

 <p><b>Groupement Hospitalier de Territoire</b> <b>Grand Paris Nord-Est</b> Aulnay-sous-Bois - Le Raincy-Montfermeil - Montreuil</p>	<b>FICHE DE POSTE</b> <b>Infirmière/puéricultrice</b>		Référence : Version : 2 Date : 01/10/2021 Nb de pages : 4	
	REDACTION :    VIGUIER	VERIFICATION : Direction des soins    Vérification	VALIDATION : DRH    Validation	
Adresse postale : Boulevard Robert Ballanger 93600 Aulnay sous-bois Standard Tél : 01.49.36.71.23	POLE : <b>Femme, mère et enfant</b>	SERVICE : <b>PEDIATRIE GENERALE</b> <b>USC Pédiatrique</b>	UF : <b>5401/5405</b>	
<b>RATTACHEMENT DU POSTE</b>				
<b>POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE</b>	<b>Rattachement hiérarchique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directrice générale.</li> <li>- Coordonnateur général des soins.</li> <li>- Cadre supérieur de pôle.</li> <li>- Cadre de santé du service</li> </ul>			
	<b>Relations fonctionnelles principales :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praticiens hospitaliers : pédiatres, chirurgiens, pédopsychiatres...</li> <li>- IDE ou puéricultrice du service</li> <li>- AS/AP</li> <li>- Assistante sociale</li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Diététicienne</li> <li>- Kinésithérapeute</li> <li>- Educateur de jeunes enfants</li> <li>- Educateur spécialisé de jeunes enfants</li> <li>- Enseignant</li> <li>- Le service des urgences pédiatriques</li> <li>- Le service de chirurgie pédiatrique</li> <li>- Le service d'HDJ/consultation</li> <li>- Brancardier</li> <li>- Société de ménage</li> </ul>			
<b>PRESENTATION DU POLE</b>	Le Pôle Femme-Enfant regroupe les services d'obstétrique, de gynécologie, de néonatalogie, pédiatrie et chirurgie pédiatrique. Le secteur femme se compose : <ul style="list-style-type: none"> <li>- des urgences gynécologiques et obstétricales</li> <li>- des secteurs d'hospitalisation : <ul style="list-style-type: none"> <li>o grossesses à haut risque (GHR) et gynécologie (28 lits)</li> <li>o suites de couches et de l'unité kangourou (48 lits)</li> <li>o bloc obstétrical</li> <li>o HDJ gynéco - obstétrique : 5 places</li> </ul> </li> <li>- des consultations de gynécologie-obstétrique et du planning familial.</li> </ul> Le secteur enfant se compose : <ul style="list-style-type: none"> <li>- des secteurs d'hospitalisation : <ul style="list-style-type: none"> <li>o pédiatrie – USC pédiatrique (34 lits)</li> <li>o chirurgie pédiatrique (13 lits) et chirurgie ambulatoire (4 places)</li> <li>o néonatalogie et USI : 16 lits</li> <li>o HDJ pédiatrique : 10 places</li> </ul> </li> <li>- des consultations de pédiatrie et chirurgie pédiatrique</li> </ul>			

