

## FICHE DE POSTE

<div style="text-align: center;">   </div> <p style="text-align: center;"><b>HOPITAL La PALMOSA</b> MENTON</p>	<p><b>Chargé des Finances</b></p>
	<p><b>Filière/catégorie/grade</b></p> <p>Filière : Administrative Catégorie : B Grade d'emploi : Adjoint des cadres (ACH)</p>
<p style="text-align: center;"><b>AFFECTATION</b></p> <p>Service : Direction des Finances du GHRF Lieu de travail : CH Breil sur Roya Quotité de travail : temps plein</p>	<p><b>Supérieur hiérarchique direct</b></p> <p>Directeur Adjoint chargé des finances du GHRF</p>
<p><b>OBJECTIFS GENERAUX</b></p>	
<p>Assurer l'ensemble du contrôle du suivi budgétaire et financier de l'hôpital de proximité de Breil-sur-Roya ainsi que deux EHPAD autonomes (Saorge et la Brigue), établissements membres du Groupe Hospitalier de la Riviera Française (GHRF) dont l'établissement siège est le CH La Palmosa de Menton.</p>	
<p><b>POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur des Affaires financières du GHRF</li> <li>- Adjoint au Directeur des Affaires financières du GHRF (AAH)</li> <li>- en lien fonctionnel avec la Directrice déléguée en charge des établissements des Vallées de la Roya et de la Bevera et des coopérations territoriales</li> </ul>	
<p><b>ENVIRONNEMENT</b></p>	
<p>Aux portes du Parc National du Mercantour et de la Vallée des Merveilles, l'Hôpital de Proximité de Breil sur Roya est un établissement hospitalier qui propose des activités sanitaires, médico-sociales et sociales.</p> <p>Il forme avec les EHPAD « Le Temps des Cerises » de Saorge et « Le Touzé » de La Brigue le groupement sanitaire et médico-social du cœur de la Roya.</p> <p>L'hôpital de Breil est composé de 130 lits, il propose un dispositif de prise en charge étendu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Service de Médecine (5 lits) et de Soins Médicaux de Réadaptation (10 lits)</li> <li>- Service EHPAD (65 lits) dont-1 Unité d'Hébergement Protégé (12 lits)</li> <li>- 2 Pôles d'Activité et de Soins Adaptés de 12 places chacun</li> <li>- 1 Foyer d'Accueil Médicalisé (FAM) de 50 lits</li> <li>- 1 SAMSAH de 6 places</li> </ul>	

L'EHPAD « Le temps des Cerises » de Saorge compte 60 lits.

L'EHPAD « Le Touzé » de La Brigue compte 42 lits.

Il fait partie du Groupe Hospitalier de la Riviera Française (direction commune).

Au cœur de l'hôpital, la Maison de Santé Pluriprofessionnelle (MSP) de la Roya regroupe les médecins généralistes de la Vallée, un plateau technique pour la radiologie conventionnelle, un cabinet de rééducation et kinésithérapie, un cabinet dentaire et de nombreux spécialistes (ophtalmologue, cardiologue, dermatologue...).

Depuis juillet 2016, l'établissement est membre du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) des Alpes maritimes (GHT06) qui regroupe, sous l'égide du Centre Hospitalier Universitaire de Nice, les établissements hospitaliers publics du département.

### RELATIONS FONCTIONNELLES

- Cadres supérieurs de santé des établissements Roya-Bevera du GHRF
- Cadres administratifs et responsables de secteur
- Personnels administratifs logistiques et techniques
- Personnels administratifs de la Direction des finances du GHRF basés au CH de Menton
- Equipe relevant du DIM du GHRF dont le TIM en charge des établissements Roya-Bevera du GHRF
- Comptable Public
- Administrations et organismes de tutelle (ARS, CD06)

### MOYENS TECHNIQUES MIS A DISPOSITION

- Bureau
- PC fixe et Portable
- Possibilité d'utiliser un véhicule de l'établissement pour les déplacements inter-sites

### MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

#### Missions principales

- Assurer la production de l'ensemble des éléments budgétaires et des rapports correspondants (EPRD, PGFP, DM, RIA, Comptes Financiers, Retraitements comptables)
- Assurer le suivi des budgets (s'assurer de la régularité des émissions de titres et de mandats, du respect des crédits limitatifs)
- Vérifier les opérations comptables complexes (clôture de fin d'exercice) en lien avec l'AAH Finances, le DAF et le comptable public
- Traiter les recettes diverses
- Gérer la dette et la trésorerie
- Elaborer et assurer le suivi du Plan Pluriannuel d'Investissements
- Elaborer des outils de pilotage stratégique et s'assurer de leur pertinence (tableaux de bord permettant le suivi budgétaire et financier)
- Assurer l'encadrement de proximité du service des Finances et la gestion des patients
- Etre l'interlocuteur de la trésorerie
- Participer aux réunions de dialogue de gestion externe avec les financeurs institutionnels
- Assurer la bonne tenue du fichier structure (FICOM)
- Assurer le traitement de la comptabilité analytique hospitalière (CAH) dont RTC
- Participer à l'enquête SAE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'enquête TDB performance ESMS</li> <li>- Participer à l'enquête EHPA</li> <li>- Participer à l'enquête PIRAMIG</li> </ul>
<b>Missions spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Régisseur suppléant de la régie des recettes</li> <li>- Membre de l'équipe projet en tant que référent métier pour la convergence du SIH au sein du GHRF (GAM, GEF) – opération planifiée en 2025 pour les établissements des vallées de la Roya et de la Bevera</li> </ul>
<b>Intérêts, contraintes du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intérêt d'être en direction commune au sein du Groupe Hospitalier, échanges et partages d'expériences</li> <li>- Travail sur écran soutenu dont tableur Excel</li> <li>- Déplacements inter sites ponctuels au sein du GHRF</li> </ul>
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	
<b>Savoirs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Règles de la comptabilité publique – M21 M22</li> <li>- Analyse financière</li> <li>- Progiciels dédiés à la gestion budgétaire et à la gestion patients</li> <li>- Organisation et fonctionnement interne de l'établissement</li> <li>- Connaissance de la plateforme ANCRE</li> <li>- Connaissance du PMSI MCO et SMR serait un plus ainsi que le financement des ESMS</li> </ul>
<b>Savoir faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser des données et les exploiter</li> <li>- Utiliser les outils bureautiques</li> <li>- Concevoir, piloter et évaluer des processus relevant de son domaine de compétence</li> <li>- Rédiger et mettre en forme des rapports d'analyse</li> <li>- Faire le reporting de son activité</li> </ul>
<b>Savoir être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer auprès de plusieurs interlocuteurs dans son domaine de compétence</li> <li>- Sens de l'écoute et du dialogue</li> <li>- Capacités à encadrer et à travailler en équipe</li> <li>- Sens de l'organisation (rigueur, méthode) et réactivité (savoir gérer les priorités et les urgences)</li> <li>- Dynamisme, polyvalence et expertise sont recherchés</li> <li>- Esprit d'analyse et de synthèse</li> <li>- Qualités rédactionnelles</li> <li>- Loyauté et discrétion professionnelle</li> </ul>
<b>Diplômes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bac + 2 comptabilités gestion</li> <li>- Master comptabilité gestion</li> </ul>
<b>Prise de poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste ouvert aux fonctionnaires titulaires par voie de mutation ou de détachement ; aux candidats contractuels</li> <li>- Prise de poste à prévoir été 2024</li> </ul>