

	FICHE DE POSTE Personnels de soins, rééducation, médico-techniques <h2 style="text-align: center;">Infirmier(ère) au SAU/UHCD/SMUR</h2>		Référence : Version : 3 Date : Juin 2023 Nb de pages : 6
	REDACTION : R.PALAVRA	VERIFICATION : Direction des soins S.DUPONT	VALIDATION : DRH L.TRIPAULT
Adresse postale : Centre hospitalier de St-Denis 2 rue du docteur Delafontaine BP 279 - 93 205 Saint-Denis Standard Tél : 01.42.35.61.40 www.ch-stdenis.fr hsd-direct@ch-stdenis.fr	POLE : SMUR- Urgences- Réanimation	SERVICE : Service d'Accueil des Urgences (SAU) Unité d'Hospitalisation de Courte Durée (UHCD) Service Mobile d'Urgences et de Réanimation (SMUR)	UF : 7021 5081 8301
RATTACHEMENT DU POSTE			
POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE	Rattachement hiérarchique : <ul style="list-style-type: none"> - Directeur de l'établissement - Coordinatrice Générale des Soins - Directrice des Soins - Cadre supérieur paramédical de pôle SUR - Cadres de santé du service 		
	Relations fonctionnelles principales : <ul style="list-style-type: none"> - Directions fonctionnelles - Médecin chef de pôle, médecin chef de service - Equipe médicale du service - Equipe pluridisciplinaire du service - Equipes médicales et pluridisciplinaires des autres secteurs d'activités - Services prestataires (scanner échographie, radiologie, pharmacie, logistique...) - Service biomédical - Institut de formation pour l'encadrement des stagiaires 		
PRÉSENTATION DU PÔLE	Pôle SUR : SMUR- Urgences -Réanimation <ul style="list-style-type: none"> - Structure Mobile d'Urgences et de Réanimation (SMUR) - Service d'Accueil des urgences (SAU) comprenant les urgences adultes et l'Unité d'Hospitalisation de Courte Durée (UHCD) - Médecine Intensive et Réanimation (MIR) comprenant la réanimation et l'Unité de Soins Continus (USC) 		
PRÉSENTATION DU SERVICE	Le service des urgences est composé de 3 unités fonctionnelles : Service d'Accueil des Urgences : <ul style="list-style-type: none"> - 1 box d'accueil IAO (Infirmier(e) d'Accueil et d'Orientation) - 4 box d'accueil d'urgence vitale (SAUV) - 8 box en circuit long, un bureau, une salle d'examen pour la prise en charge psychiatrique et un box de consultation - 4 box en circuit court, une salle de plâtre et une la petite chirurgie - Différentes zones d'attentes de patients couchés et assis Unité d'Hospitalisation de Courte Durée comprend 8 lits d'hospitalisations (chambres individuelles) SMUR Service de soins extra hospitalier comportant : <ul style="list-style-type: none"> - Une activité primaire (au domicile des patients, sur voie publique, dans un lieu public etc.) - Une activité secondaire (transferts inters hospitaliers) Son rôle est d'assurer la médicalisation précoce sur les lieux même de la détresse après avoir été missionné par le Centre de Réception et de Régulation des Appels (C.R.R.A.) et éventuellement d'assurer le transport des patients pris en charge Les locaux comprenant les lieux de vie et les garages sont situés à l'entrée de l'hôpital		
DESCRIPTION DU POSTE			
CLASSEMENT DANS LE RÉPÉTOIRE DES MÉTIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE	Grade : infirmier(ère) en soins généraux		
	Code métier : 05C10		
MISSIONS GÉNÉRALES	Les actes professionnels et les modalités d'exercice de la profession d'infirmier sont définis dans décret n°2004-802 du 29 juillet 2004. Il établit les compétences, les responsabilités et les domaines d'intervention de l'infirmier, ainsi que les règles déontologiques et les conditions d'exercice de la profession.		

