	Emetteur :	<b>Profil du poste</b> <b>INFIRMIERE de jour</b> <b>En consultations gynécologiques et</b> <b>obstétricales</b>	Dernière modification le : 11/03/2024
			Page 1/3
N° de fiche :	Classeur :	Réf : 02-XXXX-FITE-000/	

▪ **Champ d'application de la procédure**

S'applique au poste d'infirmière de jour en consultations gynécologiques et obstétricales.

## 1. Missions

- Participation à l'Accueil des patientes en consultations
- Bilans particuliers : suivi des GEU, bilan post-UVG, HT21,
- Gestion des GEU opérée en urgence
- Gestion des GEU traitée par méthotrexate (commande du produit, réalisation du bilan)
- Réalise les cures de venofer pour les femmes enceintes et les futures opérées
- Collaboration avec les médecins lors des consultations
- Aide à la programmation
- Rendez-vous pour les Soins de cicatrices, irrigations, biopsies
- Aide aux Hystérosopies et colposcopies
- Participation aux amniocentèses et biopsies de trophoblastes le mercredi
- Aide aux anesthésistes : Réalisation des ECG, Surveillance de dynamap
- Entretien de l'environnement immédiat de la personne
- Entretien matériel
- Commande de médicaments
- Vérification du Chariot d'urgence
- Entretien et gestion du stock de matériel en collaboration avec les aides-soignantes
- Mise en œuvre des procédures d'hygiène et des déchets


## 2. Exigences du poste

### 2.1 Niveau d'instruction et / ou diplôme(s)

Diplôme d'infirmière diplômée d'état

### 2.2 Expérience professionnelle exigée

### 2.2 Formations complémentaires obligatoires (y compris les formations à l'informatique)

	Emetteur :	<b>Profil du poste infirmière de jour En consultations gynécologiques et obstétricales</b>	Dernière modification le :
			11/03/2024
N° de fiche :		Classeur :	Page 2/3
			Réf : 02-XXXX-FITE-000/

2.3 Adaptation à l'emploi (c'est-à-dire temps nécessaire d'encadrement ou de travail en doublon avant de pouvoir assumer son poste de manière autonome)

1 semaine

2.4 Qualités professionnelles :

- Aptitudes relationnelles et Sens de l'écoute
- Savoir travailler et s'organiser en équipe avec les médecins, les aides-soignantes, les secrétaires et les agents d'accueil
- Rigueur dans le respect des procédures
- Respecter le secret médical
- Autonomie

### 3. Modalités d'organisation

3.1 Horaires, astreintes ou gardes éventuelles

- Trois infirmières en 7h30 : 7h50-16h et 9h20-17h30

3.2 Sectorisation, organisation précise :

Consultations 3<sup>ème</sup> étage du bâtiment Léonard de Vinci au sein du pôle mère-enfant à l'hôpital Victor Dupouy d'Argenteuil

3.3 Outils :

Utilisation de winrest, cristallink et GEF


### 4. Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles

4.1 Liaisons hiérarchiques :

Sage-femme coordinatrice des consultations, coordonnateur en maïeutique, directeur des soins, chef de pôle et directeur de l'établissement.

4.2 Liaisons fonctionnelles :

Equipe soignante : aides-soignantes, infirmière, sages-femmes, médecins

	Emetteur :	<b>Profil du poste infirmière de jour En consultations gynécologiques et obstétricales</b>	Dernière modification le :
			11/03/2024
N° de fiche :		Classeur :	Page 3/3
			Réf : 02-XXXX-FITE-000/

## 5. Activités

### Lundi/ mardi /jeudi /vendredi :

**Matin :** éducation glycémique des patientes diabétiques avec une prise en charge tardive /  
prélèvements bilan IVG/ Hystérosopies/Consultations anesthésiste  
ECG/bilans particuliers : DPNI, rhésus fœtal, suivis des grossesses pathologiques

**Après midi :** consultations soins de cicatrices, irrigations/ surveillance injection de venofer/  
Consultations anesthésiste : ECG, bilans

**Mardi et jeudi après-midi :** HDJ diabétologie en salle de staff maternité 1 (14h-16h le mardi et 15h-17h le jeudi)

### Mercredi

**Matin :** participation aux amniocentèses , activités du DAN

**Après-midi :** consultations soins de cicatrices, irrigations/ surveillance injection de venofer/  
Consultations anesthésiste : ECG, bilans

### ▪ **Finalité et domaine d'application**

Profil du poste d'infirmière: ce document a pour objet d'assurer l'adéquation entre les qualifications et les missions du poste et de définir le champ et les limites des responsabilités et délégations.

Textes réglementaires régissant la fonction (*citer les textes en vigueur et leurs références, notamment les fiches emploi type de la fonction publique, lorsqu'elles existent*)

### ▪ **Documents internes liés :**

Organigramme hiérarchique de l'unité ( 02- XXXX- FITE-000/)

### ▪ **Liste des annexes :**

	Rédaction	Vérification	Validation
Nom	Sandrine LULIN		
Fonction	Sage-femme coordinatrice	Chef de service de l'unité	CME ou Direction (DPAS)
Date			
Visa			