


<p>Groupement Hospitalier de Territoire Saint-Denis  Gonesse Plaine de France</p>	<p>FICHE DE POSTE Personnels de soins, rééducation, médicotechniques <i>INTITULE DU POSTE : // Cadre de santé en imagerie médicale//</i></p>		<p>Référence : Version : 4 Date : 30/11/2020 Nb de pages : 4</p>
	<p>REDACTION : A.DOOGHE CSS pôle médicotechnique</p>	<p>VERIFICATION : S. DUPONT Adjointe direction des soins</p>	<p>VALIDATION : C. MILLIET Coordinatrice Générale des soins</p>
<p>Adresse postale : Centre hospitalier de St-Denis 2 rue du docteur Delafontaine BP 279 - 93 205 Saint-Denis Standard Tél : 01.42.35.61.40 www.ch-stdenis.fr hsd-direct@ch-stdenis.fr</p>	<p>POLE : Médicotechnique</p>	<p>SERVICE : Imagerie médicale</p>	<p>UF : 3011, 2013, 3014, 3016, 3017</p>
RATTACHEMENT DU POSTE			
<p>POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE</p>	<p>Autorité hiérarchique : Le cadre supérieur paramédical de pôle, La Direction des Soins et des Activités Paramédicales</p>		
	<p>Autorité fonctionnelle : Chef de service d'imagerie médicale Chef du pôle médicotechnique</p> <p>Relations fonctionnelles : Directions fonctionnelles - Directeur adjoint référent de pôle - cadres du service - équipes médicales - services cliniques, techniques et administratifs de l'hôpital.</p>		
<p>PRESENTATION DU POLE</p>	<p>Présentation du GHT : Le GHT Plaine De France est composé de deux établissements : le Centre Hospitalier de Saint Denis (établissement support) et le Centre Hospitalier de Gonesse.</p> <p>Le Pôle Médicotechnique est composé des services suivants : - Imagerie médicale - Laboratoire de biologie médicale - Pharmacie</p> <p>Composition de l'équipe paramédicale : - 1 Cadre supérieur de santé de pôle, - 7 cadres de santé,</p>		
<p>PRESENTATION DU SERVICE</p>	<p>Plateau technique complet avec : -2 Scanners, -2 IRM, - Radiologie conventionnelle, - 1 mammographie, - 3 salles d'échographie</p> <p>Equipe paramédicale : -1 Cadre Supérieur de santé, -2 Cadres de santé, -30 Manipulateurs, -7 Aides Techniques,</p>		

	<p>-8 Brancardiers, -8 Secrétaires, -2 Agents d'Entretien.</p>
DESCRIPTION DU POSTE	
CLASSEMENT DANS LE REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE	Grade : Cadre de santé (filrière manipulatrice en imagerie médicale -filrière infirmière en soins généraux)
	Code métier : 05U20 « Encadrant d'unité de soins et d'activités paramédicales »
MISSIONS GENERALES	<p>Décline le projet d'établissement au sein de l'unité d'imagerie médicale en collaboration avec le cadre supérieur paramédical de pôle et le chef de service d'imagerie médicale (projet de service, projet de pôle et projet de soins partagé)</p> <p>Organise l'activité paramédicale, anime l'équipe et coordonne les moyens du service d'imagerie médicale, dans le respect de la qualité et de la sécurité des soins.</p> <p>Participe à l'efficience du service en mettant en adéquation les ressources paramédicales avec les différents postes de travail,</p> <p>Assure la coordination et le suivi des prestations de maintenance et de logistique</p> <p>Participe et met en œuvre la réglementation liée à la radioprotection.</p>
ACTIVITES PRINCIPALES	<p>Mission d'organisation : Organise et contrôle la gestion du flux des patients Supervise la prise des rendez-vous. S'assure de l'occupation des salles Participe à l'analyse des tableaux de bord d'activités</p> <p>Mission de gestion des ressources humaines.</p> <p>Participe à la gestion administrative du personnel. Organise la répartition et la délégation des activités et des moyens du service. S'assure du maintien et du développement des compétences Optimise l'utilisation des ressources humaines et logistiques allouées au regard des variations de l'activité et des priorités. Élabore et met en œuvre un projet d'accueil et de formation des nouveaux personnels et étudiants.</p> <p>Information communication : Utilise les moyens à sa disposition pour assurer une communication efficace,</p> <p>Mission qualité et gestion des risques Participe à la maintenance des équipements en collaboration avec le service biomédical Participe à la mise en place des nouveaux équipements et /ou nouvelles technologiques Contrôle l'application des protocoles et la traçabilité des activités. Vérifie la conformité de la procédure d'ouverture des salles Organise et surveille l'entretien des locaux. Elabore et met à jour les procédures et les protocoles du service d'imagerie médicale</p> <p>Mission de logistique des commandes. Participe au plan d'équipement S'assure de la disponibilité des consommables en lien avec les équipements Supervise les commandes intra-hospitalières : matériel médical et hôtelier,</p>

