

1/ ORGANISATION DU POSTE

1.1/ Métier : Chef-fe de projet(s)

Référence au Répertoire des Métiers de la Fonction Publique Hospitalière

Famille	Sous-famille	Libellé métier	Code métier
Recherche clinique	Coordination, organisation et surveillance	Chef-fe de projet(s) de recherche clinique	15L20

1.2/ Poste :

Nom de la personne recrutée :

Grade : Ingénieur-e hospitalier

1.3/ Positionnement dans l'organigramme

Service de rattachement : Direction de la Recherche, de l'Innovation, de la Coopération et des Fonds européens (DRI)
Délégation à la Recherche Clinique et à l'Innovation (DRCI)

Pôle de rattachement : Management

Lien hiérarchique : Directrice de la Recherche, de l'Innovation, de la Coopération et des Fonds européens
N+1 Cheffe de projet Manager

1.4/ Conditions d'exercice du poste

Base horaire de travail :

- 1 ETP / 35 heures par semaine (base légale du temps de travail)
- Règle de gestion : forfait cadre
- Présence du lundi au vendredi
- Amplitude horaire à moduler en fonction des contraintes liées aux projets de recherche

Congés :

- 25 jours de congés annuels proratisés en fonction de la date de recrutement
- 20 jours de RTT (dont 1 jour restitué pour la journée de solidarité)
- 2 jours de congé supplémentaire fractionné (CHS) : si 6 jours posés entre le 01/04 au 30/06 et 01/09 au 30/11
- 1 jour de fractionnement : si 5 jours ou plus posés au moins trois fois dans l'année

Conditions particulières :

- Exercice sur les deux sites du CHU (Félix Guyon - Sud Réunion) ainsi que sites partenaires en Santé Mentale (EPSMR, CUMPS)
- Déplacements possibles dans tout établissement non CHU associé à un projet de recherche

2/ DEFINITION DU POSTE

Chef de projet pour le *Dispositif Réunionnais d'Animation et de Soutien à la Recherche en Psychiatrie et Santé Mentale (DRASRPSM)*

Le projet « Dispositif Réunionnais d'Animation et de Soutien à la Recherche en Psychiatrie et Santé Mentale » a pour rôle et mission de fédérer les acteurs de la psychiatrie de La Réunion pour

favoriser le développement de projets de recherche en s'appuyant sur les structures existantes de soutien de la recherche, notamment concernant l'appui méthodologique.

Le chef de projet aura pour objectifs principaux de :

- Développer le réseau des membres du projet DRASRPSM et l'animer ;
- Faire une animation scientifique auprès des différents établissements autorisés en psychiatrie et membres du DRASRPSM au sein des services de psychiatrie, du médico-social, d'addictologie, ... ;
- Centraliser et prendre en charge les demandes de soutien aux projets de recherche ;
- Structurer le dispositif d'accompagnement local des jeunes chercheurs (Bourses de M2, appels à projets...) autour de la santé mentale ;
- Aider à la mise en place de projet de recherche : aide à la formulation d'une question de recherche, orientation vers les APP, suivi technico-règlementaire, aide à la valorisation, ...

Le chef de projet devra ainsi gérer un portefeuille de projets en recherche clinique, sur les aspects réglementaires, financiers, logistiques, administratifs, organisationnels ou humains et concourir à la valorisation et au développement de la recherche clinique en psychiatrie et santé mentale au sein du territoire réunionnais.

3/ ACTIVITES DU POSTE

3.1/ Missions principales :

- ❖ Structurer et mettre en place le réseau de recherche parmi les membres du projet DRASRPSM
- ❖ Piloter et animer le réseau au travers de rencontres avec l'ensemble des partenaires du projet
- ❖ Développer un plan de communication pour faire connaître le projet sur le territoire
- ❖ Mise à jour du panorama des recherches en cours en santé mentale à La Réunion et des principaux acteurs dans chacun des établissements membres du projet
- ❖ Création d'un panorama des projets à soutenir
- ❖ Définir les lignes directrices des thématiques fédératives en recherche en santé mentale à La Réunion
- ❖ Mettre en place un appel à projet territorial spécifique à la santé mentale
- ❖ Définir les modalités d'adressage, d'évaluation et critères de sélection des projets à prioriser pour un soutien opérationnel
- ❖ Coordonner l'élaboration et la soumission des projets en réponse aux différents Appels d'Offre en lien avec l'USM, la DRCI, la DRI et les porteurs de projets (praticiens hospitaliers, IDE, paramédicaux...)
- ❖ Coordonner le déroulement et le suivi technico réglementaire des projets en santé mentale, en lien avec la DRCI, l'Unité de Soutien Méthodologique (USM), le Centre d'Investigation Clinique – Epidémiologie Clinique (CIC-EC) et les centres investigateurs
- ❖ Coordonner la mise en place et le suivi des études à promotion interne