	<p>UHCD : Poursuivre la prise en charge et surveillance des patients admis aux urgences, potentiellement instables et nécessitant une surveillance rapprochée.</p> <p>SMUR : Collaborer à la prise en charge des urgences médicalisées en extra hospitalier des nourrissons, enfants et patients atteints d'une détresse vitale (domicile, voie publique, ...), ainsi qu'aux transferts inter - hospitaliers de patients dans un état grave.</p> <p>Missions communes à tous les secteurs d'activités du service</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer une polyvalence dans les différents secteurs de soins concernés par la prise en charge des patients en urgence (IOA, circuit court, circuit long, SAUV, SMUR et UHCD) et surtout lors des pics d'activités sur un autre secteur, - Repérer les signes de détresse vitale et mettre en œuvre les premiers soins selon les procédures de service, - S'assurer d'un accueil personnalisé du patient et de son entourage pour avoir une prise en charge globale, - Assurer des soins infirmiers de qualité et participer à la mise en œuvre d'actions d'amélioration favorisant la qualité et la sécurité des soins, - Déshabiller et faire les inventaires (vêtements et valeurs des patients) systématiquement en binôme avec l'AS pour le patient venant pour AVP ou devant toute personne vulnérable : démente, personnes âgées, alcoolisée, inconsciente ou ayant des troubles psychiatriques, - Tracer le vestiaire et le dépôt de coffre obligatoirement dans le dossier patient informatisé, - Participer à des actions d'information au patient et aux proches, - Développer une approche globale médico-psycho-sociale pour toute personne en situation de fragilité et/ou de précarité, - Favoriser une prise en charge avec les autres partenaires de soins, en collaboration et en transversalité, - Analyser et gérer les priorités organisationnelles et de soins, - Savoir prendre en charge des situations qui nécessitent une réponse rapide et adéquate selon le risque identifier pour le patient, sa famille ou soi-même, - Organiser la prise en charge du patient en liaison avec le secteur psychiatrique, le secteur d'hospitalisation, le service social ou les prestataires extérieurs en vue d'un retour à domicile, - Collaborer à l'admission et à la sortie du patient de façon efficiente (appel des familles, transfert en hospitalisation ou à domicile), - Evaluer systématiquement le degré de la douleur du patient et mettre en place le protocole douleur du service avec l'obligation de faire une réévaluation - Travailler en binôme avec un médecin des urgences aux demandes d'interventions urgentes : à l'intérieur et aux abords immédiats de l'hôpital. - Saisir les demandes d'ambulances internes et externes en l'absence de la secrétaire hospitalière, - Apporter un soutien relationnel au(x) accompagnant(s) dans l'attente d'information concernant le patient, - Contrôler différents équipements présents : SAUV, chariots d'urgences, sac d'intervention extérieure, UMH.et en cas de dysfonctionnement informer le cadre de santé, - Commander, suivre et ranger le matériel et la pharmacie en fonction des calendriers en collaboration avec les logisticiens, - Vérifier l'approvisionnement, l'entretien, la décontamination, la maintenance et le contrôle journalier du matériel utilisé (dans les unités et en intervention), - Vérifier l'approvisionnement et les péremptions du matériel à usage unique ainsi que les médicaments, - Participer à la gestion, le contrôle et à l'entretien des matériels médicaux, paramédicaux, dispositifs médicaux et des sacs d'interventions, - Réactualiser la liste du matériel nécessaire dans les différents secteurs d'activités, - Garantir les conditions d'hygiène, d'asepsie et de prévention des infections nosocomiales, - Appliquer les procédures d'élimination des déchets selon le protocole en vigueur.
<p>MISSIONS SPÉCIFIQUES PAR SECTEUR D'ACTIVITÉ</p>	<p>1. Missions spécifiques en soins infirmiers</p> <p>Actes professionnels infirmiers définis par le décret de compétence (décret 2004-802 du 29 juillet 2004) rôle délégué, rôle de prescription et rôle propre :</p> <p>Infirmier(e) d'Accueil et d'Orientation (IAO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer de l'identité du patient et lui proposer la mise en place du bracelet d'identification, en lui expliquant la démarche si besoin, - Recueillir les informations auprès du patient, accompagnant, pompier ambulance... - Accueillir, évaluer et procéder au tri du patient arrivant aux urgences (motif, antécédents, traitements...), - Evaluer le degré d'urgence pour adapter la prise en charge du patient dans le respect de la personne, de la confidentialité et de la bientraitance, - Prioriser le tri à partir d'outils spécifiques et sur protocoles écrits et signés par le responsable médical, - Utiliser l'échelle de tri CIMU, - Appliquer immédiate des soins et les thérapeutiques nécessaires selon les protocoles du service

