



Groupement Hospitalier Eaubonne Montmorency  
Hôpital Simone Veil

Date : 08/12/23

**Poste d'Agent de Stérilisation  
Pour le GCS Argenteuil Eaubonne Montmorency**

<b>Fonction</b> : Agent de Stérilisation <b>Grade</b> : Aide-soignant	<b>Pôle</b> : AR-MT <b>Service</b> : Stérilisation
<b>Position hiérarchique</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur des soins</li><li>• Cadre supérieur du Pôle</li><li>• Cadre de santé</li></ul>	<b>Position fonctionnelle</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Pharmacien Chef de service</li><li>• Pharmaciens</li><li>• RBE (responsables de bonne exécution)</li><li>• Cadre de santé</li></ul>
<b>Missions générales</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer la stérilisation des dispositifs médicaux dans le respect des règles et des bonnes pratiques de stérilisation garantissant ainsi la qualité de la prestation aux établissements du GCS.</li></ul> <p><a href="http://www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr/pdf/metier.php?idmet=105">http://www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr/pdf/metier.php?idmet=105</a></p>	
<b>Formation requise</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Hygiène Hospitalière,</li><li>• Expérience dans le secteur hospitalier,</li><li>• Bonnes pratiques de stérilisation,</li><li>• Recomposition des boîtes (blocs &amp; US)</li><li>• Habilitation à la conduite de stérilisateur,</li><li>• Validation et libération des charges,</li><li>• Assurance Qualité,</li><li>• Et toute autre action de formation en lien avec l'activité,</li></ul>	<b>Aptitudes et capacités requises</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assiduité et ponctualité,</li><li>• Capacité relationnelle et de communication,</li><li>• Disponibilité,</li><li>• Aptitudes physique,</li><li>• Rigueur et conscience professionnelle,</li><li>• Capacité à rendre compte, se former et évoluer</li><li>• Appliquer les règles d'hygiène et les procédures de l'unité.</li></ul>
<b>Horaires et lieux de travail</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Horaires de travail : en semaine et en alternance 8h00/16h00, 10h00/18h00, 11h30/19h30. Dont 30' de pause pour déjeuner</li><li>• Samedi, et jours fériés : 9h30/17h00</li><li>• Lieu de travail : Site d'Eaubonne</li></ul>	<b>Contact : DIRECTION DES SOINS</b> <b>01-34-06-60-80</b> <a href="mailto:Sec.dso@ch-simoneveil.fr">Sec.dso@ch-simoneveil.fr</a> <b>Cadre supérieur de santé : O. FASQUELLE</b> <b>01-34-06-60-80</b> <a href="mailto:olivier.fasquelle@ch-simoneveil.fr">olivier.fasquelle@ch-simoneveil.fr</a>