



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES - PORH		
Responsable : Anne-Laure Pâris Fonction : Responsable RH	Approbateur : Florence SINQUI Fonction : Directrice des Ressources Humaines <u>S</u>	Version : 1 Mise à jour : Date de création : 28/02/2024
		Liste de diffusion : Tous
PROFIL DE POSTE Gestionnaire du temps de travail & du personnel vacataire Service Pilotage Opérationnel des Ressources Humaines		

Identification du poste :

Métier : Chargé de ressources humaines

Grade : Adjoint des cadres

Liaisons hiérarchiques :

- Le Directeur des Ressources Humaines
- Le Responsable des Ressources Humaines
- Les deux Responsables du Pilotage Opérationnel des RH

Présentation de la Direction des Ressources Humaines

La Direction des Ressources Humaines assure la gestion des 2800 personnels non médicaux du Centre Hospitalier de Versailles.

Elle est organisée en plusieurs pôles :

- Pilotage des Opérationnel des Ressources Humaines
- Risques Professionnels et Qualité de vie au Travail
- Formation continue et développement professionnel
- Gestion des retraites
- Service de santé au travail

Présentation du service Pilotage Opérationnel des Ressources Humaines

Le secteur Pilotage Opérationnel des Ressources Humaines (composé de 8 chargées de ressources humaines, d'une chargée des cartes professionnelles et d'une gestionnaire d'accueil) est en charge de l'administration du personnel, de la gestion de la paie et des carrières, de l'accompagnement de l'encadrement sur les questions RH et du déploiement opérationnel des politiques et stratégies RH.

Missions principales :

Gestion du temps de travail (70%) :

- Accompagner, former et aider les cadres et les responsables de service sur les sujets temps de travail et utilisation du logiciel AgileTime mais aussi les équipes de la DRH pour répondre aux interrogations des professionnels sur les questions relatives au temps de travail.
- En lien avec le contrôleur de gestion, proposer, mettre en oeuvre et piloter des outils de suivi sur le temps de travail avec un objectif de maîtrise des compteurs et une gestion saine des plannings
- Contrôler la concordance des informations (MRH et AgileTime) afin de permettre les interfaces automatisées et la vérification de la conformité des plannings aux règles de la GTT.
- Ponctuellement, accompagner les équipes des établissements de la direction commune (EHPAD des Aulnettes et Hôpital du Vésinet) sur les difficultés en matière de GTT

Gestion du personnel vacataire (30%) :

Le Centre Hospitalier de Versailles emploie des professionnels en CDD de très courte durée, rémunéré à l'heure. La gestion de ces professionnels consiste en :

- Constitution du dossier de recrutement, en lien avec la Direction des soins (cellule remplacement)
- Rédaction des contrats
- Gestion de la paye, en lien avec l'outil de gestion des remplacements (HUBLO)
- Administration et suivi des professionnels

Horaires / Organisation :

8h30 – 16h30 ou 9h – 17h

Connaissances et qualités requises :**Connaissances :**

Une très bonne maîtrise des outils informatiques est indispensable

Connaissance de l'environnement hospitalier et/ou des règles de la gestion du temps travail

Connaissance de l'outil AgileTime appréciée, ou capacité à s'approprier rapidement le fonctionnement de l'outil

Grammaire et orthographe

Aptitude à rédiger

Qualités :

Autonomie

Organisation

Rigueur

Prise d'initiative

Respect du secret professionnel

Discrétion / Réserve

Esprit d'équipe

Personne à contacter :

Anne-Laure PÂRIS – Responsable du Pilotage Opérationnel des Ressources Humaines
alaureparis@ght78sud.fr