- Orienter le patient dans le secteur le plus adapté à sa prise en charge,
- Installer ou faire installer le patient en fonction de son état de santé (chaise, brancard, SAUV...) soit dans les zones d'attentes soit directement en box ou à la SAUV,
- Transmettre les informations à l'infirmier(ère) référente du secteur,
- Surveiller les patients en attentes de prise en charge dans les zones d'attentes primaires,
- S'assurer de la disponibilité et de la conformité de la salle d'IAO,
- Établir une cohésion et travailler en binôme IDE/AS.

Infirmier(e) en Service d'Accueil de Soins (SAU)

- Installer le patient dans son secteur de référence (circuit court ou circuit long),
- Vérifier l'identité du patient et la présence du bracelet d'identité,
- Compléter le recueil de données (directive anticipée, personne de confiance, coordonnées),
- Identifier et dispenser les soins relevant de son rôle propre et du rôle de prescription,
- Appliquer les prescriptions médicales et ou protocoles du service,
- Prendre les paramètres vitaux de tous les patients toutes les 4 heures,
- Assurer des transmissions orales et écrites de qualité sur le dossier informatisé,
- Surveiller l'évolution de l'état de santé du patient et alerter le médecin urgentiste en cas de dégradation du patient,
- Réévaluer la douleur à chaque fois que nécessaire et la noter dans le dossier informatisé,
- S'assurer de la disponibilité et de la conformité des boxes.

Infirmier de Salle d'Accueil des Urgences Vitales (SAUV) ou salle de déchoquage

- En complément des missions d'IDE du SAU
- Prendre en charge les patients ayant une détresse vitale existante ou potentielle (tri 1 et 2),
- Mettre en œuvre les actes diagnostiques et thérapeutiques selon les prescriptions médicales,
- Transfuser le patient si besoin,
- S'assurer du rangement et du nettoyage des SAS
- Renouveler les stocks de médicaments, consommables et matériel
- S'assurer de la disponibilité et de la conformité de la salle de déchoquage.

Au niveau de l'Unité d'Hospitalisation de Courte Durée

- Installer le patient,
- Vérifier l'identité du patient et la présence du bracelet d'identité,
- Compléter le recueil de données dans le dossier du patient,
- Participer à la surveillance clinique du patient,
- Réévaluer la douleur à chaque fois que nécessaire et la noter dans le dossier informatisé,
- Appliquer les prescriptions médicales,
- Recueillir et transmettre les informations pertinentes permettant d'assurer la continuité des soins,
- S'assurer du reconditionnement des chambres et leur disponibilité en cas d'entrant.

Au niveau du SMUR

- Participer à la prise en charge du patient en état critique dont le pronostic vital peut être engagé dans le cadre des missions du SMUR primaire et secondaire,
- Participer à la stabilisation du patient avant le transport et pendant,
- Administrer les traitements prescrits,
- Participer à la surveillance des paramètres vitaux, de la douleur, à la rédaction de la feuille de transport,
- Prendre en compte les aspects relationnels et psychologiques afférents au patient et son entourage,
- Assurer de la fonctionnalité de l'unité de soins représentée par l'ambulance de réanimation,
- Vérifier journalière des différents matériels de réanimation,
- Contrôler, réapprovisionner et vérifier les péremptions des UMH,
- Rédiger journalière un document de traçabilité pour la vérification de l'ambulance,
- Nettoyer et désinfecter les différents matériels de réanimation et des unités mobiles hospitalières.

