

EPIDEMIOLOGISTE

REGISTRE DES CANCERS DE GUYANE

DATE DE CREATION : 22/11/2023



Pôle d'activité : Santé Publique et Recherche

Unité fonctionnelle : UF 6000 RB MIG CIC

Numéro de poste :

Famille professionnelle : Recherche Clinique

Prérequis : BAC +5 ou bac +8 cursus scientifique, médical ou d'ingénierie

Formation en santé, santé publique, épidémiologie, recherche clinique, gestion de projet en santé

Métier : Ingénieur d'étude ou de Recherche Hospitalier

Code métier : 15F30

Présentation du Centre hospitalier de Cayenne :

Principal établissement public de santé de la Guyane, le Centre Hospitalier de Cayenne (CHC) a une vocation régionale et des missions universitaires pour l'ensemble du territoire guyanais et une population en forte croissance. Il offre près de 700 lits et places en court séjour, SSR, psychiatrie et gériatrie, organisés en 9 pôles cliniques et médico-technique, dont le pôle des centres délocalisés de prévention et de soins (CDPS) assurant un accès aux soins primordiaux pour les populations de l'Intérieur.

Le CHC et son pôle santé publique et recherche porte les évolutions des activités de recherche clinique et des systèmes d'informations épidémiologiques, dont les activités de Registre sont parties intégrantes, avec actuellement l'hébergement des activités du Registre R.E.I.N. et du Registre Handicap de l'Enfant (RHE 973) pour la Guyane.

Dans le contexte de la stratégie décennale de lutte contre les cancers 2021-2030 portée par le ministère de la santé et l'Institut National du Cancer, l'Agence Régionale de Santé Guyane a souhaité porter, dans le cadre de la déclinaison régionale de la feuille de route 2021-2025 de la lutte contre les cancers, le transfert des activités du Registre des Cancers de Guyane depuis l'Union Régionale des Professionnels de Santé (URPS) Médecins de Guyane vers le Département de Recherche Innovation Santé Publique (DRISP) du Centre Hospitalier de Cayenne et sa structure associée, le Centre d'Investigation Clinique Antilles Guyane (CIC1424 Inserm).

Ainsi, le Registre des Cancers de Guyane, adossé au CIC1424 Inserm, a rejoint en 2022 une équipe multidisciplinaire et expérimentée, dotée d'une soixantaine de personnels exerçant leurs métiers dans une finalité de service aux usagers, d'amélioration de l'état de santé des populations et de production des connaissances pour l'aide à la décision clinique ou publique.

En charge du recueil continu, systématique et exhaustif de l'information relative à la thématique des cancers dans la population guyanaise, à des fins de santé publique et de recherche, le registre des cancers constitue un dispositif indispensable à la surveillance des cancers, à l'observation et à l'évaluation des prises en charge, afin de guider la décision en santé sur notre territoire.

Dans ce contexte, pour son Registre des Cancers de Guyane, le CHC recrute le poste en objet au sein d'une équipe spécifique et multidisciplinaire composée d'un épidémiologiste, d'un coordinateur d'étude clinique et de deux techniciens d'étude clinique.

Définition du poste :

Piloter, animer et mettre en oeuvre la gestion, l'analyse et la valorisation scientifique des données sur le Cancer en Guyane, en collaboration avec les équipes médicales et paramédicales (hospitalières et médico-sociales), partenaires et institutions, intervenant dans le champ de la problématique des cancers sur tout le territoire de la Guyane, dans les DROM/COM et l'hexagone.

Activités à réaliser sous la supervision du directeur médical du registre et du responsable scientifique du registre, en lien étroit avec le coordinateur d'étude du Registre des Cancers en charge des missions d'investigations cliniques, des responsables médicaux du service et en bonne entente avec les coordinations de proximité du DRISP et du CIC1424.

