

 <p>HÔPITAL SIMONE VEIL GROUPEMENT HOSPITALIER EAUBONNE-MONTMORENCY</p> <p>Filière Socio- éducative</p>	<p>Hôpital Simone Veil Groupement Hospitalier Eaubonne Montmorency</p> <p>FICHE DE POSTE Cadre socio-éducatif</p>	<p>Date le 19/03/2024</p>
---	---	---------------------------

PRESENTATION GENERALE DE L'ETABLISSEMENT

L'hôpital Simone Veil est un établissement de santé de proximité proposant une offre de soins diversifiée autour des services de médecine, de chirurgie, de gynécologie, de pédiatrie et d'une maternité (3200 naissances).

Il dispose également d'une offre de soins psychiatriques intra-hospitalière de 126 lits et extrahospitalière de 65 places, de services de soins de suite et réadaptation de plus de 80 lits. Le service des urgences adultes et pédiatriques de l'établissement recense plus de 91 000 passages par an.

Il dispose de deux Établissements d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes (EHPAD) de 314 lits et d'une Unité de Soins Longue Durée (USLD) de 76 lits.

Les 1162 lits et places de l'hôpital sont principalement répartis sur deux villes, Eaubonne et Montmorency

Un budget d'exploitation courante d'environ 200 M €

2 200 salariés non médicaux
400 personnels médicaux (internes inclus)
6 pôles cliniques
<https://www.hopital-simoneveil.fr>

IDENTIFICATION DU POSTE

Grade	Cadre socio-éducatif
Corps professionnel	Cadre socio-éducatif de la Fonction Publique Hospitalière catégorie A
Affectation et présentation du service	<p>Service social</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29 assistantes sociales • 1 conseillère en économie sociale et familiale • 4 éducateurs spécialisés • 3 secrétaires <p>Le service social couvre l'ensemble des activités cliniques de l'hôpital (MCO, SSR, PSY, PASS).</p>
Position hiérarchique	Direction déléguée aux personnes âgées

Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Les différentes directions de l'établissement • Responsables médicaux et paramédicaux des services de soin • Partenaires institutionnels extérieurs
Quotité de travail	100%

ACTIVITES

Mission	Encadrer et coordonner l'activité du service socioéducatif en lien avec le projet d'établissement et les services de soins
Cadre réglementaire d'exercice	Décret n° 2019-54 du 30 janvier 2019 portant statut particulier du corps des cadres socio-éducatifs de la fonction publique hospitalière

Encadrement de l'équipe socio-éducative :

- Animer la mise en œuvre du projet de service en lien avec le projet d'établissement.
- Animer la vie du service (réunions, organisation de groupe de travail, rencontres partenariales)
- Organiser l'accueil et la montée en compétence de chaque nouvel arrivant dans l'équipe.
- S'assurer de la circulation des informations et de la documentation
- Assurer l'encadrement technique du personnel du service et des jeunes professionnels
- Evaluer, développer et valoriser les compétences des travailleurs sociaux
- Evaluer et améliorer en continu la qualité de la prise en charge socio-éducatif en considérant les intérêts et contraintes de l'institution.
- Gérer les conflits
- Contribuer et/ou réaliser à la rédaction de procédures et outils spécifiques

Gestion et organisation du service

- Gérer les ressources humaines : recrutements, planning, entretiens professionnels annuels, évaluation et répartition des charges de travail, plan de formation
- Gérer les moyens matériels
- Organiser le fonctionnement et la continuité du service

Relation et communication

- Participer à la vie institutionnelle de l'établissement (ex : actions du projet managérial)
- Favoriser les relations avec les différentes équipes hospitalières et l'intégration des professionnels dans les services de soins
- Développer le travail en réseau et représenter l'institution auprès des services extérieurs
- Etre à l'initiative de rencontres avec les partenaires sociaux du territoire
- Communiquer et valoriser l'activité de la filière socio-éducatif (ex : documents d'information, bilan d'activité annuel)
- Participer à la formation et à l'enseignement

Activités spécifiques :

- Co-pilotage, en lien avec le médecin et le cadre référents, de l'activité de la PASS

(bilan d'activité / comité pilotage / suivi de l'activité / comité veille sociale / collectif PASS)

- Préparation et participation mensuelle à la commission des séjours longs
- Suivi des dossiers administratifs en lien avec la Gestion administrative des patients
- Référent Trajectoire SSR et médico-social (formation semestrielle des internes en médecine)
- Participation à la réunion des cadres de santé
- Participation à la CSIRMT : commission des soins infirmiers de rééducation et médico technique
- Rencontres avec les cadres socio-éducatifs du département
- Organisation journée annuelle de la filière socioéducative

COMPETENCES REQUISES

Formation	CAFERUIS ou équivalent Diplôme d'Etat d'Assistante de Service Social ou équivalent
Expérience	Connaissance de la législation sociale, des dispositifs relatifs aux situations de précarité, protection de l'enfance, perte d'autonomie, psychiatrie, insertion Connaissance du système hospitalier Expérience en management
Capacités requises	<u>Savoir faire</u> <ul style="list-style-type: none">• Capacités d'organisation, d'anticipation, de coordination• Capacité d'analyse, d'évaluation et de synthèse • Savoir établir des priorités et être réactif• Savoir piloter, motiver, entraîner une équipe• Développer les réseaux et les partenariats <u>Savoir être</u> <ul style="list-style-type: none">• Communication• Capacités relationnelles (écoute /diplomatie / négociation)• Capacités d'adaptation• Discrétion, respect de la confidentialité

CONDITION D'EXERCICE

Horaires et lieu de travail	9h - 18 h (19 RTT, forfait cadre) / Possibilité télétravail (20 jours/an) 14 rue de Saint-Prix 95600 EAUBONNE
Contraintes du poste	Déplacements véhiculés vers les services extra hospitaliers de psychiatrie et pédopsychiatrie (Permis B exigé)

--

REMARQUES
La taille de l'équipe requiert une organisation en pôles et l'identification de travailleurs sociaux référents en psychiatrie, MCO et SSR
CONTACTS
Directrice déléguée aux personnes âgées (DDPA) Secrétariat : sec.ddpa@ch-simoneveil.fr 01.34.06.60.02