

	<u>Domaine d'application</u> <b>Gestion des Ressources Humaines</b>	<u>Destinataires</u> Service de la Gestion des Ressources Humaines, INTRAQUAL Agent concerné, Dossier Agent.
	<u>Code d'identification</u>  Version n°1	
	Date de création : 24/04/2023 Date de validation : 20/06/2023 Date de révision :	

**PROFIL DE POSTE**  
**INFIRMIER(E) SERVICE DES URGENCES / UHCD**

**Rédaction-Fonction**  
Nom : JEAN Agnès  
Fonction : Cadre de Santé CHPB  
Date et signatures : 19/06/2023

**Vérification-Fonction**  
Nom : THUEZ LAURENT  
Fonction : Cadre supérieur de Santé  
Date et signature : 19/06/2023

**Approbation-Fonction**  
Nom : ESCOT NOCOLAS  
Fonction : Cadre supérieur de Santé  
et pour la Directrice des Soins  
Date et signature : 20/06/2023

## PRESENTATION DU SERVICE

### L'établissement

Le Centre Hospitalier Yves TOURAINE de Pont-de-Beauvoisin, fait partie du Groupement Hospitalier Nord-Dauphiné, qui fédère les expertises des centres hospitaliers de Bourgoin-Jallieu, La Tour-du-Pin, Morestel et Pont-de-Beauvoisin et propose, par une coordination accrue entre les différents établissements, une stratégie médicale à l'échelle du territoire, orientée par les besoins spécifiques du bassin de santé nord-isérois.

Il est doté d'une structure d'urgences 24h/24 et de diverses activités : service imagerie médicale doté d'un scanner, médecine polyvalente, médecine gériatrique, hôpital de jour de médecine, consultations externes, endoscopie digestive, soins de suite et réadaptation et d'un EHPAD de 110 places.

### Le service des Urgences / UHCD

Avec près de 20 000 passages par an Le service des urgences accueille et prend en charge les patients de tout âge 24h/24 et 7 jours/7 que ce soit pour une pathologie médicale ou chirurgicale.

L'UHCD est un service d'hospitalisation rattaché aux urgences où les patients sont accueillis pour une durée de moins de 24 h soit pour une courte surveillance soit pour affiner un diagnostic.

Les suites de soins sont une offre apportée à la population pour le suivi des plaies importantes, des brûlures, des entorses et des fractures simples.

## DESCRIPTION DU POSTE

### Définition générale du poste :

Poste de catégorie hiérarchique A.

Connaissance : Droits et obligations du fonctionnaire/agent du service public.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'infirmier(ère) évalue et analyse les situations cliniques, organise et dispense des soins curatifs, préventifs, éducatifs et relationnels au public reçu.

Exigé : Diplôme d'Etat Infirmier et AFGSU 2

### Affectation :

- ✚ Lieu de travail : Service des Urgences du Centre Hospitalier Yves TOURAINE (possibilité de renforts ponctuels dans les autres unités)

### Relations professionnelles :

- ✚ Relations hiérarchiques : Directeur, Cadre de santé, Cadre Supérieur de Santé, Directeur des Soins Infirmiers.
- ✚ Relations fonctionnelles : Médecins de l'unité



✚ Relations transversales :

- Dans l'Unité : encadre et collabore avec l'ASD, Diététicienne, Kinésithérapeute, Médecins, Cadre de santé, Assistante sociale, Agents Bio-nettoyage et Hôteliers,
- En transversal : équipes de brancardiers, service Médicotechniques, services administratifs (Secrétariat Médical, Bureau Des Admissions), service social

✚ Autres relations : SAMU , SDIS, etc...

## ACTIVITES

- ✚ Coordination et organisation des activités de soins
- ✚ Observation de l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne
- ✚ Recueil des données cliniques
- ✚ Réalisation de soins et d'activités à visée préventive, diagnostique, thérapeutique
- ✚ Réaliser des soins de confort et de bien-être en collaboration avec l'aide-soignante
- ✚ Surveillance et évolution de l'état de la personne
- ✚ Utilisation et mise à jour du dossier patient et autres outils institutionnels (intranet)
- ✚ Formation et information des nouveaux personnels et stagiaires
- ✚ Contrôle et gestion des matériels, dispositifs médicaux et produits

### Spécificité du service des urgences

#### L'ouverture et préparation des salles de soins

- Plein des chariots de soins et des placards,
- Vérification du matériel de déchoquage.