2. Missions d'enseignements

- Participer aux différentes formations et staffs organisés dans le service (SAU/UHCD/SMUR),
- Assurer l'accueil et l'encadrement pédagogique des étudiants et stagiaires en formation dans les trois unités et placé sous sa responsabilité,
- Actualiser ses connaissances (formation IOA, AFGSU, Dommage Contrôl, NRBC-E...),
- Participer aux différents projets et groupes de travail du service et du pôle.

3. Missions de recherches

- Participer aux différents groupes de travail au sein du service et de l'institution,
- Participer à la réalisation de protocoles de recherche clinique,
- S'impliquer et réaliser des études de recherches et les protocoles de recherche instaurés dans le service,
- Réaliser des études, des travaux de recherche et de veille professionnelle

4. Missions en lien avec les situations exceptionnelles

- Participer aux formations internes en lien avec le risque NRBC-E,
- Participer à la mise en œuvre des plans : canicule, de crises et aux plans catastrophe (plans ORSEC, rouges, blancs),
- Participer à la gestion des stocks de matériel.

	<p>5. Missions spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration des procédures, des protocoles de soins, des actions de formation et à des actions de vigilances (matériel, pharmacie, transfusions...), - Former le personnel de l'hôpital aux gestes d'urgence, - Réaliser des cours sur les gestes d'urgence dans les IFSI, - Participer à la médicalisation de grands événements (coupe du monde, etc.), - Participer aux activités transversales : certification, CSIRMT, CREX, RMM, Gestion des risques, douleur, CLIN, CLUD..
ACTIVITES PRINCIPALES	Voir les fiches de tâches dans les différents secteurs d'activités
LES SPÉCIFICITES DU POSTE	<p>Risques professionnels liés à l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stress lié aux situations d'agressivité et de violence, - Troubles musculo-squelettiques liés aux manutentions, - Accidents d'exposition au sang et liquides biologiques. <p>Mesures de prévention prises face à ces risques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formation à la prévention et à la gestion des situations d'agressivité et de violence, - Formation sur la gestion du stress, - Formation sur la prévention des TMS, - Utilisation de matériels sécurisés pour la prévention des AES. <p>Autres,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se loger et remplir tous les dossiers de soins des patients pris en charge.
QUOTITE	Poste à temps plein
HORAIRE DE TRAVAIL	<p>Urgences adultes et UHCD Amplitude horaire : 12h de jour et 10h de nuit avec repos variable Horaires de travail : 7h – 19h, 9h30 – 21h30, 21h15-7h15 Repos 1 week-end sur 2 - Repos compensateurs générés par les 10h et 12h.</p> <p>SMUR Amplitude horaire : 12 h jour et nuit avec repos variable Horaires de travail 9h-21h (primaire et secondaire) /21h-9h (primaire) Travail 1 week-end sur 3 de 12h-20h Alternance jour/nuit Repos 1 week-end sur 2 - Repos compensateurs générés par les 12h <i>Planning fixe qui peut être modifié selon les absences inopinées afin d'assurer la continuité des soins dans un autre secteur de soins afin d'assurer et la sécurité des patients</i></p>
LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL	Rez de chaussée – Hôpital Delafontaine
PROFIL REQUIS	
DOMAINES DE COMPÉTENCES	<p>Compétences techniques et application pratique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquérir des connaissances professionnelles et compétences techniques pour dispenser des soins de qualité selon les protocoles en vigueur, - Connaître les risques NRBC-E et des protocoles spécifiques au plan blanc (gestion de crise sanitaire) - Travailler dans le respect des règles institutionnelles (hygiène, qualité et sécurité). - Faire preuve de rigueur et de méthode dans l'exécution du travail, - Savoir utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients, - Accepter une mobilité dans le planning afin d'assurer une continuité des soins, - Respecter les règles de sécurité incendie. <p>Compétences organisationnelles et logistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser son travail dans une équipe pluri professionnelle, - Planifier son activité en fonction des priorités, - Savoir observer pour discerner le caractère urgent d'une situation et alerter, - Savoir s'adapter et réagir face à des changements fréquents de situation, - Prendre en charge simultanément plusieurs patients en situations d'urgence différentes (sanitaire, sociale, vitale), - Savoir prendre rapidement des décisions adaptées aux situations, savoir réguler les flux, - Savoir évaluer les critères de gravité des patients. - Savoir gérer les situations imprévues (afflux important de patients, les situations de crise, agressivité...), - Avoir des aptitudes physiques nécessaires pour faire face aux manutentions des malades et au rythme du service (entrées-sorties),