3.2/ Activités principales

- ❖ Formation au niveau régional des investigateurs à la recherche clinique en santé mentale et psychiatrie
- ❖ Coordination des campagnes d'Appel à Projets
 - Diffusion des Appels à Projets, réception des candidatures et mise en place d'un échéancier avec les porteurs de projets
 - Coordination des soumissions et suivi des rendus
- ❖ Soutien à l'élaboration des projets de recherche émanant des investigateurs et des membres du DRASRPSM
 - Organisation de réunions en télé ou web-conférence avec les porteurs de projets

- Analyse méthodologique préliminaire, en collaboration avec l'USM, le Président de la DRCI en télé ou web-conférence et le président de la commission recherche de la CTSM974
- Encadrement technico-réglementaire des études
- Participation à la rédaction du protocole/documents associés
- Participation à l'élaboration du budget
- Coordination des démarches administratives relatives aux projets retenus
- Conseils au promoteur pour l'évaluation des projets en cours
- ❖ Coordination de la mise en place et du suivi des études en santé mentale et psychiatrie
 - Collaboration avec l'ARC Promoteur, l'Assistante d'Etudes Cliniques, l'ARC Manager, la Coordinatrice d'Etudes Cliniques, l'USM et le CIC
 - Supervision de la mise à jour de la base de données des études institutionnelles en santé mentale
 - Supervision de l'enregistrement des études dans EudraCT et clinicaltrial.gov
 - Supervision de la préparation des dossiers réglementaires à soumettre aux Autorités Compétentes (CPP, ANSM, CESREES, CNIL...)

3.3/ Activités ponctuelles et /ou transversales

- Participation en tant que membre aux réunions du bureau de la DRCI
- Participation et animation en lien avec le Président au conseil scientifique de la DRCI pour l'évaluation des dossiers dans le cadre des Appels à Projets en santé mentale et psychiatrie
- Missions transversales à conduire dans le cadre du GIRCI en lien avec le Relais Opérationnel
- Participation au groupe de travail qualité de la DRCI

3.4/ Relations avec les services et correspondants externes

- Membres de la commission recherche de la CTSM974
- Bureau restreint
- Unité de Soutien Méthodologique
- Manager Chef de Projets
- ARC Promoteur
- Assistante d'Etudes Cliniques
- ARC Manager et Coordinatrice d'Etudes Cliniques
- Investigateurs/Praticiens Hospitaliers du CHU ou des autres établissements membre de la CTSM974
- Personnels administratifs de la DRI

4/ COMPETENCES ET FORMATIONS

4.1/ Diplômes (et expérience éventuelle) exigés

- BAC + 5 à BAC + 8, préférentiellement en psychologie ou neurosciences
- Cursus Scientifique avec formation qualifiante en recherche clinique ou équivalent en expérience et compétences acquises
- Expérience confirmée de minimum 5 ans à minima dans le domaine de la recherche et de préférence dans la recherche clinique en psychologie, psychiatrie ou neurosciences
- Expérience d'enseignement universitaire
- Expérience d'animation d'activité de valorisation scientifique

4.2/ Compétences

Connaissances

- Réglementation relative à la recherche clinique (approfondie)
- Méthodologie en recherche clinique (recommandé)
- Bio-statistique (conseillé)
- Déroutement d'une recherche clinique

- Conduite de projet
- Anglais scientifique et médical écrit et parlé couramment
- Terminologie médicale
- Logiciels de gestion et de suivi des essais cliniques (SIGREC)
- Logiciels bureautiques (Power Point, Word, Excel...)
- Logiciels statistiques (SPSS, R,...)
- Logiciels de référencement (Zotero, etc...)

Savoir faire

- Savoir préparer et rédiger des communications scientifiques (abstract, articles)
- Savoir effectuer une veille scientifique dans le domaine de la santé mentale
- Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence
- Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe, relatifs à son domaine de compétence
- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Définir, allouer et optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes et variations externes / internes
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- S'exprimer en face-à-face auprès d'une ou plusieurs personnes
- Travailler en équipe / en réseau

Aptitudes requises

- Esprit d'analyse et capacité d'adaptation
- Rigueur et organisation
- Capacités relationnelles
- Autonomie

5/ VALIDATION DE LA FICHE DE POSTE

	Prénom - NOM	Date	Signature
L'intéressé(e)			
N+1 Cheffe de projet Manager			
La Directrice de la Recherche, de l'Innovation, de la Coopération et des Fonds Européens	Manuella POTHIN		
Le Directeur des Ressources Humaines	Sylvain BATY		