme universitaire Master 2
- Diplômes Universitaires appréciés
- Expériences en management
- Expériences pédagogiques obligatoires et multiples
- Expérience en coordination et mission transversale souhaitée (gestion de promotion, responsabilités et références institutionnelles, investissement dans la démarche qualité, représentation aux différentes instances...)

MISSIONS, COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

1) Missions

Conception et mise en œuvre de/des :

- Dispositifs de formations paramédicales initiales et continues,
- L'organisation par compétences au sein des deux filières.

Suivi du respect du cadre réglementaire et de la conformité du fonctionnement de l'institut au niveau de :

- L'architecture des dispositifs de formation,
- L'accès aux formations de l'institut.

Ingénierie pédagogique

- Pilotage et animation de l'équipe pédagogique en regard des orientations de l'institut et de sa politique générale
- Anticipation à l'élaboration, la déclinaison et l'évaluation du projet pédagogique
- Participation à la préparation et animation de la planification annuelle des actions de formations initiales
- Pertinence de l'organisation des enseignements en présentiel ou à distance
- Participation à la préparation et planification annuelle des actions de formations continues et de formation en classe préparatoires
- Suivi de la planification des enseignements par semestre en lien avec les formateurs référents de promotion et des formateurs référents des enseignements
- Organisation et planification des évaluations des enseignements en présentiel ou à distance en conformité avec la réglementation en vigueur et dans le respect des procédures adoptées par l'ensemble des formateurs
- Suivi pédagogique des étudiants en difficulté en collaboration avec les référents de promotion et ou les référents pédagogiques des apprenants
- Participation à la gestion des différents concours et modalités d'admission en formation
- Participation à la préparation des différentes instances institutionnelles.



Management

- Animation et coordination de l'équipe pédagogique dans la conduite des projets institutionnels
- Participation à l'animation et coordination de l'équipe administrative et de bio nettoyage.
- Supervision de la production et de la diffusion des documents administratifs et pédagogiques sur tous supports et internet
- Participation au recrutement et à l'intégration des nouveaux agents formateurs et non formateurs
- Accueil, encadrement et évaluation des étudiants cadres de santé
- Participe à la mise en œuvre des actions spécifiques dans le cadre de crises en référence aux consignes ministérielles et de l'ARS.

Démarche qualité

Le cadre supérieur de santé pilote la démarche qualité. Il est informé du référentiel qualité requis et il organise activement et coordonne la mise en œuvre de la démarche qualité.

Le CSS :

- Impulse et accompagne la recherche dans le domaine paramédical et notamment des soins infirmiers
- Développe les partenariats de stage, les réseaux de formation, les organismes représentatifs en santé publique
- Initie une démarche d'évaluation de la qualité de la formation avec comme finalité, à court terme, la certification de l'institut (réalisé) et assure le déploiement des audits de suivi.

Veille documentaire et professionnelle

Réalisation de recherches pour favoriser son évolution en tant qu'acteur de santé dans les domaines suivants :

Formations initiales et continues : orientations ministérielles, recommandations de la HAS

Évolutions des compétences et des référentiels, définitions de nouveaux métiers dans le domaine du sanitaire et du médico-social.

En fonction de la situation sanitaire : veille des consignes ARS et ministérielle pour mise en œuvre des actions de prévention

Engagement institutionnel

Le CSS participe et ou représente l'institut dans différentes instances, CEFIEC, GERACFAS, GCS de l'académie de Nice, Région, Commission d'Attribution des Crédits, Université Côte d'Azur, Commission d'Examen des Vœux dans le cadre de la sélection Parcoursup etc.

Activités ponctuelles

Contribution à la promotion de la qualité de la formation professionnelle dispensée auprès des structures de santé et autres partenaires prestataires ou financeurs.

Participation à des manifestations professionnelles telles que forums des métiers, Studyrama journées portes ouvertes, congrès, séminaires, conférences etc.



**FICHE DE POSTE
CADRE SUPÉRIEUR DE SANTÉ
ADJOINT DE DIRECTION IFSI/IFAS**

Page : 5 / 6

2) Compétences et aptitudes requises :

Diplôme : Cadre de Santé, titulaire du concours sur titre de Cadre Supérieur de Santé ou souhaitant se présenter au concours sur titre de Cadre supérieur de santé.

Être titulaire d'un master II est fortement recommandé

- Expérience en ingénierie pédagogique, parcours professionnel impliquant des responsabilités significatives, implication dans des groupes de travail transversaux ou groupes projets, formations en lien avec le management (animation d'équipes, gestion de conflits, communication, conduite de projets, qualité, gestion des risques liés à la prise en charge des patients).

L'évaluation du savoir-être du professionnel portera sur les 3 aptitudes suivantes :

- Capacité d'adaptation,
- Capacité à travailler en équipe.
- Comportement adapté dans ses relations avec autrui.

La directrice appréciera aussi les capacités à :

- Collaborer et être force de proposition
- Organiser et piloter l'activité
- S'autoévaluer et réajuster les actions entreprises
- Décider, négocier, anticiper
- Rendre compte, « reporting » à la directrice
- Évaluer les prestations

Aptitudes :

- Relationnelles : liens avec de nombreux partenaires ; gestion des interfaces.
 - Techniques : connaissances des différents logiciels, compétences informatiques (bureautique).
 - Organisationnelles : assistance et conseils aux cadres de santé et IDE formateurs
 - De Gestionnaire : suivi d'activités, gestion budgétaire, efficience.
-
- Capacité à manager des équipes, à les fédérer dans un projet, à s'inscrire dans une politique institutionnelle.
 - Compétence en conduite de projet.
 - Connaissances en matière de législation professionnelle, de réglementation sanitaire et sociale et de gestion financière,
 - Capacité d'analyse et de synthèse, capacité d'anticipation,
 - Curiosité intellectuelle/ouverture d'esprit,
 - Qualités relationnelles,
 - Dynamisme et créativité,
 - Loyauté.



**FICHE DE POSTE
CADRE SUPÉRIEUR DE SANTÉ
ADJOINT DE DIRECTION IFSI/IFAS**

Page : 6 / 6

MOYENS MIS A DISPOSITION

Le CSS :

- Dispose de matériel bureautique : P.C., imprimante, logiciels (Winifsi, Winexam etc.) nécessaires à ses fonctions.
- Bénéficie de formations ponctuelles adaptées à sa fonction,

Outils informatiques spécifiques : logiciels, internet.

CONTRAINTE ET RISQUES INHERENTS AU POSTE

Se référer au document unique de l'établissement.

- Mobilité avec de nombreux déplacements en région,
- Nombreuses sollicitations des agents des instituts, des étudiants et élèves,
- Nécessité de s'adapter et de se former aux fréquentes modifications réglementaires.