	<p>produits pharmaceutiques, produits d'entretien, papeterie. Assurer le suivi des stocks.</p> <p>Autres missions -Mission liée au GIE IRM : Assure les liaisons fonctionnelles entre la partie publique et la partie Privée.</p>
QUOTITE	Quotité de travail : 100%
HORAIRE DE TRAVAIL	<p>Amplitude horaire : Cadre au forfait (s'adapter aux besoins du service) avec une amplitude horaire de 8H à 18H. Congés : 25 CA et 20 RTT Participation aux gardes des cadres de l'établissement les week-end et jours fériés.</p>
LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL	<p>Adresse de l'établissement : 2 Rue du Dr Delafontaine, 93200 Saint-Denis Accès : Tramway : Ligne T1, Bus : 153 ou 253, Metro : Ligne 13, RER : D, A1 sortie n°3, piste cyclable.</p>
PROFIL REQUIS	
DOMAINES DE COMPETENCES	<p>Savoir- être : Rigueur, autonomie dans le travail, dynamique, Esprit d'équipe, disponibilité, Sens des relations humaines Capacité d'écoute, d'adaptation et de communication Equité Maîtrise de soi Représentation du service auprès des différents prestataires et instances</p>
	<p>Savoir-faire : Adapter son mode de management aux différentes situations Concevoir, piloter, mettre en œuvre et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence Concevoir, formaliser, élaborer et mettre en œuvre des procédures et des protocoles en application des textes réglementaires et des recommandations. Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles. Animer, mobiliser et motiver l'équipe.</p> <p>Savoir : - Développer des compétences économiques et financières. - Acquérir des connaissance juridique (droit des patients). - Appétence pour l'informatique</p>
DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et FORMATION(S) REQUIS	<p>Diplôme cadre de santé Manipulateur en imagerie médicale</p>
SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE	
PARTICULARITES DU POSTE	Assurer les liaisons fonctionnelles entre la partie Publique et la partie Privée dans le cadre du travail en partenariat avec le GIE IRM.

	Assurer la continuité de l'encadrement paramédicale au sein du pôle	
MOYENS MIS A DISPOSITION	Matériel et logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Internet), logiciels spécifiques (Crossway e-planning, GestAbs, Intraqual, GED, intranet, Xplore)	
RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE (<i>expositions aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementales</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Posture - Déplacements interne - Déplacements externes - Manutention - Posture pénible - Acuité visuelle - Acuité auditive - Bruit - Contorsions - Dextérité manuelle - Environnement stressant - Autonomie - Travail de nuit : - Travail en équipes successives alternantes : - Port de charges - Escaliers - Accès fauteuil - Conduite véhicule - Poste convenant aux femmes en état de grossesse Autres 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Assis <input checked="" type="checkbox"/> Debout <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> <3kgs <input checked="" type="checkbox"/> >5kgs <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, précisez :
EVOLUTION POSSIBLE		
<ul style="list-style-type: none"> - polyvalence et mobilité au sein du GHT - Master 1- master 2 - cadre supérieur de santé (cadre de pôle) - Directeur des soins 		
PERSONNES A CONTACTER	Secrétariat de la Direction des soins Courriel : Hsd.ds@ch-stdenis.fr	

Transmis pour information à l'agent le : Date et signature de l'agent
--