Dans ce contexte, les missions de l'épidémiologiste de registre s'articulent autour d'une double mission de participation générale aux activités pour le compte des responsables du registre et, de mise en oeuvre pratique des volets reporting, valorisation des données et développements scientifiques du registre et de tout projet ancillaire.

Premièrement, les missions concernent une collaboration étroite avec le coordinateur d'étude, en charge des missions de coordination des activités du registre, pour la valorisation des activités (actions d'information/communication, de rapports et publications diverses, de formations etc.), l'animation et la mise en réseaux autour de la thématique des cancers sur notre territoire, dans les DROM/COM, l'hexagone et à l'international.

Deuxièmement, les missions concernent la conduite et la réalisation des activités de reporting et de valorisation scientifique des données du Registre (gestion du circuit des données, gestion et analyse de données, écriture et présentation scientifique en France et à l'international), données recueillies par l'équipe investigation du registre (coordinateur et techniciens d'étude clinique) pour lesquelles un soutien gestion de données pourra être apporté par la cellule valorisation de la structure d'accueil. L'activité de valorisation scientifique implique également d'initier, gérer et valoriser scientifiquement tout projet de recherche ancillaire porté par le Registre des Cancers de Guyane dans son domaine thématique, en bénéficiant le cas échéant du soutien des cellules de support métiers de la structure d'accueil.

Toutes les activités seront mises en oeuvre dans une démarche d'amélioration continue au sein du système de management par la qualité de la structure d'accueil.

Une participation à des missions de formation et d'enseignement dans son domaine technique et thématique est envisageable.

Missions/Activités principales :

- Met en oeuvre la méthodologie spécifique de l'investigation et des recherches en relation avec l'investigateur ;
- Définit les modalités d'expérimentation ; prépare et répartit le travail entre les différentes équipes ;
- Organise des réunions de coordination et d'état d'avancement des projets ;
- Force de proposition dans la construction de nouvelles méthodes pour faire avancer le projet ;
- Procède ou fait procéder à des expérimentations, à l'organisation des réunions de coordination et d'état d'avancement des projets ;
- Teste et évalue le produit pour le perfectionner ou le mettre au point définitivement ;
- Effectue des calculs de traitement logiques en utilisant l'informatique ;

- Rédige des notes de synthèse, rapports d'activité et toutes publications scientifiques (affichées, orales ou écrites) ;
- Se maintient nécessairement à un niveau de compétences techniques et de connaissances théoriques aux plans national et international, dans tout ce qui touche à ses domaines de recherche et à son secteur d'activité.

ET, en lien avec le coordinateur d'étude clinique, participe activement à

- Organisation, gestion et animation opérationnelle des activités d'investigation, des projets, des interlocuteurs internes et externes ;
- Coordination des programmes / des projets / des activités du Registre, au sein desquelles l'administration de la base de données, la saisie et le contrôle de la qualité des données sont incontournables ;
- Planification et organisation des réunions, visites, conférences, événements, commissions spécialisées (conseil scientifique du registre notamment) ;
- Planification, réalisation, suivi et reporting de toute action de communication et de valorisation des activités du registre ;
- Établissement / actualisation et mise en œuvre de procédures, protocoles, consignes, spécifiques, devant s'intégrer dans le système de management par la qualité ISO9001 de la structure d'accueil ;
- Planification, contrôle et reporting des activités et des moyens avec l'élaboration, la mise en place et l'exploitation de tableaux de bord d'activités spécifiques en lien avec la cellule de pilotage et de gestion de la structure d'accueil ;
- Élaboration, mise en place et suivi du plan d'archivage des documents du registre

Compétences souhaitées :

Compétences relationnelles et savoir-être :

- Autonomie, adaptabilité, esprit de décision, d'initiative, rigueur
- Diplomatie, sens de l'écoute, esprit fédérateur
- Travail en équipe et maîtrise de soi
- Sens pratique, ouverture d'esprit, inventivité
- Confidentialité et sens du service public

Savoir-faire :

- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes
- Concevoir, formaliser et adapter des outils de pilotage, indicateurs, tableau de bord, procédures, protocoles, modes opératoires, consignes, relatives à son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence à l'aide de logiciels métiers
- Evaluer, planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources nécessaires à la réalisation

- Gérer un budget, négocier des prestations, des contrats, des accords avec des interlocuteurs internes/externes, optimiser la gestion propre à son domaine d'activité
- Identifier et diagnostiquer un dysfonctionnement spécifique à son domaine d'activité et rapporter à sa hiérarchie tout risque d'écart
- Concevoir et organiser des dispositifs/actions de formation, relatifs à son domaine, pour transférer un savoir-faire, une pratique professionnelle
- Conduire et animer des réunions
- Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe
- Travailler en équipe / en réseau
- S'exprimer dans une langue étrangère et s'exprimer en public

Connaissances requises

- Expertise en épidémiologie, en santé publique et sur les modalités de la recherche scientifique et médicale
- Expertise sur les réglementations et méthodes statistiques relatives au domaine du cancer et de la recherche clinique en Europe et à l'international
- Expertise en anglais scientifique, sur le vocabulaire médical, l'éthique et la déontologie médicale
- Connaissances en gestion de projet et management en santé
- Connaissances en communication et relations interpersonnelles
- Connaissances sur l'organisation et le fonctionnement du système de santé, des établissements publics de santé et médico-sociaux en France

Caractéristiques du poste :

- Positionnement hiérarchique : Pôle Santé Publique et Recherche, Département Recherche Innovation et Santé Publique, Centre Hospitalier de Cayenne
- Positionnement fonctionnel : au sein d'une cellule d'activité du DRISP avec supervision directe par le directeur médical du registre, le responsable scientifique du registre et les responsables médicaux du DRISP/CIC1424, en collaboration avec la coordination et les personnels de la cellule enseignement et innovation du DRISP
- Organisation de travail : 1 ETP sur une base de 39h par semaine du lundi au vendredi
- Relations professionnelles : Professionnels de santé, du médico-social, institutions publiques ou privées, patients et familles, partenaires ou bailleurs, dans le domaine thématique et de la recherche en santé en général
- Contraintes particulières : Possibles périodes à forte charge de travail, réunions et déplacements sur le terrain à fréquence variable mais jamais d'urgence, difficultés liées aux contraintes réglementaires et leur application dans un environnement multi partenarial et multiculturel.

Nature du contrat :

- CDD de 12 mois, à temps plein avec période d'essai initiale
- Régime décompte jour

Liaisons hiérarchiques

- Directeur-adjoint en charge de la recherche
- Administrateur du département de recherche, innovation et santé publique (DRISP), cadre du pôle Santé Publique - Recherche

Liaisons fonctionnelles

- Chefferie de pôle santé publique et recherche
- Directeur médical du registre des cancers de Guyane
- Responsable scientifique du registre et coordination d'étude dédiée au registre
- Responsables médicaux du Département de Recherche Innovation et Santé Publique (DRISP) et du CIC1424 Inserm site Guyane
- Coordination et personnels de la cellule d'investigation du DRISP, responsables d'études et personnels des différentes cellules d'activités du DRISP et du CIC1424 Inserm site Guyane
- Personnels médicaux et non médicaux des pôles d'activités du CHC, notamment du service d'Anatomopathologie et du CRB Amazonie (site d'hébergement de la tumorothèque)

Modalités de candidature :

- Candidature obligatoire via MSTAFF via **le lien suivant <https://ch-cayenne.mstaff.co> puis l'onglet emploi pour nous soumettre votre candidature.**
- Pièces jointes : CV et lettre de motivation via la plateforme de recrutement MSTAFF

Rédaction :

Miriette FONVERT :

Cadre gestionnaire de pôle

Pr Antoine ADENIS

Chef de pôle santé publique et recherche

Validation :

Aurore NEMER

Directrice de la Recherche

Wilfried LISE

Directeur des Ressources
Humaines