



Aide-soignant
Service D'accueil des Urgences

Pôle 2 : SAU, SMUR, Réanimation, Plateau Technique Opératoire et Chirurgie

Service : Service d'Accueil des Urgences

Le SAU prend en charge des patients adultes pour des urgences médicales et chirurgicales.

Il prend en charge également les urgences de traumatologie de pédiatrie.

Il accueille 60000 patients par an.

➤ **Répartition du SAU :**

Une zone d'accueil :

- Accueil centralisé pour les urgences (admissions)
- 2 salles d'évaluation IOA

5 zones de soins :

- Circuit court (2 salles de consultations)
- Secteur A (7 box dont 1 pour les urgences psychiatriques)
- Secteur B (6 box et 1 salle de plâtre)
- Salle d'Accueil des Urgences Vitales (6 postes)
- Unité d'Hospitalisation de Courte Durée (10 lits ouverts à 21h30 et fermeture à 16h30 le lendemain)

5 zones d'attente :

- Salle d'attente assise
- Salle d'attente couchée
- Salle d'attente pédiatrique
- Zone d'Attente Assise Couchée secteur A
- Zone d'Attente Assise Couchée secteur B



**Aide-soignant
Service D'accueil des Urgences**

Composition de l'équipe paramédicale :

- 3 cadres de santé (de jour)
- 1 cadre de nuit référente
- 31 infirmiers dont 1 infirmier logisticien et 1 infirmier référent (de jour)
- 18 Infirmiers (de nuit)
- 22 aides-soignants (de jour)
- 14 Aides-Soignants (de nuit)
- 2 médiateurs
- 10 brancardiers (de jour)
- 6 Brancardiers (de nuit)
- 1 Assistante Sociale

Mission Principale :

La fonction d'aide-soignant est définie par l'arrêté du 10 juin 2021 relatif au diplôme professionnel d'aide-soignant.

L'aide-soignant exerce son activité sous la responsabilité de l'infirmier, dans le cadre du rôle propre dévolu à celui-ci, conformément aux articles R. 4311-3 à R. 4311-5 du code de la santé publique.

Dans ce cadre, l'aide-soignant réalise des soins liés aux fonctions d'entretien et de continuité de la vie visant à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution de l'autonomie de la personne ou d'un groupe de personnes. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins. L'aide-soignant accompagne la personne dans les activités de sa vie quotidienne, il contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible, son autonomie. Dans la mesure de ses compétences et dans le cadre de sa formation, l'aide-soignant participe aux soins infirmiers préventifs, curatifs ou palliatifs. Ces soins ont pour objet de promouvoir, protéger, maintenir et restaurer la santé de la personne, dans le respect de ses droits et de sa dignité.



Centre Hospitalier de Gonesse

Centre Hospitalier de Gonesse

|| Profil de poste ||

Aide-soignant Service D'accueil des Urgences

Document n° : || RF || / || IN ||

Date d'application : || DC ||

Activités spécifiques :

1. Accueil :

- Accueillir le patient, enregistrer le motif de venue et prévenir l'IOA (Infirmier Organisateur de l'Accueil) du motif d'arrivée du patient dans le cas d'une venue prioritaire
- Transmettre en priorité à l'IOA les dossiers nécessitant une prise en charge paramédicale rapide
- Orienter les patients vers l'enregistrement administratif
- Assurer un accueil téléphonique
- Réaliser les commandes d'ambulance et/ou taxi
- Répondre aux besoins d'information des visiteurs en collaboration avec le médiateur

2. Organisation de la prise en charge :

- Installer le patient dans le secteur relevant de son motif de consultation
- Vérifier la conformité de l'identité dans le cadre de la démarche qualité
- Effectuer les différents soins d'hygiène, de confort
- Apporter l'aide nécessaire à l'infirmière dans la réalisation de certains soins
- Relever les paramètres vitaux, réaliser une surveillance de l'état clinique et évaluer la douleur en collaboration avec l'IDE
- Répondre aux questions des patients et des accompagnants
- Assurer la liaison entre les patients, l'IOA, la zone de soins et le médiateur si nécessaire
- Distribuer les repas et collations
- Assurer une aide ponctuelle au brancardage
- Assurer des transmissions écrites et orales
- Réaliser l'inventaire des biens et des valeurs des patients hospitalisés au regard de la procédure

