Groupement Hospitalier de Territoire  Grand Paris Nord-Est  Aulnay-sous-Bols - Le Raincy-Montfermell - Montreuil	INFIRMIER (F.)			Référence : Version : 1 Date : Mars 2024 Nb de pages : 4	
	REDACTION Mme VERNE		VERIFICATION Direction de soins	es	VALIDATION : DRH    Validation
Adresse postale: Boulevard Robert Ballanger 93600 Aulnay sous-bois Standard Tél: 01.49.36.71.23	POLE : MEDSPE	SERVI MEDE POLYVA	CINE	UF	:
	RATTACHEMENT				
	Rattachement hiérarchi Cadre de Santé Cadre supérieur du pôle Direction des soins				
POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE	POSTE DANS  Relations fonctionnelles principales:  - Médecin et autres professionnels paramédicaux pour le suivi des personnes soignées  - Services prestataires dans l'institution pour assurer le fonctionnement des unités de soins  - Infirmiers d'autres services et secteurs de soins pour assurer la continuité des soins lors des transferts des personnes soignées  - Instituts de formation pour l'encadrement des stagiaires				
PRESENTATION DE LA STRUCTURE	Le GHT Grand Paris Nord		-		-
Montreuil et Aulnay. Le groupe compte environ 5000 personnels non médicaux.  Le service de médecine polyvalente fait partie du pôle MEDSPE (Médecines Spécialisées qui comprend : la Médecine Interne/maladies infectieuses, la Pneumo, la Gastro entérologie). Il se situe au 4ème étage du Bâtiment 2.  PRESENTATION DU SERVICE  Sa capacité d'accueil est de 16lits.  Le recrutement des patients s'effectue par le biais des urgences.  Activité : hospitalisation pour une prise en charge diagnostique, thérapeutique, de surveillance de poly pathologies médicales.					
	DESCRIPTION D	U POSTE			
CLASSEMENT DANS LE REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE	DES METIERS DE LA FONCTION				
PUBLIQUE HOSPITALIERE Code métier : 05C10					
DEFINITION DU POSTE (MISSIONS)	L'infirmier (e) assure des participe à l'encadremer respect du décret de cor 29 Juillet 2004. L'infirmie d'une équipe pluridiscipl dispense des soins de na promouvoir, maintenir e Il réalise l'éducation thés de santé d'une personne définit et planifie des pro	nt des différents st inpétence de la pro er (e) travaille en b inaire et est respo ture préventive, co t restaurer la sant rapeutique, l'accor e et analyser les sit	agiaires au sein ofession d'infirm oinôme avec l'aic onsable des soins urative ou pallia é. mpagnement de cuations de soins	du se lier(e) de-soi s délé tive vi s pati	rvice dans le n° 2004-802 du gnante au sein gués. L'infirmier(e) isant à ents, évalue l'état

Rédacteur	Vérificateur	Valideur
		DRH
Date :		
Date d'application :		Page 1/4

	Activité relationnelles	
	<ul> <li>Participer à l'accueil du patient et son ent</li> <li>Informer le patient des soins et des exame séjour</li> <li>Assurer une relation d'aide et de soutien pason entourage</li> <li>Aider et accompagner aux activités quotiener à l'encadrement des nouveaux et veille et recherche professionnelle</li> </ul> Les soins	ens réalisés au court de son psychologique à la personne et à diennes (change, etc)
ACTIVITES PRINCIPALES	<ul> <li>Prendre en charge l'ensemble des patients soignante dans le respect et l'application du service</li> <li>Réaliser les prescriptions médicales (logic traçabilité</li> <li>Evaluer les effets des thérapeutiques et en Prendre en charge les situations d'urgence</li> <li>Participer à l'hémovigilance</li> <li>Assurer la transmission des informations soins informatisé)</li> <li>Evaluer la douleur, la tracer et aider au so et les prescriptions du service</li> <li>Entretenir le matériel de soins en utilisant concernant les techniques d'entretien</li> <li>Appliquer les protocoles d'hygiène en con l'établissement</li> <li>Dispenser des soins personnalisés</li> <li>Aider l'aide-soignante dans la réalisation propre</li> </ul> Les activités administratives <ul> <li>Répondre aux appels téléphoniques</li> <li>Faire les mouvements des entrées et sortie (Logiciel HM)</li> <li>Participer à l'identito-vigilance</li> </ul> La gestion du matériel <ul> <li>Gérer le stock et les commandes de pharm Assurer la désinfection et l'entretien du matériel Participer à la matériovigilance</li> </ul> Activités économiques <ul> <li>Contribuer à la limitation des dépenses de rationnelle des produits et du matériel.</li> <li>Contribuer au tri des déchets</li> </ul>	des protocoles institutionnels et ciel PHARMA) et assurer la nassurer les transmissions e : orales et écrites (dossier de pulagement selon les protocoles et les dispositions prévues purs dans le service et dans des soins relevant de son rôle es sur la base informatique
QUOTITE DE TEMPS GHT	100 %	
HORAIRES DE TRAVAIL	12h00 / jour sur la base de 37h30 hebdomadaire  Horaires de travail de jour : 7h00/19h00  Possibilité de réalisation de nuits  12H00 / nuit sur la base de 32h30 hebdomadaire  Horaires de travail de nuit : 19h00/7h00	
LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL	CHI Robert BALLANGER	
Rédacteur	Vérificateur	Valideur

