

	FICHE DE POSTE INFIRMIERE D'APPUI USLD/USPC Missions Transversales Suivi des soins/ Organisation du service	 Direction des soins
--	--	---

1) IDENTIFICATION

Fonction : Infirmière en soins généraux

Code métier et nom du métier : 05C10 - Infirmière en soins généraux

Grade :

Corps des infirmiers en soins généraux

Service :

Unité de Soins longue durée (42 lits) et Unité de soins prolongés complexes (12 lits)

Liaisons :

Liaison hiérarchique :

- Direction des soins
- Cadre supérieur de santé / Cadre de santé

Liaison fonctionnelle :

- Médecins.
- Equipe soignante inter et pluri professionnelle.
- Fournisseurs médicaux pour le choix des matériels.
- Autres professionnels intervenant pour l'aide au retour à domicile.
- Structures administratives

2) PRESENTATION DU CONTEXTE D'EXERCICE

Le service USLD-USPC s'installe dans un nouveau bâtiment prochainement, avec structure et locaux modernes (capacitaire 54 lits) :

- Le service de Soins de Longue Durée (USLD) héberge des résidents de plus de 75 ans dont l'état de santé nécessite une assistance médicalisée (capacitaire 42 lits)
- Le service de Soins Prolongés Complexes (USPC) accueille des résidents de moins de 75 ans dont le retour à domicile est compromis par la nécessité en soins (capacitaire 12 lits)

3) MISSIONS GÉNÉRALES ET RESPONSABILITÉS

L'infirmière d'appui vient en aide selon la charge en soins et pour des missions d'appui à l'organisation de l'unité (commandes, protocoles). Dans le cadre de cette seconde mission, l'IDE d'appui participe à l'actualisation des procédures et s'assure de leurs mises en œuvre dans le service.

4) ACTIVITES PRINCIPALES

- Actualiser les documents relatifs aux soins des patients et à l'organisation du service.
- Concevoir, rédiger et superviser des procédures individualisées pour les patients en USPC.
- Rédiger des protocoles et procédures de soins adéquats à l'activité de l'unité en collaboration avec les médecins des 2 unités.
- Participer (si besoin) aux réunions relatives aux différentes unités
- Veiller aux commandes des produits et dispositifs médicaux nécessaires aux soins (avec les cadres de santé) en devenant un interlocuteur privilégié avec la pharmacie et Biomédical.
- Superviser le rangement des réserves des dispositifs médicaux.
- Vérifier la bonne tenue des chariots de soins (check liste respectée) dans les chambres de l'USPC, veiller à la bonne utilisation du matériel
- Accompagner les bonnes pratiques de soins et aider à réajuster si besoin
- Veiller au respect des rythmes de renouvellement des dispositifs médicaux (trachéotomie, GPE, sondes urinaires).
- Proposer des traçabilités raisonnables et facilitantes, superviser leur réalisation. (QGR)
- Veiller à la bonne vérification des chariots d'urgence en collaboration avec les IDE.
- Gérer le réapprovisionnement des stupéfiants en l'absence du cadre.

5) QUALIFICATION, COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Qualification : Diplôme d'Etat d'infirmière

Compétences requises :

- Capacités d'analyse des situations et de priorisation des actions
- Capacité d'écoute et de pédagogie dans les soins
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Compétences associées :

Pour ces missions, l'infirmier doit posséder les compétences techniques et aptitudes professionnelles suivantes :

- Sens de l'organisation
- Maîtrise les soins complexes
- Bonne gestion des situations complexes
- Maîtrise des outils bureautiques
- Rigueur méthodologique et organisationnelle du travail (vision global du service)

Qualités requises :

- Respect des protocoles et procédures
- Adaptabilité dans la polyvalence des fonctions
- Autonomie/ Initiative
- Sens de la communication
- Sens de la collaboration en équipe et avec le cadre

6) CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Lieu d'exercice à l'hôpital du Vésinet
- Quotité de travail : 100%
- Déroulé de la journée :
 - De 08h à 13h : aide aux soins infirmiers en fonction des besoins
 - De 13h30 à 16h : organisation, traçabilités, commandes, travail sur les projets
- Participation aux astreintes week-end (2 à 3 par an)
- Congés : 25 CA et 9 RTT

Rédaction : S. BERARD (Adj DCGS)

Date de création : 09/08/2021

Date de mise à jour : 26/01/24