

# Fiche de Poste LOGISTICIEN en Pharmacie à Usage Intérieur

## **1- Identification :**

Grade : Technicien Hospitalier

Fonction : logisticien

Positionnement dans la structure :

Autorité Hiérarchique : Mme Molinié Isabelle Cadre de Pôle PUI GHT78 Sud

Mme Fortin Dumans : cadre de santé de la PUI du CHV

Autorité fonctionnelle :

Dr Samjee : Chef de Pôle PUI GHT78 Sud

Interactions professionnelles au CHV et GHT

Pharmaciens et personnels non Médicaux de la PUI du CHV

Services Cliniques du CHV

Fournisseurs

Etablissements du GHT Yvelines Sud

## **2- Contexte d'exercice :**

Le Centre hospitalier de Versailles est l'établissement support du GHT 78 Yvelines Sud.

Les centres hospitaliers de Plaisir, du Vésinet et de la Mauldre et l'Ehpad des aulnettes sont en direction commune avec le CHV.

La PUI fait partie du pôle Pharmacies de Territoire Yvelines Sud.

Le pôle PUI 78 sud est composé de 8 PUI :

- PUI du CH Versailles
- PUI du CH Rambouillet
- PUI du CH Plaisir
- PUI du CH le Vésinet
- PUI du CH La Mauldre
- PUI du CH Houdan
- PUI du CH Chevreuse
- PUI de l'HPR Bullion

## **3- Missions Spécifiques :**

- Encadrement et supervision des activités des magasiniers et aides de pharmacie
- Participation à l'organisation logistique des projets en lien avec les pharmaciens, cadre de santé et PPH : sous-traitance de la dispensation nominative pour l'Ehpad des Aulnettes, sous-traitance de l'approvisionnement en dispositifs médicaux stériles pour le CH Le Vésinet...

- Supervision des transports du CH vers les sites extérieurs : l'Ehpad Richaud, l'UCSA, la MAF, CRA, CSAPA, SMPR
- Gestion de tous les retours fournisseurs
- Suivi des dépannages en médicaments et dispositifs médicaux inter-établissement
- Organisation et participation aux inventaires tournants et transmission aux préparateurs des secteurs concernés
- Suivi des périmés pour la zone dont il a la charge : antiseptiques, drapage, solutés, pansements...

#### **4- Missions complémentaires :**

- Décommissionnement (sérialisation) et contrôle des livraisons
- Saisie informatique et réception des commandes dans le logiciel PHARMA
- Rangement des produits dans les différents lieux de stock en appliquant le FIFO
- Préparation des commandes à destination des unités de soins
- Livraison des caisses de médicaments dans les unités de soins
- Gestion des déchets selon les filières définies par l'établissement

#### **5- Missions ponctuelles :**

- Participation aux réunions de service
- Participations aux inventaires annuels de la pharmacie
- Remplacement des agents de la pharmacie

#### **6- Compétences et qualités requises :**

Compétences requises :

- Maîtrise des outils informatiques spécifiques
- Analyse des organisations et des interactions
- Concevoir un projet logistique en lien avec un projet de service
- Travailler en équipe pluridisciplinaires
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Qualités requises :

- Discrétion
- Très bonnes capacités relationnelles
- Sens de la communication
- Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation

#### **7- Caractéristiques du poste :**

Travail de jour 7h30 / j -15 j de RTT

