

FICHE DE POSTE

Cadre de Santé

Laboratoire d'Hématologie Hémostase & Comité Qualité du pôle

- Direction : Direction des Soins
- Pôle : Biologie Médicale - Pathologie
- Service : Hématologie Hémostase (80%)
Comité Qualité du pôle (20%)
- Quotité de travail : 100 %
- Horaires de travail : Forfait cadre
- Jour Nuit
- Grade :
- Catégorie : Choisissez un élément.
- Numéro de poste : /

Lieu : Tours
Télétravail :

Déplacements :

- Intersites
- Inter établissements GHT

Le laboratoire d'Hématologie Biologique c'est :

Le service d'Hématologie Hémostase a la particularité de regrouper une activité biologique et une activité clinique.

Le laboratoire d'Hématologie Hémostase est ouvert 24h/24 7j/7 (y compris les jours fériés) assurant l'activité de garde. Le secteur clinique est ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 17h00 (hors jours fériés) et assure une astreinte médicale et biologique pour les urgences dans son domaine d'activités 24h/24 en dehors de ces horaires.

Le service participe, avec le service d'Hématologie de Bretonneau, à la prise en charge permanente de toutes les demandes des prescripteurs en hématologie générale et hémostase. Le service est impliqué dans la prise en charge clinique et biologique des pathologies de l'hémostase : Centre de Compétence pour l'hémophilie, la maladie de Willebrand et les maladies hémorragiques héréditaires ainsi que pour les pathologies plaquettaires constitutionnelles et la drépanocytose. Le service intègre également un Centre de Prélèvements externes. Les médecins et biologistes assurent les consultations en hématologie pour les patients hospitalisés sur le site Trousseau et concourent à la prestation de conseil en hématologie et hémostase. Missions de recherche : Participation aux activités de recherche de l'équipe FRAME « Fc Récepteurs, Anticorps et Micro Environnement » EA 7501.

Effectifs en personnels : 37

Equipe médicale : 7 (PU PH Pharmacien Biologiste, PU PH, PH Pharmacien biologiste, PH Biologistes, AHU, Praticien Attaché Scientifique)

Equipe non médicale : 30 (Cadre de Santé, TLM, Secrétaire, agent d'entretien, IDE, Psychologue, Kinésithérapeute, Assistante sociale)

Le Comité Qualité du pôle c'est :

Le management de la qualité et de la gestion des risques est confié au Comité Qualité du Laboratoire de Biologie Médicale qui s'appuie sur les pilotes de processus et l'ensemble des cellules qualité de chaque service.

Le système de management répond aux exigences :

- de la norme ISO 15189 pour la biologie médicale
- de la norme ISO 9001 pour l'activité de Médecine et Biologie de la Reproduction et l'activité Tumorothèque réalisée par les antennes des services d'ACP et d'Hématologie Biologique
- de la norme ISO 17025 pour le prélèvement d'eau chaude sanitaire et la recherche de légionnelles réalisés par le Laboratoire d'Hygiène Hospitalière.

Le système de management contribue à une prise en charge optimale au bénéfice des patients et des prescripteurs. L'amélioration continue est un objectif permanent des laboratoires.

Composition du Comité Qualité :

Le président du Comité Qualité ; un biologiste qui assure cette mission en plus de ses missions de personnel médical

1 ingénieur affecté à 100%

1 cadre (à hauteur de 20%)

2 techniciens de laboratoire dont 1 affecté à 100%

DESCRIPTIF DU POSTE

Missions principales

Au sein du service d'Hématologie Hémostase

Le Cadre de Santé, sous la responsabilité du Cadre Supérieur de Santé, est chargé de participer, en collaboration avec le Chef de Service, à :

- l'organisation de l'activité paramédicale
- l'animation de l'équipe
- la coordination des moyens du service en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations.

Il veille en collaboration avec les équipes médicales, paramédicales, administratives du laboratoire ainsi que des différentes directions fonctionnelles :

- à la mise en œuvre des différents projets
- à l'organisation des activités médico-techniques de biologie, en lien avec la prescription médicale : gestion des ressources humaines, financières et matérielles
- à la mise en place des procédures qualité dans le cadre de l'accréditation définie par le COFRAC. Il contrôle leur application et suit les indicateurs de bon fonctionnement.

1. Organisation

- participe, en collaboration avec les biologistes, à la définition de l'organisation détaillée du service
- participe aux réunions d'organisation du service avec les biologistes et les techniciens
- participe aux réunions de cadres organisées par le Cadre Supérieur de pôle.
- participe aux réunions de cadres organisées par la direction de l'établissement

2. Gestion des Ressources Humaines

- assure, en collaboration avec les biologistes l'animation et la motivation des équipes de techniciens, de secrétaires et d'agents de laboratoires

- participe à la définition des profils de poste et au recrutement des personnels, en collaboration avec le cadre supérieur de pôle, le chef de service
- assure la gestion du planning et du personnel
- élabore les plannings en concertation avec les personnels et les équipes médicales, les valide et les intègrent dans le logiciel institutionnel de gestion du temps de travail
- assure la gestion de l'absentéisme prévisionnel et non programmé
- évalue le personnel contractuel et stagiaire
- conduit les entretiens annuels professionnels
- met en place une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- élabore le plan de formation des personnels en concertation avec les équipes médicales
- participe à l'organisation de l'accueil et de l'encadrement des stagiaires (IFTLM, IUT, BTS, IFCS), en collaboration avec les équipes médicales et non médicales
- participe à la mise en place d'une politique d'amélioration des conditions de travail, notamment en matière d'hygiène et de sécurité

3. Gestion économique et financière

- assure les commandes des réactifs et consommables
- assure le suivi des dépenses
- assure le suivi de l'activité
- participe au choix des réactifs et des consommables dans le cadre des procédures d'appels d'offres, en collaboration avec les biologistes et la DAA
- assure l'approvisionnement du service
- participe aux appels d'offre verrerie et produits chimiques en collaboration avec les techniciens et la DAA
- gère les commandes de bons de demandes d'examens et d'imprimés.