- Avoir des capacités d'adaptation pour faire face à une activité polyvalente et intense et irrégulière,
- Entretenir une collaboration active et efficiente avec les personnels médicaux, paramédicaux, agents des services administratifs, médicotechniques et techniques,
- Prendre des initiatives adaptées en l'absence de l'encadrement et savoir en rendre compte,
- Etre en capacité de se questionner sur ses pratiques professionnelles et savoir faire des propositions d'amélioration pour la prise en charge optimale du patient,
- Acquérir et développer les connaissances théoriques et techniques ainsi que les compétences en médecine d'urgence,
- Réactualiser ses connaissances et ses compétences au fil des évolutions de prise en charge,
- Analyser et prévenir les risques liés au milieu intra et extra hospitalier et aux soins,
- Contribuer à la maintenance du matériel,
- Faire preuve de disponibilité pour répondre aux besoins du service

Compétences relationnelles

- Avoir des qualités relationnelles solides et stables : écoute, disponibilité, amabilité, sens de l'accueil,
- Faire preuve de tact, de discrétion et de courtoisie,
- Etre capable d'établir une relation professionnelle qui permet la relation d'aide en gardant la juste distance,
- Respecter le secret professionnel et la discrétion professionnelle,
- Avoir des capacités de tolérance, de compréhension, de maîtrise et de gestion de son stress face aux comportements ou aux propos des hospitalisés et de leur entourage,
- Respecter l'intimité, la pudeur du patient.
- Faire preuve de conscience professionnelle,
- Faire preuve d'objectivité, d'intégrité et d'esprit d'équipe,
- Développer la notion d'appartenance à l'équipe de soins et participer aux réunions et aux staff du service,
- Savoir respecter les croyances et valeurs des patients et de leur entourage,
- Savoir se positionner dans les équipes.

Compétences en information, en communication et en informatique

- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins dans le respect du secret professionnel et des règles déontologiques
- Savoir transcrire les informations cibles et développer l'expression du raisonnement clinique IDE,
- Etre rigoureux dans les transmissions orales et informatisées ainsi que dans la traçabilité des actes infirmiers,
- Transmettre son savoir professionnel aux nouveaux agents et aux étudiants, avec rigueur, patience et sens de la pédagogie,
- Apprendre et/ou maîtriser les outils informatiques métiers pour le dossier informatisé, la boîte mail professionnelle et les commandes (one drive, TEAMS, SharePoint, URQUAL, Intraqual,...)
- Connaître les circuits d'information et de communication autour des vigilances (Matérovigilance, pharmacovigilance, Identitovigilance...et des risques d'accidents d'exposition au sang),
- Savoir utiliser le logiciel Intraqual pour signaler les événements indésirables.

