

## Responsable Administratif et Financier

### CDI Temps plein H/F

### Clinique de la Baie

### 29600 MORLAIX

**TYPE DE CONTRAT :** CDI

**DATE DEBUT CONTRAT :** dès que possible

**DIVERS :** Statut Cadre Forfait jour : 218 jours travaillés

**RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :** Directeur Général

Poste basé à Morlaix (29), avec des déplacements de façon occasionnelle au siège opérationnel du Groupe à Rennes.

Membres du CODIR et Astreintes administratives

Le Groupe Vivalto est un acteur majeur dans l'offre de soins en France. Fortement implanté dans le Grand Ouest, il est présent dans l'ensemble des métiers de l'hospitalisation (médecine, chirurgie, obstétrique, cancérologie, soins de suite et de réadaptation).

La Clinique de la Baie fait partie d'un territoire de 8 établissements de santé (CHP Saint-Grégoire, Hôpital Privé Sévigné, Clinique Sainte-Marie de Châteaubriant, Polyclinique Kério à Pontivy, Clinique de la Côte d'Emeraude à Saint-Malo, Polyclinique du Pays de Rance à Dinan et Clinique Pasteur à Brest). La Clinique de la Baie est un établissement privé à dominante chirurgicale doté d'un service d'accueil de soins non programmés. Il possède une capacité d'accueil de 80 lits et places, permettant de soigner chaque année environ 1 500 patients en hospitalisation complète et 6 000 patients en ambulatoire.

Doté d'un projet de l'établissement dynamique, venez participer à nos projets et rejoindre un CODIR de qualité.

### **Raisons d'être du recrutement : poste vacant suite départ**

Membre du Comité de Direction et d'autres commissions internes, le collaborateur sera rattaché hiérarchiquement au Directeur de l'établissement et fonctionnellement à la DAF Territoire et à la DAF Groupe. Il/Elle interagira avec chaque membre du Comité de Direction selon les sujets à traiter conjointement.

Il/Elle dirigera en direct une équipe de 11 personnes qui assurent les fonctions accueil, préadmissions, admissions/sorties, information médicale, facturation et comptable.

Garant de la fonction Administrative et Finance de l'établissement, il/elle contribue au pilotage de l'établissement et a pour principales missions :

- Manager le service accueil/entrées-sorties, le service information médicale/ facturation et le service de la comptabilité
- Assurer la fiabilité de la comptabilité générale, la trésorerie, la gestion de clientèle et la fiscalité / Déclarations fiscales (TVA, TVTS, IS...)
- Être l'appui au Directeur de l'établissement dans l'élaboration du budget, du forecast et du business plan, ainsi que du suivi de leur exécution
- Être garant du suivi des budgets liés au développement des activités (travaux)
- Réaliser les situations trimestrielles, les reporting mensuels et l'arrêté des comptes annuels (bilan, liasse fiscale, annexe des comptes, tenir le dossier de révision).
- Etablir des arrêtés périodiques : reporting d'activité et financier
- Mettre en œuvre le contrôle de gestion en collaboration avec le Contrôle de Gestion Groupe
- Analyser les résultats avec un regard critique et étant force de proposition
- Garantir l'optimisation de la chaîne de facturation, du processus de règlement clients et la réversion des honoraires aux praticiens libéraux.
- Promouvoir la communication entre le Directeur de l'établissement, la DAF de Territoire et la DAF Groupe :
  - o Fournir l'information financière nécessaire au groupe dans les délais définis ;
  - o Commenter les faits marquants et les écarts par rapport au budget ;
  - o Informer régulièrement sur la santé financière de l'établissement.
  - o Analyser les résultats avec un regard critique et étant force de proposition ;
- Être l'appui du Directeur de l'établissement dans l'élaboration du budget et du business plan pluriannuel, ainsi que du suivi de leur exécution. Apporter les indicateurs et études nécessaires à la prise de décision. Mettre en œuvre le contrôle de gestion, tenir la comptabilité analytique et participer à l'étude nationale des coûts.
- Analyser l'activité avec le CODIR, les cadres et les médecins et faire les présentations en instance.
- Être l'interlocuteur du Commissaire aux Comptes
- Être l'interlocuteur des médecins sur les questions administratives (suivi des baux et application des contrats).
- Être moteur et porter les projets qui sont dans son périmètre et notamment les projets de digitalisation.
- Accompagner le Directeur dans ses missions notamment de développement commercial et dans le suivi des offres hôtelières
- Être l'interlocuteur administratif des différents partenaires (en interne, notamment les praticiens, ainsi qu'en externe) ;
- Proposer, suivre et développer des indicateurs de contrôle de gestion pour améliorer le pilotage de l'établissement
- Conduire les négociations auprès de différents interlocuteurs (banques, administrations...)

### Profil et Compétences attendus :

Nous recherchons pour ce poste un candidat h/f dynamique et proactif, doté des caractéristiques suivantes :

- Diplôme en comptabilité, type Bac +4 DECF ou équivalent
- Une expérience professionnelle significative et partagée entre
  - la gestion comptable d'une société jusqu'au bilan, compte de résultat et liasses fiscales,
  - le contrôle de gestion et comptabilité analytique notamment des analyses médico économiques sur le case mix
  - le business plan, les situations intermédiaires et le reporting
  - la gestion de la trésorerie
  - le management d'équipes pluridisciplinaires
- Une expérience au sein d'un établissement de santé, ou au sein d'une PME dans le secteur des services, sachant qu'une première expérience en cabinet d'audit sera appréciée.
- Faisant preuve de finesse, de transparence et de fiabilité, ainsi qu'une capacité à travailler au sein d'une organisation matricielle ;
- Bonne aptitude à anticiper, communiquer, analyser, préconiser, argumenter et convaincre ; à accompagner les responsables de service pour produire des analyses économiques structurantes et pertinentes
- Capacité à s'organiser, à gérer ses priorités et ses dossiers.
- Maîtrise de l'outil informatique, des logiciels de bureautique et notamment d'Excel et Powerpoint.

Rémunération : 45 K€ (sur 12 mois), statut Cadre, auquel s'ajoute une prime variable annuelle en fonction de l'atteinte d'objectifs de 10% du salaire annuel.