

	<b>FICHE DE POSTE</b>		Référence : Version : 1 Date : 26/10/2018 Nb de pages : 3
	CADRE DE SANTE EN LONG SEJOUR GERIATRIQUE		
	REDACTION : V BILOUS	VERIFICATION : Direction des soins MP SAUTREUIL	VALIDATION : DRH
Adresse postale : Centre hospitalier de St-Denis 2 rue du docteur Delafontaine BP 279 - 93 205 Saint-Denis Standard Tél : 01.42.35.61.40 <a href="http://www.ch-stdenis.fr">www.ch-stdenis.fr</a> <a href="mailto:hsd-direct@ch-stdenis.fr">hsd-direct@ch-stdenis.fr</a>	POLE : Gériatrie	SERVICE : LONG SEJOUR 1 LONG SEJOUR 2 EHPAD CSG UCC SSG	UF : 8230 8231 8221 8017 8009 8012
<b>RATTACHEMENT DU POSTE</b>			
<b>POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE</b>	<b>Rattachement hiérarchique :</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cadre Supérieur de Santé</li> <li>▪ Direction de soins</li> <li>▪ Coordinateur Général des soins</li> </ul>		
<b>PRESENTATION DU POLE</b>	<b>Relations fonctionnelles principales :</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direction des soins pour l'élaboration et le suivi de projets</li> <li>▪ médecins pour la gestion journalière de l'unité</li> <li>▪ autres services de soins, médico techniques, logistiques, administratifs pour l'organisation des activités et des soins et pour la gestion des matériels</li> <li>▪ partenaires de santé extra hospitaliers pour la continuité des prestations</li> <li>▪ fournisseurs externes de matériels pour la veille technique et le choix des moyens</li> <li>▪ service de formation continue pour organiser des formations adaptées aux besoins des personnels</li> <li>▪ instituts de formation pour l'accueil et l'encadrement des stagiaires</li> <li>▪ responsables du pôle et autres cadre du pôle pour l'élaboration et le suivi des projets du pôle</li> </ul>		
<b>PRESENTATION DU SERVICE</b>	<p>Les résidents accueillis dans le pôle de gériatrie sont des personnes âgées de plus de 60 ans, en perte d'autonomie et dont l'état de santé nécessite une prise en charge pluridisciplinaire.</p> <p>Le pôle de gériatrie comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deux unités de soins de longue durée (2 x 50 lits)</li> <li>Un EHPAD (75 lits)</li> <li>Un Court Séjour Gériatrique (22 lits)</li> <li>Une UCC Unité Cognitivo-Comportementale (10 lits)</li> <li>Un Soins de Suite Gériatrique (27 lits)</li> <li>Un Hôpital De Jour Gériatrique</li> </ul>		
<b>PRESENTATION DU SERVICE</b>	Les Unités de Longs Séjour et l'Ehpad (Etablissement hospitalier pour Personnes Agées Dépendantes) sont des structures d'hébergement relevant du secteur médico-social.		
<b>DESCRIPTION DU POSTE</b>			
<b>CLASSEMENT DANS LE REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE</b>	<b>Grade :</b> Encadrant d'unité de soins et d'activités paramédicales		
	<b>Code métier :</b> 05U20		

<b>MISSIONS GENERALES</b>	Organiser l'activité de soins et des prestations associées, Manager l'équipe et coordonner les moyens d'un service de soins, en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations. Développer la culture du signalement et gérer les risques Développer les compétences individuelles et collectives. Participer à la gestion médico-économique au sein du pôle
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrôle et suivi de la qualité et de la sécurité des soins et activités paramédicales, dans son domaine</li> <li>▪ Coordination et suivi de la prise en charge de prestations</li> <li>▪ Élaboration et rédaction de rapports d'activité</li> <li>▪ Encadrement de proximité d'équipe(s), gestion et développement des personnels</li> <li>▪ Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité</li> <li>▪ Organisation et suivi de l'accueil (agents, stagiaires, nouveaux recrutés.)</li> <li>▪ Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting</li> <li>▪ Promotion des réalisations / des projets spécifiques à son domaine d'activité</li> <li>▪ Veille spécifique à son domaine d'activité</li> </ul>
<b>QUOTITE</b>	100 %
<b>HORAIRE DE TRAVAIL</b>	<u>Horaires</u> : Cadre au forfait Weekend : Gardes (samedi et dimanche + jours fériés) par roulement de l'ensemble des cadres de l'hôpital Casanova (7 h à 15 h)
<b>LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL</b>	Hôpital Casanova 11 rue Danielle Casanova 93200 Saint-Denis
<b>PROFIL REQUIS</b>	
<b>DOMAINES DE COMPETENCES</b>	<b>Savoir- être :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etre diplomate,</li> <li>▪ Etre organisé, méthodique,</li> <li>▪ Etre réactif,</li> <li>▪ Etre professionnel,</li> </ul>
	<b>Savoir-faire :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine</li> <li>▪ Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné</li> <li>▪ Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence</li> <li>▪ Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence</li> <li>▪ Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence</li> <li>▪ Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs</li> <li>▪ Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles</li> <li>▪ Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.)</li> <li>▪ Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes</li> <li>▪ Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation</li> <li>▪ Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau</li> </ul>
<b>DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et FORMATION(S) REQUIS</b>	Diplôme de cadre de santé

**SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE**

<b>PARTICULARITES DU POSTE</b>	Avoir une bonne connaissance de la gériatrie Assurer la coordination des patients (amont, aval) S'investir dans les missions du pôle Etre porteur de projets et investi dans les projets transversaux Travailler en pluridisciplinarité	
<b>MOYENS MIS A DISPOSITION</b>	Poste informatique, accès internet.	
<b>RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE</b> ( <i>expositions aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementales</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posture</li> <li>- Déplacements interne</li> <li>- Déplacements externes</li> <li>- Manutention</li> <li>- Posture pénible</li> <li>- Acuité visuelle</li> <li>- Acuité auditive</li> <li>- Bruit</li> <li>- Contorsions</li> <li>- Dextérité manuelle</li> <li>- Environnement stressant</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Travail de nuit :</li> <li>- Travail en équipes successives alternantes :</li> <li>- Port de charges</li> <li>- Escaliers</li> <li>- Accès fauteuil</li> <li>- Conduite véhicule</li> <li>- Poste convenant aux femmes en état de grossesse</li> <li>Autres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assis    □ Debout</li> <li>□ non    ■ oui</li> <li>□ non    ■ oui</li> <li>■ non    □ oui</li> <li>■ non    □ oui</li> <li>□ non    ■ oui</li> <li>□ non    ■ oui</li> <li>□ non    ■ oui</li> <li>■ non    □ oui</li> <li>■ non    □ oui</li> <li>■ non    □ oui</li> <li>□ non    ■ oui</li> <li>■ non    □ oui</li> <li>■ non    □ oui</li> <li>■ &lt;3kgs    □ &gt;5kgs</li> <li>■ non    □ oui</li> <li>□ non    ■ oui</li> <li>■ non    □ oui</li> <li>□ non    ■ oui</li> <li>□ non    □ oui, précisez : .....</li> </ul>

**EVOLUTION POSSIBLE**

Passerelle vers Formateur des professionnels de santé  
 Formation continue en intra ou en extra hospitalier  
 Concours de la Fonction publique hospitalière  
 Cadre supérieur

<b>PERSONNE A CONTACTER</b>	Secrétariat de la Direction des soins 01.42.35.62.02 hsd-ds@ch-stdenis.fr	
-----------------------------	---	--

Transmis pour information à l'agent le :

  
  

Date et signature de l'agent