Compétences économiques

- Utiliser de façon rationnelle les produits et le matériel mis à disposition
- Vérifier les dates de péremptions régulièrement

Savoir-être

- Faire preuve de rigueur et avoir le sens des responsabilités,
- Etre capable de discernement et de recul face à l'expression d'une souffrance, de tensions ou de violence,
- Etre capable de maîtriser ses émotions et de s'adapter face aux situations complexes,
- Faire preuve de dynamisme et d'adaptation au sein d'une équipe,
- Travailler dans un esprit collectif et d'entraide, faire preuve de disponibilité dans le cadre de valeurs du service public,
- S'inscrire dans un processus d'auto-évaluation et d'évaluation des pratiques professionnelles
- Avoir un bon esprit d'observation, de synthèse et d'organisation du travail
- Avoir des capacités relationnelles
- Savoir s'investir dans l'accompagnement des stagiaires (étudiants IFSI, élèves aides-soignants et autres)

Savoir-faire

- Maîtriser les règles de préparation et d'administration médicamenteuses
- Analyser et évaluer la situation clinique des personnes prises en charge
- Identifier les situations d'urgences et mettre en œuvre les actions spécifiques
- Evaluer les pratiques professionnelles spécifiques au service des urgences
- Bonne connaissance du matériel (réanimation, UMH, ect..)

Capacités physiques

- Se déplacer en terrains difficiles et milieux hostiles

	<ul style="list-style-type: none"> - Porter des charges 																																							
	Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les fonctions de chaque acteur de soins. - Bonne connaissance du matériel notamment de réanimation. 																																							
DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et FORMATION(S) REQUIS	Etre titulaire du diplôme d'état d'infirmier AFGSU niveau 2 Formation spécifique à la maîtrise de l'urgence et de la médecine de catastrophe Participation aux exercices en interne et avec les partenaires extérieurs Formation NRBC-E																																							
SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE																																								
PARTICULARITES DU POSTE	Polyvalence sur les trois unités du service des urgences adultes Travail en trinôme en extra-hospitalier (médecin-Ambulancier-IDE) Risques psychosociaux : forte activité, multiplicité des tâches, tensions interpersonnelles et agressivité verbale ou physique (patients, entourage), Autres risques : lombalgies et autres troubles musculo squelettiques dans le cadre de la mobilisation des patients et des charges lourdes, travail en extérieur, travail en situation de stress ou situation psychologique difficile																																							
MOYENS MIS A DISPOSITION	Poste informatique, logiciels de gestion, outils bureautiques, accès internet Plan de formation institutionnel Formation interne au service et dans le pôle																																							
RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE (<i>expositions aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementales</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Posture - Déplacement interne - Déplacements externes - Manutention - Posture pénible - Acuité visuelle - Acuité auditive - Bruit - Contorsions - Dextérité manuelle - Environnement stressant - Autonomie - Travail de nuit : - Travail en équipes successives alternantes : - Port de charges - Escaliers - Accès fauteuil - Conduite véhicule - Poste convenant aux femmes en état de grossesse Autres 	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Assis</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Debout</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> non</td> <td><input type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> <3kgs</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> >5kgs</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> non</td> <td><input type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> non</td> <td><input type="checkbox"/> oui</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> non</td> <td><input type="checkbox"/> oui, précisez :</td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Assis	<input checked="" type="checkbox"/> Debout	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> <3kgs	<input checked="" type="checkbox"/> >5kgs	<input checked="" type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui, précisez :	
<input type="checkbox"/> Assis	<input checked="" type="checkbox"/> Debout																																							
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																							
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																							
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																							
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																							
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																							
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																							
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																							
<input checked="" type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui																																							
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																							
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																							
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																							
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																							
<input type="checkbox"/> <3kgs	<input checked="" type="checkbox"/> >5kgs																																							
<input checked="" type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui																																							
<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui																																							
<input checked="" type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui																																							
<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui, précisez :																																							
																																							
EVOLUTION POSSIBLE																																								
Concours de la Fonction publique hospitalière : <ul style="list-style-type: none"> - D'entrée en formation d'IBODE, IADE, Puériculture, Infirmier(e) de Pratique Avancée. - D'entrée en formation de cadre de santé. 																																								
PERSONNE A CONTACTER		Secrétariat de la direction des soins du Centre hospitalier de Saint-Denis Email : hsd-ds@ch-stdenis.fr Téléphone : 01.42.35.62.02																																						

Transmis pour information à l'agent le :

Date et signature de l'agent