<b>PRESENTATION DU SERVICE</b>	<p>Le service de pédiatrie/USC, est situé au sein du pôle Femme/Enfant.  Le service est composé de 34 lits  Il comporte quatre secteurs : 1 secteur Nourrisson, 1 secteur de pédiatrie polyvalente, 1 secteur d'adolescents et un secteur d'USC (4 à 8 lits d'Unité de Surveillance Continue)  Il accueille des enfants jusqu'à 18 ans  Il est en lien avec le service de chirurgie pédiatrique, il peut d'ailleurs accueillir en hébergement des enfants relevant de cette spécialité en USC.  Un travail est effectué sur l'hypnose et les pratiques psychocorporelles, la préparation avant une intervention chirurgicale (ateliers préopératoires), l'accompagnement au bloc opératoire...</p>
<b>DESCRIPTION DU POSTE</b>	
<b>CLASSEMENT DANS LE REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE</b>	<p><b>Grade</b> : INFIRMIER OU INFIRMIER SPECIALISE PUERICULTURE</p> <p><b>Code métier</b> : 05C10 ou 05C40</p>
<b>MISSIONS GENERALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir et prendre en charge un groupe d'enfants</li> <li>- Recueil de données cliniques et administratives des besoins et des attentes de l'enfant soigné et de son entourage</li> <li>- Assurer les soins d'hygiène et de confort, techniques, éducatifs et relationnels en binôme avec l'auxiliaire de puériculture ou l'aide-soignant(e) dans les différents secteurs du service.</li> <li>- Assurer les soins du rôle propre et prescrits.</li> <li>- Assurer une prise en charge adaptée en fonction des spécificités, des pathologies des enfants (hématologie, oncologie, endocrinologie, pathologies respiratoires,...)</li> <li>- Surveillance de l'évolution de l'état de santé des enfants : observer l'état général et les réactions, observer et mesurer les paramètres vitaux</li> <li>- Rédaction et mise à jour du dossier patient : recueillir et transmettre les informations concernant les soins, le comportement, l'autonomie, l'environnement de l'enfant dans le dossier de soin par écrit et à l'oral</li> <li>- Savoir prioriser les actes en fonction de l'état de gravité des enfants arrivant dans le cadre d'une urgence</li> <li>- Participer à la mise en place des projets de service et du pôle mère enfant.</li> <li>- Assurer l'approvisionnement de la pharmacie et du matériel</li> <li>- Assurer l'entretien du matériel et de l'équipement</li> <li>- Participer à l'évolution de la qualité des soins</li> <li>- Etre référent : douleur, clin, drépanocytose, diabète, asthme, hygiène...</li> <li>- Développer l'apprentissage des techniques et outils de minoration de la douleur et de l'anxiété</li> <li>- Elaborer et utiliser des protocoles de soins concernant le rôle infirmier</li> <li>- Remplacer en cas de besoin sur les autres services du pôle</li> </ul>
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner le médecin, dans les soins prodigués si nécessaire</li> <li>- Participer aux démarches préventives et éducatives de l'enfant et de sa famille</li> <li>- Participer à l'entretien du matériel et des locaux</li> <li>- Mise en œuvre des procédures d'élimination des déchets</li> <li>- Participer aux réunions de services</li> <li>- Assurer l'encadrement des stagiaires AS, AP et IDE</li> <li>- Participer à l'intégration des nouveaux personnels AS, AP et IDE</li> </ul>
<b>QUOTITE</b>	Poste à temps plein sur la base de 35h de jour ou 32h30 de nuit
<b>HORAIRE DE TRAVAIL</b>	Horaires : 7h-19h ou 19h-7h. travail week-end et jours fériés Mobilité de planning pour assurer la continuité du service