3. Caractéristiques du poste :

- Participer aux prises en charge spécifique : pathologie sociale, patient agité, réanimation
- Travailler en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire
- Acquérir une polyvalence aux différents postes des secteurs de soins

4. Hygiène des locaux

- Participer à l'entretien des box en collaboration avec les ASH
- Réaliser l'entretien des surfaces des locaux de soins du SAU



Aide-soignant
Service D'accueil des Urgences

Document n° : || RF || / || IN ||

Date d'application : || DC ||

5. Gestion du matériel

- Participer aux commandes des produits alimentaires
- Assurer la gestion des dispositifs médicaux stérilisables
- Concourir à la matériovigilance en signalant les dysfonctionnements
- Désinfecter et entretenir le matériel bio médical en collaboration
- Assurer la gestion du linge
- Réaliser le bio nettoyage des brancards et des scopes après utilisation
- Remettre en conditions les postes de soins (Box et SAUV)
- Vérifier chaque mois le chariot d'urgence en collaboration avec l'IDE

6. Démarche qualité :

- Mettre en œuvre les procédures de vigilance liées à ses pratiques professionnelles, les procédures de soins de l'institution.

7. Formation

- Participer à l'encadrement et à l'évaluation des étudiants en collaboration avec l'encadrement
- Assurer l'accueil et l'accompagnement des nouveaux arrivants
- Participer aux différents groupes de travail

Horaires du poste :

Roulement en 10h

- 6h30/16h30
- 9h30/19h30
- 11h/21h
- 20h45/6h45

Projet de passage en 12h en cours

Liaison Hiérarchique :

- IDE
- Cadre de santé
- Cadre supérieur du pôle
- Directrice des soins



Centre Hospitalier de Gonesse

Centre Hospitalier de Gonesse

|| Profil de poste ||

Aide-soignant Service D'accueil des Urgences

Document n° : || RF || / || IN ||

Date d'application : || DC ||

Liaisons Fonctionnelles :

- Services techniques et médico-techniques
- Unités de soins
- Services administratifs
- Equipes médicales

Qualités / Capacités requises :

- Respect du secret professionnel
- Sens de l'observation
- Sens de la relation
- Sens des responsabilités
- Disponibilité
- Polyvalence dans les différents secteurs de soins
- Capacité d'écoute
- Diplomatie et respect des patients et famille
- Capacité à gérer le stress face aux situations d'urgence ou aux situations conflictuelles
- Rigueur
- Efficacité
- Capacité d'organisation
- Capacité d'adaptation aux différentes situations
- Connaissance de l'anglais appréciée (proximité de l'aéroport Roissy Charles de Gaulle)

Expériences :

- Expérience de 1 an dans un service d'urgences souhaitée

Intégration :

- Un mois d'intégration dans le service
- Accueil par une infirmière référente, visite de l'hôpital
- Formation interne et externe
- Participation à des formations en simulations en santé
- Documents nécessaires à l'intégration : fiche de poste, livret d'accueil
- Documents institutionnels (Gestion documentaire)
- Logiciels informatiques : Crist@l-net ; Hôpital Manager, SRD, copilote, gestion documentaire



**Aide-soignant
Service D'accueil des Urgences**

Document n° : || RF || / || IN ||

Date d'application : || DC ||

Risques liés au poste

- Risque lié au port de charge lourde, troubles musculo squelettiques
- Gestion du stress et de l'agressivité

Evolution possible :

Concours de la fonction publique hospitalière

Infirmier Diplômé d'Etat

REVISER LA FICHE DE POSTE :

La fiche de poste doit vivre en fonction de l'évolution du service et des missions de l'agent pour rester un outil pertinent. Elle peut être révisée conjointement avec l'agent et le cadre, **elle n'est jamais définitive.**

Rédigé par :	Validé par :	Approuvé par :
BELARBI Hakima MPINDA Christine THION LECOMTE Audrey JARRY Céline	Vérification	Approbation