4. Gestion de l'entretien, des équipements, des travaux et de l'informatique

- organise le bio-nettoyage du service et les nettoyages-désinfections des équipements et installations en collaboration conformément aux procédures qualités selon la norme ISO 15189
- participe à la définition des besoins et au choix des équipements biomédicaux et informatiques, en collaboration avec les biologistes, le service biomédical et le service informatique
- gère le renouvellement et l'acquisition d'équipements dans le cadre des plans d'équipement médical, non-médical et PAPRIACT
- prend en charge les pannes d'automates en relation avec les fournisseurs
- organise la gestion et la maintenance des équipements, en collaboration avec les services concernés et dans le respect des conditions d'hygiène et de sécurité
- participe à l'élaboration des plans de travaux du service, en collaboration avec les biologistes
- assure le suivi des travaux du service en collaboration avec les services techniques

5. Gestion de la Qualité

- participe au Comité Qualité et aux travaux des sous-groupes, en tant que cadre
- participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique qualité du service en collaboration avec les biologistes

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ poursuit l'adaptation de l'organisation aux exigences de la norme ISO 15189 ➤ participe à la mise en place d'une démarche d'évaluation de la qualité du service rendu vis-à-vis des services cliniques : mise en place et suivi régulier d'indicateurs de qualité, analyses de satisfaction <p>Au sein du Comité Qualité du pôle</p> <p>Représentant de la dimension paramédicale au sein du Comité Qualité, le Cadre de Santé participe à la mise en œuvre de la politique qualité et à l'animation de la démarche qualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique qualité du LBM, notamment sur le volet des activités paramédicales. ➤ prépare et participe aux évaluations réglementaires ➤ assure, en lien avec le Cadre Supérieur de Santé, la communication des informations au personnel non médical par l'intermédiaire de l'encadrement paramédical ➤ participe au plan de formation qualité en lien avec l'encadrement paramédical ➤ participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique d'amélioration de la qualité en lien avec l'encadrement paramédical ➤ contribue à l'élaboration des documents qualité transversaux ➤ participe aux réunions et instance qualité
--	---

<p>Missions transverses</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ participe aux remplacements des autres cadres du pôle pendant leurs périodes d'absence ➤ peut être amené à participer à des actions ponctuelles à la demande des différentes directions et notamment de la Direction des Soins ou du Cadre Supérieur du pôle
------------------------------------	---

PROFIL POUR CE POSTE

<p>Diplôme ou formation requis</p>	<p>Bac +5 et plus ou équivalents</p>
---	--------------------------------------

<p>Intitulé</p>	<p>Cadre de Santé</p>
------------------------	------------------------------

Compétences requises

<p>Savoir (Connaissances requises)</p>	<p>Bonne connaissance du fonctionnement d'un hôpital et des laboratoires Connaissances dans les disciplines biologiques Bonnes connaissances de l'informatique (traitement de texte, tableur, systèmes de gestion des laboratoires) Toutes formations en matière de biologie, d'hygiène, d'assurance qualité ou d'informatique</p>
---	---

<p>Savoir-faire</p>	<p>Sens de l'organisation et méthode Capacités à écouter, communiquer, négocier et mobiliser Capacités à contrôler et évaluer Capacités d'adaptation aux changements Capacités à se remettre en question</p>
----------------------------	--

	Diplomatie Disponibilité	
Savoir - être professionnel (3 maximum)	<input type="checkbox"/> Autonomie <input checked="" type="checkbox"/> Capacité à fédérer <input checked="" type="checkbox"/> Capacité d'adaptation <input checked="" type="checkbox"/> Capacité de décision <input type="checkbox"/> Curiosité <input checked="" type="checkbox"/> Discrétion <input type="checkbox"/> Force de proposition <input checked="" type="checkbox"/> Gestion du stress	<input type="checkbox"/> Persévérance <input type="checkbox"/> Prise de recul <input checked="" type="checkbox"/> Réactivité <input type="checkbox"/> Rigueur <input type="checkbox"/> Sens de l'organisation <input type="checkbox"/> Sens de la communication <input type="checkbox"/> Travail en équipe
PROFIL RECHERCHÉ	Expérience de management d'équipe souhaitée	
Correspondances statutaires		
Evolutions possibles	Cadre Supérieur de Santé Directeur des Soins	
L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL		
Liaisons hiérarchiques	Directeur des Soins Cadre Supérieur du Pôle	
Liaisons fonctionnelles	Chef de Service, Equipe médicale, directions fonctionnelles de l'établissement, services de soins du CHU et du GHT	
Relations professionnelles les plus fréquentes	Chef de Service, Equipe médicale, directions fonctionnelles de l'établissement, services de soins du CHU et du GHT	
Conditions d'exercice	Site Trousseau (RDC du bâtiment des laboratoires) Site Bretonneau (1 ^{er} étage du bâtiment B2A) Bureau individuel	