#### L'accueil et dossier administratif

- Saisie des dossiers médicaux sur informatique, scanne des différents documents administratifs,
- Prise en charge des rendez-vous,
- Installation des patients en vue des soins prévus pendant les consultations.
- Gestion des urgences
- Accueil par l'IOA
- Tri selon la grille d'évaluation
- Vérification de l'identité,
- Renseignement des dossiers,
- Evaluation de la douleur,
- Prises des constantes : Pouls, Tension artérielle, température, saturation en oxygène, fréquence respiratoire, poids, mensuration.

- Installation et déshabillage des patients par l'IDE
- Réalisation des prescriptions médicales : bilan sanguin, ECG, pose de cathéter, de SAD, contentions plâtrées, utilisation possible du KALINOX, dextro.....
- Gestes de réanimation,
- Préparation du matériel pour la réalisation de gestes médicaux : pose de drains, suture, ... Brancardage des patients en radiologie et en service si le brancardier est non disponible et en dehors de ses heures de présence,
- Respect des règles d'hygiène : désinfection des chariots, des tables d'examen entre deux patients, décontamination des DMS, évacuation des déchets en respectant la couleur des sacs (jaune = DASRI),
- Rangement des salles,
- Remplissage des placards et des chariots.

#### Soins liés en particulier à l'UHCD

##### Rôle propre (en collaboration avec l'ASD)

- Soins de nursing,
- Relation d'aide,
- Distribution des repas.

##### Rôle prescrit

- Application des prescriptions médicales : médicaments, bilans sanguins, pose de sonde à demeure, pose de sonde gastrique, Transfusions sanguines.

#### Gestion du matériel et de la pharmacie

- Commande de la pharmacie et des DMS le lundi,
- Rangement le mercredi,
- Vérification semestrielle des dates de péremption des produits pharmaceutiques et DMS en collaboration avec une PPH.

#### Spécificités du rôle de l'IDE de nuit

- Relève avec l'IDE de jour pour les patients des urgences et de l'UHCD,
- Tout au long de la nuit, prise en charge des urgences et des patients hospitalisés en UHCD,
- Accueil des patients et saisie des dossiers sur informatique,
- Brancarder en cas de besoin,
- Appel des services pour connaître les lits disponibles pour la nuit,
- Remplissage des chariots, des salles
- Rangement et nettoyage des salles si l'équipe de jour n'a pas pu le réaliser,
- Permanence téléphonique,
- Le matin : Ouverture des salles de soins et renseignement de la fiche de vérification,
- Réalisation des soins pour les patients de l'UHCD, dispensation des médicaments et distribution du petit déjeuner.

### Autre

- Encadrement les étudiants en soins infirmiers et élèves aides-soignant(e)s

## **COMPETENCES REQUISES**

### Savoirs/connaissances :

- ✚ Connaître les pathologies et la pharmacologie spécifique aux différentes spécialités du service permettant l'élaboration d'un diagnostic infirmier de qualité et une fiabilisation des prescriptions médicales.

### Connaissances particulières :

- ✚ Hygiène hospitalière, hygiène alimentaire,
- ✚ Méthodologie d'analyse de situation,
- ✚ Connaissances médicales générales en fonction du domaine d'activité,
- ✚ Informatique : hexagone, dossier informatisé, intranet,
- ✚ Connaissance en droit des patients et législation hospitalière,
- ✚ Connaissance sur la relation d'aide et la communication,
- ✚ Identification, analyse et maîtrise des situations d'urgence,
- ✚ Connaissance des droits et devoirs de l'ISG,
- ✚ Connaissance des techniques gestes et postures/manutention.