		DRH
Date :		
Date d'application :		Page <b>2</b> /4

PROFIL REQUIS			
	Savoir- être:  - Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques / particulières, dans son domaine de compétence - Respect de la personne soignée - Patience et vigilance à l'égard de la personne soignée et de son entourage - Ponctualité, dynamisme, adaptabilité - Discrétion professionnelle, maîtrise de soi, gestion du stress - Respect du secret professionnel - Sens de l'organisation du travail - Respect des lieux, du matériel - Entraide au sein de l'équipe et entre unités (esprit d'équipe) - Qualité d'écoute et sens de l'observation - Capacité à communiquer et à transmettre - Capacités pédagogiques		
DOMAINES DE COMPETENCES	Savoir-faire:  - Accompagner une personne dans la réalisation de ses soins quotidiens - Analyser / évaluer la situation clinique d'une personne, d'un groupe de personnes, relative à son domaine de Compétence - Analyser, synthétiser des informations permettant la prise en charge de la personne soignée et la continuité des soins - Concevoir et conduire un projet de soins, dans son domaine de compétence - Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence - Conduire un entretien d'aide - Conseiller le patient et son entourage dans le cadre du projet personnalisé du patient - Élaborer et formaliser un diagnostic santé de la personne, relatif à son domaine de compétence - Évaluer les pratiques professionnelles de soins dans son domaine de compétence		
-	Diplôme d'Etat d'infirmier		
SPE	CIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE		
PARTICULARITES DU POSTE	Poly pathologies médicales		
MOYENS MIS A DISPOSITION	Moyens matériels nécessaires à la réalisation des soins Moyens informatiques		
RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE (expositions aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementale)	- Posture - Déplacements internes - Déplacements externes - Manutention - Posture pénible - Acuité visuelle - Acuité auditive - Bruit - Contorsions - Dextérité manuelle - Environnement stressant - Autonomie - Travail de nuit : - Travail en équipes successives alternantes : - Port de charges - Escaliers - Accès fauteuil	□Assis □Debout □non □oui	

Rédacteur	Vérificateur	Valideur
		DRH
Date :		
Date d'application :		Page <b>3</b> /4

- Conduite véhicule - Poste convenant aux femmes en état de grossesse	□non □oui □non □oui
Autres	□non □oui
	■non □oui, précisez :

## **EVOLUTION POSSIBLE**

## Préciser :

- Cadre de santé par la rédaction d'un projet professionnel,
- Accès possible à la « préparation au concours d'entrée en IFCS » par le biais de la formation continue sur le temps personnel
- Prise en charge de la formation en IFCS (promotion professionnelle) sur décision du directeur

Transmis pour information à l'agent le :
Date et signature de l'agent :

PERSONNE À CONTACTER	Mme GODEFROY Nathalie	Mme VERNHES Sylvie
	Coordinatrice des soins	Cadre supérieur de pôle
	Email: nathalie.godefroy@ght-gpne.fr	Email: sylvie.vernhes@ght-gpne.fr
	Poste: 70 08	Poste: 7480

Rédacteur	Vérificateur	Valideur
		DRH
Date :		
Date d'application :		Page <b>4</b> /4