	Congés à poser prioritairement sur la période estivale (d'avril à septembre inclus), afin de garantir la sécurité des soins en période épidémique hivernale.
<b>LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL</b>	Bâtiment 25, 2 <sup>ème</sup> étage
<b>PROFIL REQUIS</b>	
<b>DOMAINES DE COMPETENCES</b>	<p><b><u>Savoir-être :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire preuve de rigueur et d'organisation dans les soins.</li> <li>- Mettre en œuvre une communication adaptée aux situations – avoir le sens du dialogue et de l'écoute.</li> <li>- Faire preuve de discernement dans la gestion des priorités.</li> <li>- Adopter un positionnement professionnel.</li> <li>- Esprit d'équipe.</li> <li>- Curiosité intellectuelle</li> </ul> <p><b><u>Savoir-faire :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les parents 24h/24</li> <li>- Travailler en binôme avec les auxiliaires de puériculture</li> <li>- Dexterité</li> <li>- Assurer la continuité des soins sur le pôle en travaillant dans les autres services si besoin</li> </ul>
<b>DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et FORMATION(S) REQUIS</b>	Diplôme d'infirmier(ère) diplômé(e) d'état ou diplôme d'infirmier(ère) puériculteur(trice) diplômé(e) d'état
<b>SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE</b>	
<b>COMPETENCES SPECIFIQUES</b>	<p><b><u>Physiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne condition physique permettant de porter des enfants</li> <li>- Dynamisme</li> <li>- Présentation soignée</li> </ul> <p><b><u>Psychologiques</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens des responsabilités</li> <li>- Maîtrise de soi</li> <li>- Sens de l'organisation</li> <li>- Esprit d'initiatives</li> <li>- Capacité à faire face à la souffrance des enfants et des parents</li> <li>- Adaptation aux différentes tranches d'âge des enfants</li> <li>- Adaptation aux différentes cultures pour répondre aux besoins des enfants et de leur famille</li> <li>- Respect de l'obligation de réserve et du secret professionnel</li> <li>- Capacité à travailler en équipe</li> <li>- Adaptabilité aux différentes techniques de soins présentes dans le service</li> <li>- Curiosité</li> <li>- Inventivité</li> <li>- Bienveillance</li> </ul> <p><b><u>Relationnelles</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les services de pédiatrie demandent un rôle relationnel, d'écoute majeure envers les enfants et leur entourage</li> <li>- Sens d'un accueil chaleureux et sécurisant</li> <li>- Sens de la critique constructive</li> <li>- Sens de l'observation, de l'écoute et de la disponibilité</li> <li>- Capacité de négociation</li> <li>- Capacité à prendre du recul pour aborder les situations difficiles</li> <li>- Capacité de collaboration avec l'équipe</li> <li>- Capacité de rassurer</li> </ul>
<b>PARTICULARITES DU POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversité des pathologies et des tranches d'âge</li> <li>- Travail en binôme avec l'AP/AS</li> <li>- Assurer le remplacement dans les autres unités du pôle, polyvalence</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des règles professionnelles</li> <li>- Travail week-end et jours fériés</li> <li>- Tenue professionnelle exigée, chaussures fermées</li> <li>- Participation à des sessions de formation, dans le but d'actualiser et d'approfondir ses connaissances</li> <li>- Participation aux différents groupes de travail en collaboration avec les autres secteurs du pôle femme enfant.</li> </ul>	
<b>MOYENS MIS A DISPOSITION</b>	Pharmacie et prescriptions informatisées, poste informatique, outils bureautiques, accès internet, plan de formation, plan d'équipement hôtelier, plan matériel médical...	
<b>RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE</b> <i>(expositions aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementales)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posture</li> <li>- Déplacement interne</li> <li>- Déplacements externes</li> <li>- Manutention</li> <li>- Posture pénible</li> <li>- Acuité visuelle</li> <li>- Acuité auditive</li> <li>- Bruit</li> <li>- Contorsions</li> <li>- Dextérité manuelle</li> <li>- Environnement stressant</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Travail de nuit :</li> <li>- Travail en équipes successives alternantes :</li> <li>- Port de charges</li> <li>- Escaliers</li> <li>- Accès fauteuil</li> <li>- Conduite véhicule</li> <li>- Poste convenant aux femmes en état de grossesse</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Assis <input type="checkbox"/> Debout <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> <3kgs <input type="checkbox"/> >5kgs <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	Autres	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, précisez : .....
<b>EVOLUTION POSSIBLE</b>		
Infirmier(ère) en pratique avancées, Cadre de santé, spécialisation infirmier(ère) puériculteur(trice)		
<b>PERSONNE À CONTACTER</b>	Mme Nathalie Godefroy Cadre supérieure coordination des soins Email: nathalie.godefroy@ght-gpne.fr Poste : 70 08	Cadre supérieure de pôle Email : elsa.viguiet@ght-gpne.fr Poste : 7270

Transmis pour information à l'agent le :

  
  

Date et signature de l'agent