### Savoirs faire/technique :

- ✚ Savoir évaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne, et apprécier les changements de son état clinique,
- ✚ Savoir identifier les risques liés à la situation de la personne,
- ✚ Savoir identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées,
- ✚ Savoir accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne,
- ✚ Savoir réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations, en respectant les protocoles d'hygiène et de bonnes pratiques,
- ✚ Savoir utiliser les outils d'évaluation : Douleur, etc...
- ✚ Savoir mettre en place et évaluer les contentions,
- ✚ Savoir utiliser les aides techniques existantes dans l'unité et se préserver : lève-malade, verticalisateur, ...
- ✚ Savoir recueillir des informations précises et les transmettre,
- ✚ Rédiger dans le cadre des transmissions ciblées, les actions à mettre en place et les résultats obtenus dans le DPI.

### Savoir être/attitude :

- ✚ Gestion stress,
- ✚ Rigueur et ponctualité,
- ✚ Avoir des aptitudes pédagogiques pour partager son savoir,
- ✚ Capacités de synthèse, d'analyse et de rédaction,

- ✚ Sociabilité, disponibilité, diplomatie,
- ✚ Organisation méthodologique et adaptée à son travail,
- ✚ Autonomie et dynamisme,
- ✚ Sens des responsabilités,
- ✚ Sens de la communication et des relations,
- ✚ Respect de la personne soignée et confidentialité,
- ✚ Curiosité intellectuelle,
- ✚ Sens du travail en équipe pluridisciplinaire,
- ✚ Discrétion professionnelle.

## LES MOYENS MIS A DISPOSITION

- ✚ Formation aux logiciels à la prise de poste,
- ✚ Logiciels de soins (Easily),
- ✚ Logiciels de commandes et demandes (Copilote, ASSET+),
- ✚ Logiciel de documentation (IntraQual : FSEI, fiche de chute, protocoles, procédures, ...),
- ✚ Fiches de poste remises lors du premier entretien avant la prise de fonction,
- ✚ Tenues professionnelles,
- ✚ Badge,
- ✚ Des entretiens réguliers, formalisés avec l'encadrement pendant les premiers mois d'exercice dans l'unité
- ✚ Temps de formation pluri annuel selon le plan de formation institutionnel.
- ✚

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✚ Sur la base d'un temps plein ou partiel, en fonction des équivalents temps pleins budgétés dans le service,
- ✚ Congés annuels à négocier selon les règles institutionnelles avec le Cadre du service,
- ✚ Poste soumis à pointage,
- ✚ Dans le cadre de la continuité des soins sur l'établissement, l'IDE peut être amené à travailler ponctuellement dans une autre unité,
- ✚ Possibilité d'alternance jour nuit notamment en cas d'absence ou de congés annuels de l'équipe de nuit
- ✚ Repos variable sur une base de 35 heures hebdomadaire de jour et/ou 32 heures 30' de nuit.
- ✚ Les horaires de jour sont en 11.5 et les horaires de nuit en 12h.
- ✚ Le planning est adaptable afin d'assurer la continuité des soins de la mission du service public

## CRITERES D'EVALUATION DU POSTE

- ✚ Personne chargée de l'évaluation : le Cadre de santé du service,
- ✚ L'agent est évalué une fois par an, lors d'un entretien annuel et tout au long de l'année par des entretiens informels,
- ✚ L'évaluation annuelle se fait à partir du logiciel d'évaluation du Centre hospitalier (gesform)
  
- ✚ Les critères repris de la fiche d'évaluation annuelle sont :

Evaluation des objectifs fixés pour l'année écoulée  
Compétences et connaissances professionnelles et techniques  
Manière de servir et qualités relationnelles

### Documents de référence



Loi hospitalière : loi 86-33 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière.



Droits et devoirs de l'agent hospitalier : Loi 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires : « Tout fonctionnaire, quel que soit son rang dans la hiérarchie, est responsable de l'exécution des tâches qui lui sont conférées. Il doit se conformer aux instructions de son supérieur hiérarchique, sauf dans le cas où l'ordre donné est manifestement illégal et de nature à compromettre gravement un intérêt public ».



Décret n° 2010-1139 du 29 septembre 2010 modifié portant statut particulier du corps des infirmiers en soins généraux et spécialités de la fonction publique hospitalière.